



LaserJet Pro MFP M426, M427

Benutzerhandbuch



M426dw
M426fdn
M426fdw
M427dw
M427fdn
M427fdw



www.hp.com/support/ljM426MFP
www.hp.com/support/ljM427MFP



HP LaserJet Pro MFP M426, M427

Benutzerhandbuch

Copyright und Lizenz

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

Die Vervielfältigung, Adaption oder Übersetzung ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung nur im Rahmen des Urheberrechts zulässig.

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne Vorankündigung geändert werden.

Für HP Produkte und Dienste gelten nur die Gewährleistungen, die in den ausdrücklichen Gewährleistungserklärungen des jeweiligen Produkts bzw. Dienstes aufgeführt sind. Dieses Dokument gibt keine weiteren Gewährleistungen. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument.

Edition 5, 3/2019

Marken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® und PostScript® sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Apple und das Apple-Logo sind Marken von Apple Computer, Inc., eingetragen in den USA und anderen Ländern/Regionen. iPod ist eine Marke von Apple Computer, Inc. iPod darf nur für legale oder vom Rechtsinhaber genehmigte Kopien verwendet werden. Erwerben Sie Musik auf legale Weise.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP und Windows Vista® sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

UNIX® ist eine eingetragene Marke von The Open Group.

Inhaltsverzeichnis

1 Druckerübersicht	1
Druckeransichten	2
Vorderansicht des Druckers	2
Rückansicht des Druckers	3
Ansicht des Bedienfelds	4
Layout des Home-Bildschirms	5
So verwenden Sie das Touchscreen-Bedienfeld	6
Druckerspezifikationen	6
Technische Daten	7
Unterstützte Betriebssysteme	8
Lösungen für das mobile Drucken	10
Druckerabmessungen	11
Stromverbrauch, elektrische Spezifikationen und akustische Emissionen	13
Betriebsumgebungsbedingungen	13
Konfiguration der Produkthardware und Softwareinstallation	14
2 Papierfächer	15
Einlegen von Papier in Fach 1	16
Einführung	16
Fach 1 Papierausrichtung	18
Einlegen von Papier in Fach 2	20
Einführung	20
Fach 2 Papierausrichtung	22
Einlegen von Papier in Fach 3	24
Einführung	24
Fach 3 Papierausrichtung	26
Einlegen und Drucken von Umschlägen	28
Einführung	28
Bedrucken von Briefumschlägen	28
Umschlagausrichtung	28

3 Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teile	29
Bestellen von Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teilen	30
Bestellen	30
Verbrauchsmaterial und Zubehör	30
Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden	30
Austauschen der Tonerpatrone	32
Einführung	32
Informationen zu Tonerpatronen	32
Entfernen und Einsetzen der Tonerpatrone	33
4 Drucken	37
Druckaufträge (Windows)	38
Druckanleitung (Windows)	38
Automatisches Drucken auf beiden Seiten (Windows)	40
Manueller beidseitiger Druck (Windows)	40
Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows)	41
Auswählen der Papiersorte (Windows)	41
Weitere Druckaufgaben	42
Druckaufträge (OS X)	43
Druckanleitung (OS X)	43
Automatischer beidseitiger Druck (OS X)	43
Manueller beidseitiger Druck (OS X)	43
Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (OS X)	44
Auswählen der Papiersorte (OS X)	44
Weitere Druckaufgaben	44
Speichern von Druckaufträgen im Gerät, um später oder vertraulich zu drucken	46
Einführung	46
Vorbereitungen	46
Einrichten des Druckers für das Speichern von Jobs	46
Schritt 1: USB-Flash-Laufwerk installieren	46
Schritt 2: Aktualisieren des Druckertreibers	47
Erstellen eines gespeicherten Jobs (Windows)	48
Drucken eines gespeicherten Auftrags	50
Löschen eines gespeicherten Auftrags	50
Mobiles Drucken	51
Einführung	51
Drucken über Wi-Fi Direct und NFC (nur drahtlose Modelle)	51
HP ePrint per E-Mail	52
HP ePrint-Software	53
AirPrint	53
Integrierte Android-Druckfunktion	54

Direktdruck über USB verwenden	55
Einführung	55
Schritt 1: Zugriff auf USB-Dateien im Drucker	55
Schritt 2: Drucken von Dokumenten über USB	55
Option 1: Dokumente drucken	55
Option 2: Fotos drucken	56
5 Kopieren	57
Erstellen einer Kopie	58
Kopieren auf beiden Seiten (Duplex)	59
Automatischer beidseitiger Druck (nur bei FDN- und FDW-Modellen)	59
Manueller beidseitiger Druck	59
Weitere Kopieraufgaben	60
6 Scannen	61
Scannen mit der Software HP Scan (Windows)	62
Scannen mit der Software HP Scan (OS X)	63
Scannen auf ein USB-Flash-Laufwerk	64
Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“	65
Einführung	65
Vorbereitungen	65
Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner (Windows)	65
Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ über den integrierten HP Webserver (Windows)	67
Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver (EWS)	67
Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“	68
Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ auf einem Mac	69
Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver (EWS)	69
Methode 1: Gehen Sie wie folgt vor, um den integrierten HP Webserver (EWS) zu öffnen.	69
Methode 2: Verwenden Sie das HP Dienstprogramm, um den integrierte HP Webserver (EWS) zu öffnen.	70
Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“	70
Scannen in einen Netzwerkordner	72
Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“	73
Einführung	73
Vorbereitungen	73
Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum „Scannen in E-Mail“ (Windows)	73
Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“ über den integrierten HP Webserver (Windows)	75

Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver (EWS)	75
Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in E-Mail“	75
Schritt 3: Hinzufügen von Kontakten zum E-Mail-Adressbuch	77
Schritt 4: Konfigurieren der Standardoptionen für E-Mails	77
Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mails“ auf einem Mac	78
Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver (EWS)	78
Methode 1: Gehen Sie wie folgt vor, um den integrierten HP Webserver (EWS) zu öffnen.	78
Methode 2: Verwenden Sie das HP Dienstprogramm, um den integrierte HP Webserver (EWS) zu öffnen.	78
Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in E-Mail“	79
Schritt 3: Hinzufügen von Kontakten zum E-Mail-Adressbuch	80
Schritt 4: Konfigurieren der Standardoptionen für E-Mails	81
Scannen in eine E-Mail	82
Weitere Scanaufgaben	83

7 Faxen 85

Einrichten zum Senden und Empfangen von Faxen	86
Vor dem Start	86
Schritt 1: Identifizieren des Telefonverbindungstyps	86
Schritt 2: Einrichten der Faxfunktion	87
Gesonderte Telefonleitung	87
Gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe	88
Gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe mit Anrufbeantworter	89
Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts	91
HP Assistent für die Faxeinrichtung	91
Druckerbedienfeld	92
Integrierter HP Webserver (EWS) und Toolbox für HP Gerät (Windows)	92
Schritt 4: Durchführen eines Faxtests	93
Senden von Faxen	94
Senden von Faxen vom Flachbettscanner aus	94
Faxen über den Vorlageneinzug	95
Verwenden von Kurz- und Gruppenwahleinträgen	95
Senden von Faxen von der Software aus	96
Senden von Faxen von einem Softwareprogramm eines Drittanbieters, z. B. Microsoft Word	96
Weitere Faxaufgaben	97

8 Verwalten des Druckers 99

Verwenden der HP Web Services-Anwendungen	100
Ändern Sie die Druckerverbindungsart (Windows)	101
Erweiterte Konfiguration mit integriertem HP Webserver (EWS) und Toolbox für HP Gerät (Windows)	102

Erweiterte Konfiguration mit dem HP Dienstprogramm für OS X	106
Öffnen des HP Dienstprogramms	106
Funktionen des HP Dienstprogramms	106
Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen	109
Einführung	109
Haftungsausschluss bei gemeinsamer Druckernutzung	109
Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen	109
Umbenennen des Druckers in einem Netzwerk	109
Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld	110
Verbindungsgeschwindigkeit und Duplexmodus	110
Sicherheitsfunktionen des Druckers	112
Einführung	112
Zuweisen oder Ändern des Systemkennworts mit dem integrierten Webserver	112
Sperren des Formatierers	112
Energiespareinstellungen	113
Einführung	113
Drucken im EconoMode	113
Konfigurieren der Einstellung „Bereitschaft/automatisches Ausschalten nach“	113
Festlegen der Verzögerung für „Automatisches Ausschalten nach“ und Konfigurieren des Druckers, so dass er höchstens 1 Watt verbraucht	114
Konfigurieren der Einstellung „Verzögerung für Ausschalten“	114
HP Web Jetadmin	115
Aktualisieren der Firmware	116
Methode 1: Aktualisieren der Firmware über das Bedienfeld	116
Methode 2: Aktualisieren der Firmware über das Dienstprogramm für Firmware-Updates	116
9 Lösen von Problemen	119
Kundendienst	120
Hilfesystem zum Bedienfeld	121
Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen	122
Die Meldung „Patrone ist bald leer“ oder „Patrone ist fast leer“ erscheint auf dem Bedienfeld des Druckers	123
Ändern der „Fast leer“-Einstellungen	123
Für Drucker mit Faxfunktion	124
Materialbestell.	124
Drucker zieht kein Papier ein oder Zufuhrprobleme	125
Einführung	125
Der Drucker zieht kein Papier ein	125
Der Drucker zieht mehrere Blatt Papier ein	127
Am Vorlageneinzug treten Papierstaus auf, oder der Vorlageneinzug zieht das Papier schief oder mehrere Blätter gleichzeitig ein	131
Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs	131

Beheben von Papierstaus	133
Einführung	133
Häufige oder wiederholt auftretende Papierstaus?	133
Papierstau-Positionen	134
Beseitigen von Papierstaus im Vorlageneinzug	135
Beheben von Papierstaus in Fach 1	137
Beheben von Papierstaus in Fach 2	138
Beheben von Papierstaus in Fach 3	142
Beheben von Papierstaus im Fixierer	147
Beheben von Papierstaus im Ausgabefach	149
Beseitigen von Papierstaus im Duplexer	152
Verbesserung der Druckqualität	155
Einführung	155
Drucken von einem anderen Softwareprogramm	155
Prüfen der Papiersorte für den Druckjob	155
Überprüfen der Papiersorteneinstellung (Windows)	155
Überprüfen der Papiersorteneinstellung (OS X)	155
Überprüfen des Status der Tonerpatrone	156
Reinigen des Druckers	157
Drucken einer Reinigungsseite	157
Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken	157
Visuelle Prüfung der Tonerpatrone	157
Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung	158
Schritt 1: Verwenden von Papier, das den HP Spezifikationen entspricht	158
Schritt 2: Überprüfen der Umgebung	158
Schritt 3: Einstellen der Ausrichtung einzelner Fächer	158
Überprüfen der EconoMode-Einstellungen	159
Verwenden eines anderen Druckertreibers	159
Verbessern von Kopier- und Scanqualität	161
Einführung	161
Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken	161
Überprüfen der Papiereinstellungen	162
Überprüfen der Bildanpassungseinstellungen	162
Optimieren für Text oder Grafiken	162
Randloses Kopieren	163
Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs	163
Verbessern der Faxqualität	165
Einführung	165
Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken	165
Überprüfen der Auflösungseinstellungen zum Senden von Faxen	166
Überprüfen der Fehlerkorrektureinstellungen	166

Überprüfen der Seitenformateinstellung	166
Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs	166
Senden an ein anderes Faxgerät	168
Überprüfen des Faxgeräts des Absenders	168
Lösen von Problemen in drahtgebundenen Netzwerken	169
Einführung	169
Unzureichende physische Verbindung	169
Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für den Drucker	169
Der Computer kann nicht mit dem Drucker kommunizieren	169
Der Drucker verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk	170
Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen	170
Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet	170
Der Drucker ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch	170
Beheben von Problemen mit dem drahtlosen Netzwerk	171
Einführung	171
Checkliste für die drahtlose Verbindung	171
Nach Abschluss der drahtlosen Konfiguration druckt der Drucker nicht	172
Der Drucker druckt nicht, und auf dem Computer ist eine Firewall eines Drittanbieters installiert ...	172
Die drahtlose Verbindung funktioniert nicht mehr, nachdem die Position des drahtlosen Routers oder des Druckers verändert wurde	172
Der Anschluss mehrerer Computer an den drahtlosen Drucker ist nicht möglich	173
Beim Anschluss an ein VPN wird die Verbindung des drahtlosen Druckers unterbrochen	173
Das Netzwerk erscheint nicht in der Liste der drahtlosen Netzwerke	173
Das drahtlose Netzwerk funktioniert nicht	173
Durchführen eines Diagnosetests für ein drahtloses Netzwerk	174
Reduzieren von Störungen in einem drahtlosen Netzwerk	174
Lösen von Faxproblemen	175
Einführung	175
Checkliste für die Fehlerbehebung beim Faxen	175
Beheben allgemeiner Faxprobleme	176
Faxe werden nur langsam gesendet	176
Faxqualität ist schlecht	177
Fax wird abgeschnitten oder auf zwei Seiten gedruckt	178

Index	179
-------------	-----

1 Druckerübersicht

- [Druckeransichten](#)
- [Druckerspezifikationen](#)
- [Konfiguration der Produkthardware und Softwareinstallation](#)

Siehe auch:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

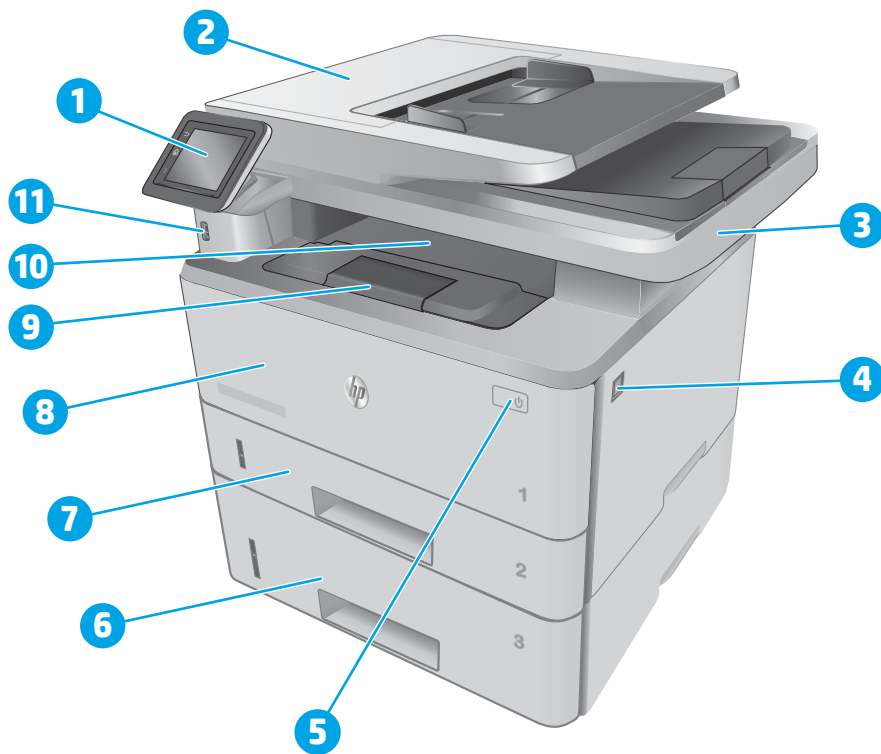
Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Druckeransichten

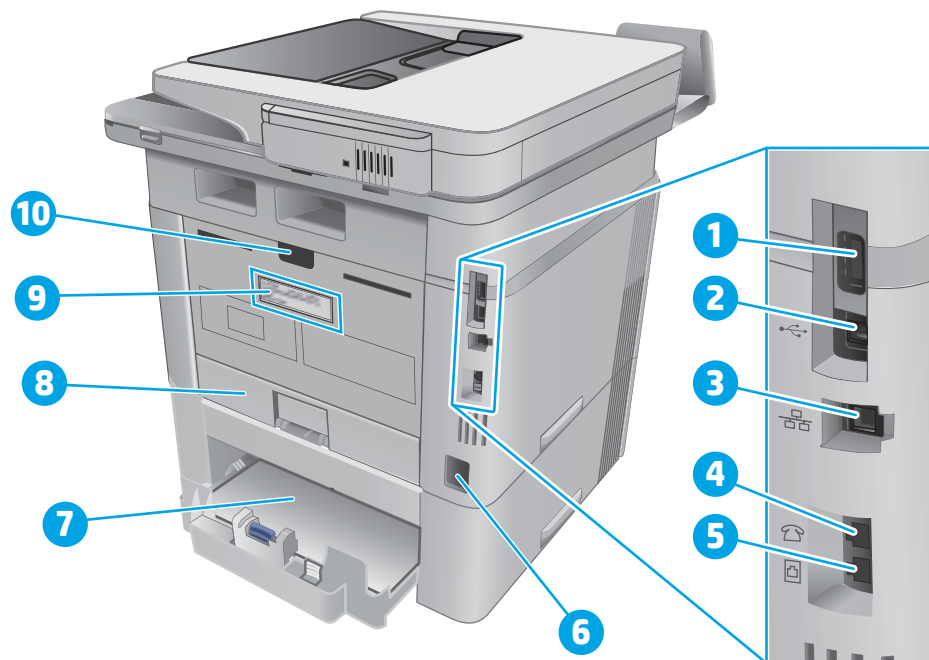
- [Vorderansicht des Druckers](#)
- [Rückansicht des Druckers](#)
- [Ansicht des Bedienfelds](#)

Vorderansicht des Druckers



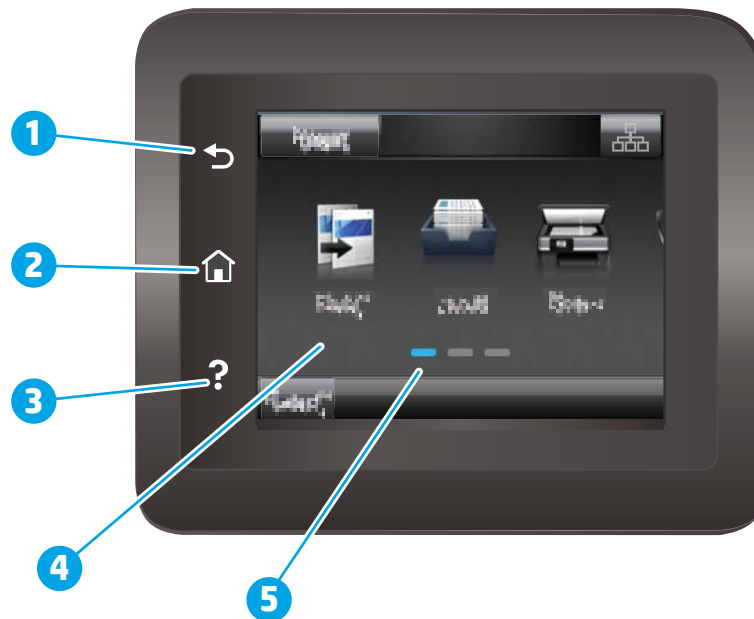
1	Bedienfeld (nach oben kippbar für bessere Lesbarkeit)
2	Vorlageneinzug
3	Scanner
4	Entriegelungstaste für die vordere Klappe (Zugang zur Tonerpatrone)
5	Ein/Aus-Taste
6	Fach 3 (optional)
7	Fach 2
8	Fach 1
9	Ausgabefacherweiterung
10	Ausgabefach
11	Direktdruck-USB-Anschluss (zum Drucken und Scannen ohne Computer)

Rückansicht des Druckers




-
- | | |
|----|---|
| 1 | USB-Anschluss (zum Speichern von Jobs und privatem Drucken)
HINWEIS: Möglicherweise ist der Anschluss abgedeckt. |
| 2 | USB-Schnittstellenanschluss |
| 3 | Ethernet-Anschluss |
| 4 | Ausgangsbuchse für Telefon (zum Anbringen einer Nebenstelle, eines Anrufbeantworters oder eines anderen Geräts) |
| 5 | Eingangsbuchse für Fax zum Anbringen einer Faxtelefonleitung am Drucker |
| 6 | Netzanschluss |
| 7 | Fach 3 (optional)
HINWEIS: Fach 3 wird beim Einlegen von Papier im Format A4 oder Legal vergrößert. |
| 8 | Staubschutzdeckel für Fach 2
HINWEIS: Der Staubschutzdeckel wird beim Einlegen von Papier im Format A4 oder Legal nach oben geklappt. |
| 9 | Serien- und Druckernummeraufkleber |
| 10 | Hintere Klappe (Zugriff zum Beheben von Papierstaus) |
-

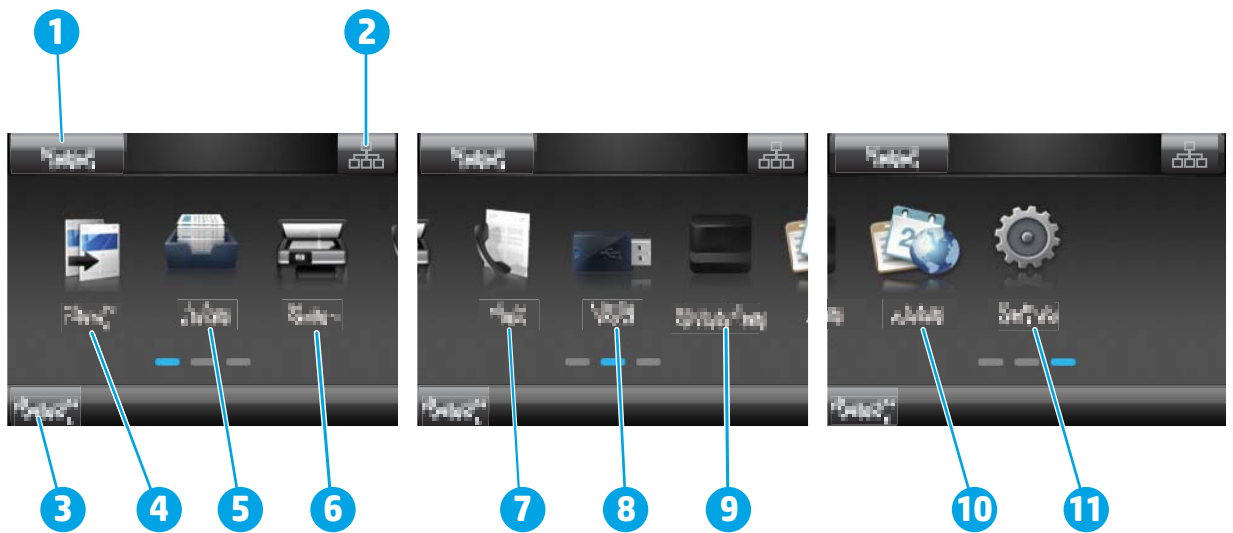
Ansicht des Bedienfelds













1	HP Zurück-Taste	Wechselt zum vorherigen Bildschirm
2	Home-Schaltfläche	Öffnet den Home-Bildschirm
3	Hilfe-Schaltfläche	Bietet Zugriff auf das Hilfesystem zum Bedienfeld
4	Farb-Touchscreen	Hierüber haben Sie Zugriff auf Menüs, Hilfe-Animationen und Druckerdaten.
5	Homepage-Bildschirmanzeige	Diese Anzeige zeigt an, welcher Home-Bildschirm aktuell auf dem Bedienfeld angezeigt wird.

 **HINWEIS:** Obwohl sich auf dem Bedienfeld keine Standardschaltfläche **Abbrechen** befindet, wird während vieler Druckeraktivitäten eine Schaltfläche **Abbrechen** angezeigt. So kann der Benutzer einen Vorgang abbrechen, bevor er vom Drucker beendet wurde.

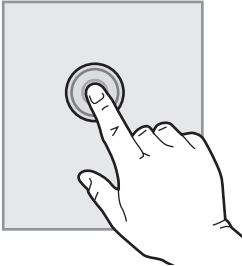

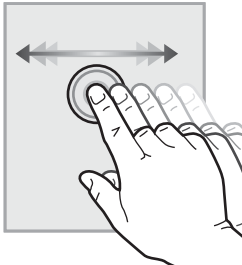

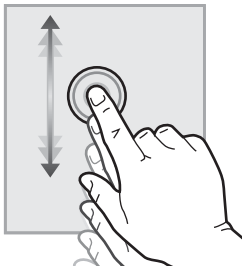
Layout des Home-Bildschirms




1	Schaltfläche Zurücksetzen	Mit dieser Schaltfläche können Sie alle temporären Jobeinstellungen auf die Standardeinstellungen des Druckers zurücksetzen.
2	Schaltfläche „Verbindungsinformationen“	Über diese Schaltfläche können Sie das Menü Verbindungsinformationen öffnen, in dem Sie Netzwerkinformationen finden. Die Schaltfläche wird entweder als drahtgebundenes  oder drahtloses Netzwerksymbol () angezeigt, je nach Art des Netzwerks, an das der Drucker angeschlossen ist.
3	Druckerstatus	Im Bildschirmbereich finden Sie Informationen zum Gesamtstatus des Druckers.
4	Symbol Kopieren 	Berühren Sie diese Schaltfläche, um das Menü „Kopieren“ zu öffnen.
5	Symbol Jobs 	Berühren Sie diese Schaltfläche, um das Menü „Jobs“ zu öffnen.
6	Symbol Scannen 	Berühren Sie diese Schaltfläche, um die Scan-Menüs zu aktivieren: <ul style="list-style-type: none"> • Scannen in USB-Laufwerk • Scannen in Netzwerkordner • Scannen in E-Mail
7	Symbol Fax 	Berühren Sie diese Schaltfläche, um die Fax-Menüs zu öffnen.
8	Symbol USB 	Berühren Sie diese Schaltfläche, um das Menü USB-Flash-Laufwerk zu öffnen.
9	Symbol Verbrauchsmaterial 	Berühren Sie diese Schaltfläche, um Informationen zum Verbrauchsmaterialstatus anzuzeigen.
10	Symbol Anwendungen 	Über diese Schaltfläche öffnen Sie das Menü Anwendungen zum Direktdruck aus ausgewählten Web-Anwendungen.
11	Symbol Setup 	Über diese Schaltfläche öffnen Sie das Menü Setup .

So verwenden Sie das Touchscreen-Bedienfeld

Gehen Sie wie folgt vor, um das Bedienfeld auf dem Drucker-Touchscreen zu verwenden.

Maßnahme	Beschreibung	Beispiel
Berühren Sie die Schaltfläche 	Berühren Sie eine Option auf dem Bildschirm, um sie auszuwählen oder das Menü zu öffnen. Beim Scrollen durch das Menü können Sie den Scrollvorgang durch eine leichte Berührung stoppen.	Berühren Sie das Symbol Setup  , um das Menü Setup zu öffnen.
Wischen 	Bewegen Sie den Finger horizontal über den Bildschirm, um ihn seitlich zu verschieben.	Wischen Sie über den Startbildschirm, um zum Symbol Setup  zu gelangen.
Scrollen 	Bewegen Sie den Finger vertikal über den Bildschirm ohne ihn anzuheben, um den Bildschirm zu verschieben.	Scrollen Sie durch das Menü Setup .

Druckerspezifikationen

 **WICHTIG:** Die folgenden Spezifikationen waren zum Zeitpunkt der Veröffentlichung korrekt, können jedoch jederzeit geändert werden. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

- [Technische Daten](#)
- [Unterstützte Betriebssysteme](#)
- [Lösungen für das mobile Drucken](#)
- [Druckerabmessungen](#)

- [Stromverbrauch, elektrische Spezifikationen und akustische Emissionen](#)
- [Betriebsumgebungsbedingungen](#)

Technische Daten

Modellbezeichnung		M426DW	M426FDN	M426FDW
Produktnummer		F6W13A	F6W14A	F6W15A
Modellbezeichnung		M427DW	M427FDN	M427FDW
Produktnummer		C5F97A	C5F98A	C5F99A
Papierzuführung	Fach 1 (Kapazität 100 Blatt)	✓	✓	✓
	Fach 2 (Kapazität 250 Blatt)	✓	✓	✓
	Fach 3 (Kapazität 550 Blatt)	Optional	Optional	Optional
	Automatischer Duplexdruck	✓	✓	✓
Konnektivität	10/100/1000 Ethernet LAN-Verbindung mit IPv4 und IPv6	✓	✓	✓
	Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓
	Direktdruck-USB-Anschluss	✓	✓	✓
	Druckserver für Wireless-Netzwerkverbindung	✓	Nicht verfügbar	✓
	HP Near-Field Communication (NFC) zum Drucken von mobilen Geräten	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar	✓
	Wi-Fi Direct zum Drucken von mobilen Geräten	✓	Nicht verfügbar	✓
Bedienfeldanzeige und -eingabe	Bedienfeld mit Farb-Touchscreen	✓	✓	✓
Drucken	Druckt 38 Seiten pro Minute auf Papier im Format A4 und 40 Seiten pro Minute auf Papier im Format Letter	✓	✓	✓
	Speichern von Jobs und privates Drucken	✓	✓	✓
	Direktes Drucken von USB (kein Computer erforderlich)	✓	✓	✓
	Faxen	Nicht verfügbar	✓	✓
Kopieren und Scannen	Kopiert und scannt bis zu 26 Seiten pro Minute	✓	✓	✓
	Vorlageneinzug für 50 Seiten mit Dual-Head-Scannen für beidseitiges Kopieren und Scannen in einem Durchgang	Nicht verfügbar	✓	✓

Modellbezeichnung	M426DW	M426FDN	M426FDW	
Produktnummer	F6W13A	F6W14A	F6W15A	
Modellbezeichnung	M427DW	M427FDN	M427FDW	
Produktnummer	C5F97A	C5F98A	C5F99A	
	50-Blatt-Vorlageneinzug zum einseitigen Kopieren und Scannen	✓	Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
	Optionen „Scannen in E-Mail“, „Scannen in USB“ und „Scannen in Netzwerkordner“	✓	✓	✓

Unterstützte Betriebssysteme

Die folgenden Informationen beziehen sich auf die druckerspezifischen Windows PLC 6- und OS X-Druckertreiber sowie die mitgelieferte Softwareinstallations-CD.

Windows: Die HP Softwareinstallations-CD installiert je nach Windows-Betriebssystem HP PCL.6-, HP PCL 6- oder HP PCL-6-Treiber. Bei Verwendung des vollständigen Softwareinstallationsprogramms wird zudem optionale Software installiert.

Mac-Computer und OS X: Mac-Computer und Apple-Mobilgeräte werden von diesem Drucker unterstützt. Der Druckertreiber und das Druckerdienstprogramm für OS X können auf der Website hp.com heruntergeladen werden und sind eventuell auch als Apple-Software-Update verfügbar. Die HP Installationssoftware für OS X ist nicht auf der mitgelieferten CD enthalten. Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die OS X-Installationssoftware herunterzuladen:

1. Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.
2. Wählen Sie **Supportoptionen** in **Downloadoptionen**, wählen Sie **Treiber, Software & Firmware**, und wählen Sie dann das Druckerpaket.
3. Klicken Sie auf die Betriebssystemversion und dann auf **Download**.

Betriebssystem	Installierter Treiber	Bemerkungen
Windows® XP SP2 oder höher, 32 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL.6 wird für dieses Betriebssystem als Teil der Basissoftwareinstallation installiert. Das Basisinstallationsprogramm installiert nur den Treiber.	Das vollständige Softwareinstallationsprogramm wird von diesem Betriebssystem nicht unterstützt. Verwenden Sie für 64-Bit-Betriebssysteme UPD-Treiber. Microsoft hat den Mainstream-Support für Windows XP im April 2009 eingestellt. HP wird weiterhin den bestmöglichen Support für das eingestellte Betriebssystem Windows XP bereitstellen.
Windows Vista® (32-Bit)	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL.6 wird für dieses Betriebssystem als Teil der Basissoftwareinstallation installiert. Das Basisinstallationsprogramm installiert nur den Treiber.	Das vollständige Softwareinstallationsprogramm wird von diesem Betriebssystem nicht unterstützt.

Betriebssystem	Installierter Treiber	Bemerkungen
Windows Server 2003 SP1 oder höher, 32-Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL.6 wird für dieses Betriebssystem als Teil der Basissoftwareinstallation installiert. Das Basisinstallationsprogramm installiert nur den Treiber.	Das vollständige Softwareinstallationsprogramm wird von diesem Betriebssystem nicht unterstützt. Verwenden Sie für 64-Bit-Betriebssysteme UPD-Treiber. Microsoft hat den Mainstream-Support für Windows Server 2003 im Juli 2010 eingestellt. HP wird weiterhin den bestmöglichen Support für das eingestellte Betriebssystem Server 2003 bereitstellen.
Windows 7, 32-Bit und 64-Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL 6 wird für dieses Betriebssystem als Teil der vollständigen Softwareinstallation installiert.	Bei einer Installation in bestimmten Ländern/Regionen ist der HP PCL 6-Treiber standardmäßig für die Verwendung der automatischen Funktion für beidseitigen Druck (Duplexdruck) konfiguriert.
Windows 8, 32-Bit und 64-Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL-6 wird für dieses Betriebssystem als Teil der vollständigen Softwareinstallation installiert.	Der Windows 8 RT-Support erfolgt durch Microsoft IN OS Version 4, 32-Bit-Treiber. Bei einer Installation in bestimmten Ländern/Regionen ist der HP PCL-6-Treiber standardmäßig für die Verwendung der automatischen Funktion für beidseitigen Druck (Duplexdruck) konfiguriert.
Windows 8.1, 32-Bit und 64-Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL-6 wird für dieses Betriebssystem als Teil der vollständigen Softwareinstallation installiert.	Der Windows 8.1 RT-Support erfolgt durch Microsoft IN OS Version 4, 32-Bit-Treiber. Bei einer Installation in bestimmten Ländern/Regionen ist der HP PCL-6-Treiber standardmäßig für die Verwendung der automatischen Funktion für beidseitigen Druck (Duplexdruck) konfiguriert.
Windows 10, 32-Bit und 64-Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL-6 wird für dieses Betriebssystem als Teil der vollständigen Softwareinstallation installiert.	Bei einer Installation in bestimmten Ländern/Regionen ist der HP PCL-6-Treiber standardmäßig für die Verwendung der automatischen Funktion für beidseitigen Druck (Duplexdruck) konfiguriert.
Windows Server 2008 SP2, 32-Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL.6 wird für dieses Betriebssystem als Teil der Basissoftwareinstallation installiert.	
Windows Server 2008 SP2, 64-Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber HP PCL 6 wird für dieses Betriebssystem als Teil der Basissoftwareinstallation installiert.	Bei einer Installation in bestimmten Ländern/Regionen ist der HP PCL 6-Treiber standardmäßig für die Verwendung der automatischen Funktion für beidseitigen Druck (Duplexdruck) konfiguriert.

Betriebssystem	Installierter Treiber	Bemerkungen
Windows Server 2008 R2 SP1 (64-Bit)	Der druckerpezifische Druckertreiber HP PCL 6 wird für dieses Betriebssystem als Teil der Basissoftwareinstallation installiert.	Bei einer Installation in bestimmten Ländern/Regionen ist der HP PCL 6-Treiber standardmäßig für die Verwendung der automatischen Funktion für beidseitigen Druck (Duplexdruck) konfiguriert.
OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks und OS X 10.10 Yosemite	Der Druckertreiber und das Druckerdienstprogramm für OS X können auf der Website hp.com heruntergeladen werden und sind eventuell auch als Apple-Software-Update verfügbar. Die HP Installationssoftware für OS X ist nicht auf der mitgelieferten CD enthalten.	<p>Laden Sie für OS X das vollständige Installationsprogramm von der OS X-Support-Website für diesen Drucker herunter.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP. 2. Wählen Sie Supportoptionen, Downloadoptionen und Treiber, Software und Firmware. 3. Klicken Sie auf die Betriebssystemversion und dann auf Download. <p>Bei einer Installation in bestimmten Ländern/Regionen ist der OS X-Treiber standardmäßig für die Verwendung der automatischen Funktion für beidseitigen Druck (Duplexdruck) konfiguriert.</p>


 **HINWEIS:** Rufen Sie die Liste der unterstützten Betriebssysteme ab. Gehen Sie für die HP Kompletthilfe für den Drucker zu www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

 **HINWEIS:** Zusätzliche Details zu Client- und Serverbetriebssystemen sowie Unterstützung für die HP UPD PCL-6-, UPD PCL-5- und UPD PS-Treiber für diesen Drucker finden Sie unter www.hp.com/go/upd. Klicken Sie dort auf die Registerkarte **Spezifikationen**.

Lösungen für das mobile Drucken

Der Drucker unterstützt die folgende Software für mobiles Drucken:

- HP ePrint-Software

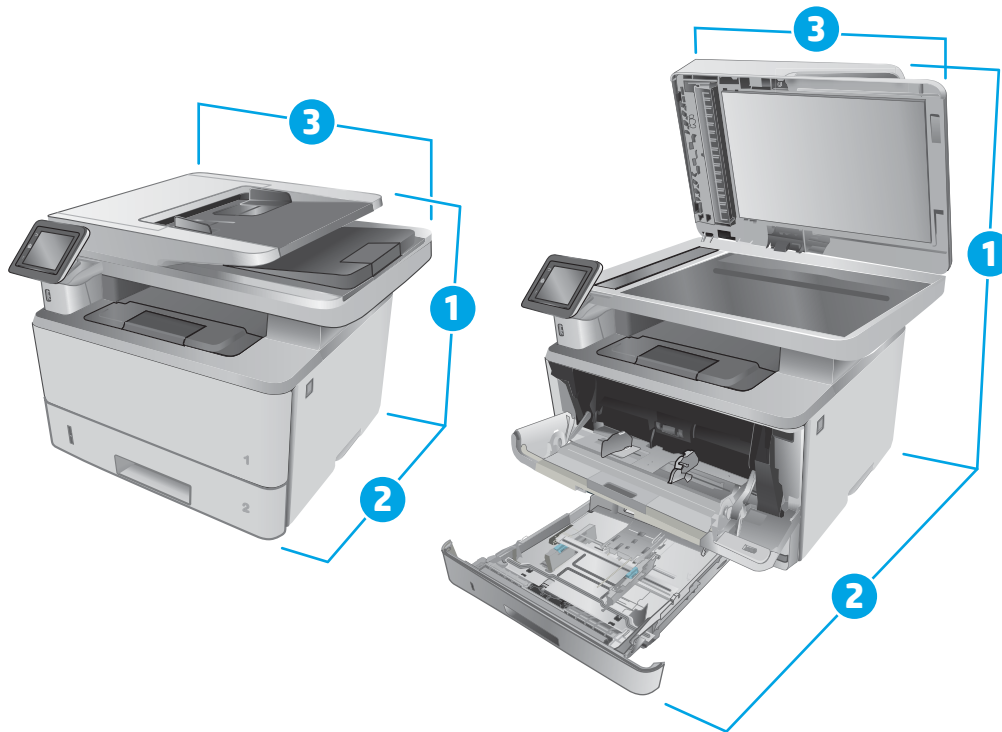
 **HINWEIS:** Die HP ePrint-Software unterstützt die folgenden Betriebssysteme: Windows 7 SP 1 oder höher (32 Bit und 64 Bit); Windows 8 (32 Bit und 64 Bit); Windows 8.1 (32 Bit und 64 Bit); und OS X-Versionen 10.8 Mountain Lion, 10.9 Mavericks und 10.10 Yosemite.

- HP ePrint über E-Mail (erfordert HP Web-Services zur Aktivierung und eine Registrierung des Druckers bei HP Connected)
- HP ePrint-App (verfügbar für Android, iOS und BlackBerry)
- ePrint Enterprise-App (unterstützt von allen Druckern mit ePrint Enterprise Server Software)
- HP Multifunktions-Fernanwendung für iOS und Android-Geräte
- Google Cloud Print

- AirPrint
- Android-Druck

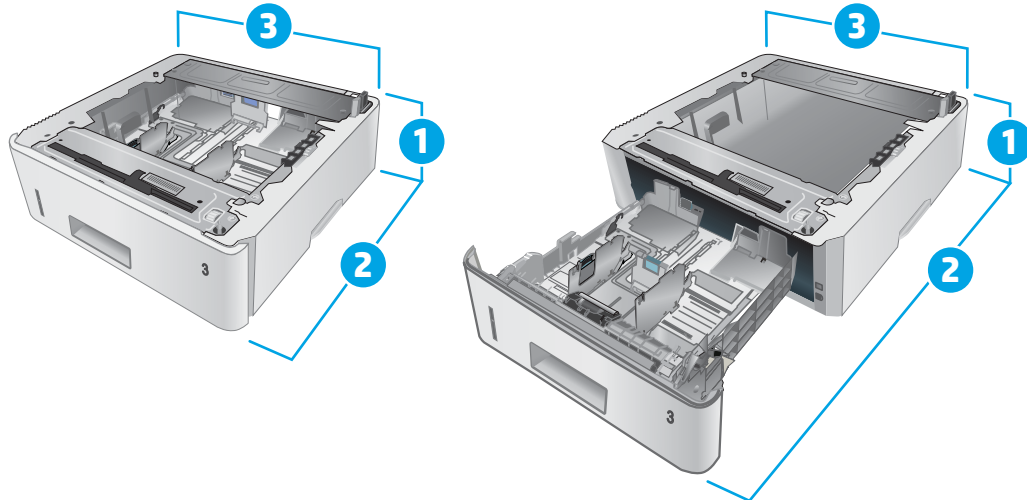
Druckerabmessungen

Abbildung 1-1 Abmessungen des M426- und M427-Modells



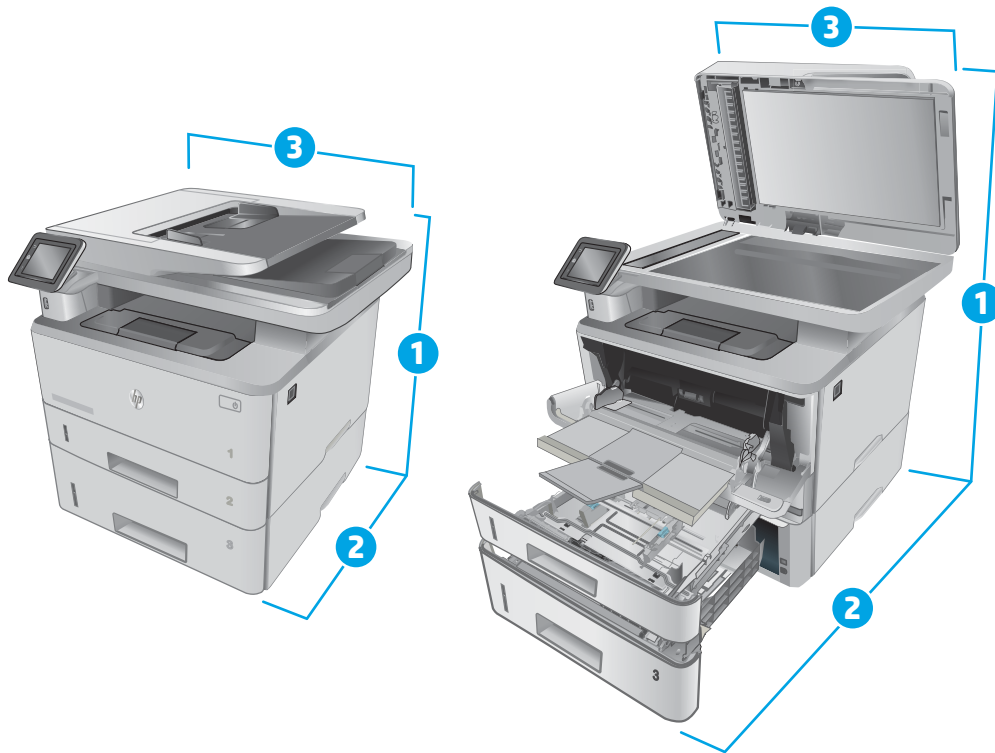
	Vollständig geschlossener Drucker	Vollständig geöffneter Drucker
1. Höhe	452 mm	577 mm
2. Tiefe	390 mm	839 mm
3. Breite	420 mm	453 mm
Gewicht (mit Druckpatronen)	13,1 kg	

Abbildung 1-2 Abmessungen für das optionale 550-Blatt-Fach



	Vollständig geschlossenes Fach	Vollständig geöffnetes Fach
1. Höhe	131 mm	131 mm
2. Tiefe	357 mm	781 mm
3. Breite	381 mm	381 mm
Gewicht (mit Druckpatronen)	3,7 kg	

Abbildung 1-3 Abmessungen für den Drucker mit dem optionalen 550-Blatt-Fach



	Drucker und Fach vollständig geschlossen	Drucker und Fach vollständig geöffnet
1. Höhe	452 mm	706 mm
2. Tiefe	390 mm	839 mm
3. Breite	420 mm	453 mm
Gewicht (mit Druckpatronen)	16,6 kg	

Stromverbrauch, elektrische Spezifikationen und akustische Emissionen

Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

⚠ ACHTUNG: Die Stromversorgung ist von dem Land/der Region abhängig, in dem der Drucker verkauft wird. Ändern Sie die Einstellung für die Betriebsspannung nicht. Dadurch könnte der Drucker beschädigt werden und die Garantie des Druckers verfallen.

Betriebsumgebungsbedingungen

Table 1-1 Betriebsumgebungsbedingungen

Umgebung	Empfohlen	Zulässig
Temperatur	17,5 bis 25° C	15 bis 32,5 °C
Relative Luftfeuchtigkeit	30 % bis 70 % relative Luftfeuchtigkeit (RL)	10 % bis 80 % relative Luftfeuchtigkeit

Konfiguration der Produkthardware und Softwareinstallation

Grundlegende Konfigurationsanleitungen finden Sie in den im Lieferumfang des Druckers enthaltenen Einrichtungsanweisungen und dem Leitfaden zur Inbetriebnahme. Weitere Anleitungen finden Sie auf der Kundendienst-Webseite von HP.

Gehen Sie für die HP Kompletthilfe für den Drucker zu www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP. Suchen Sie den folgenden Support:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

2 Papierfächer

- [Einlegen von Papier in Fach 1](#)
- [Einlegen von Papier in Fach 2](#)
- [Einlegen von Papier in Fach 3](#)
- [Einlegen und Drucken von Umschlägen](#)

Siehe auch:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

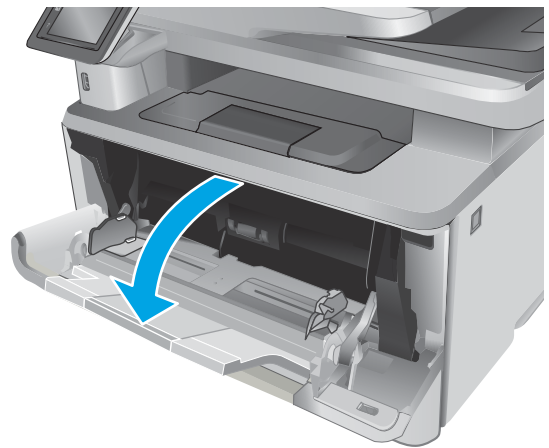
Einlegen von Papier in Fach 1

Einführung

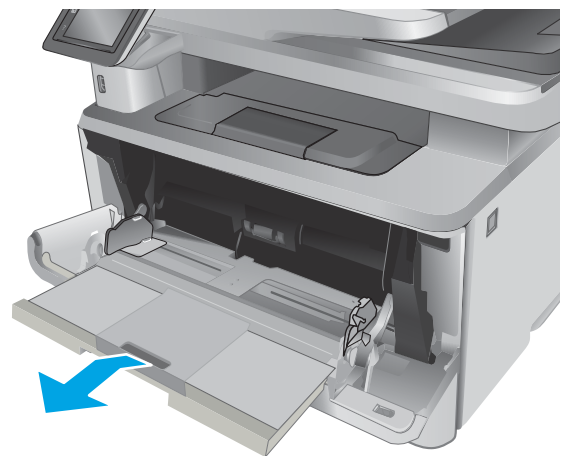
Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in Fach 1. Dieses Fach hat ein Fassungsvermögen von bis zu 100 Blatt Papier mit 75 g/m².

⚠ ACHTUNG: Um Papierstaus zu vermeiden, sollten Sie während des Druckens niemals Papier in Fach 1 einlegen oder daraus entfernen.

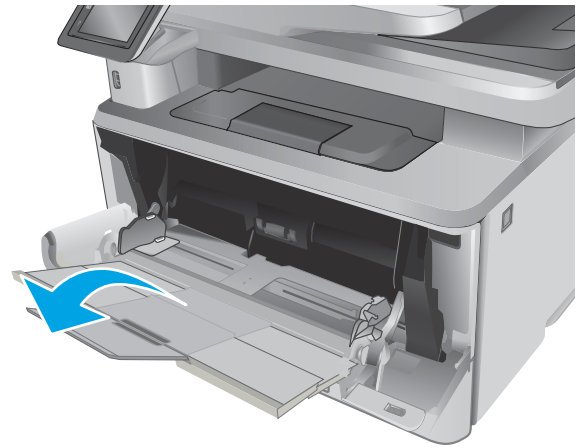
1. Öffnen Sie Fach 1, indem Sie die Griffe an der rechten und linken Seite des Fachs anfassen und nach unten ziehen.



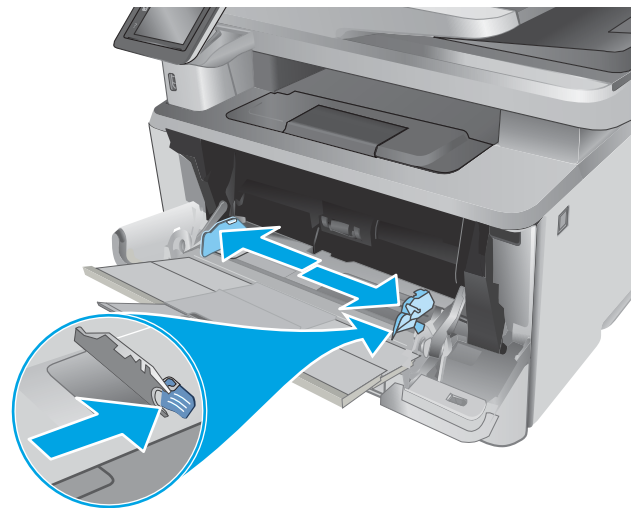
2. Ziehen Sie die Fachverlängerung heraus.



3. Klappen Sie für langes Papier die Fachverlängerung heraus, um das Papier zu stützen.

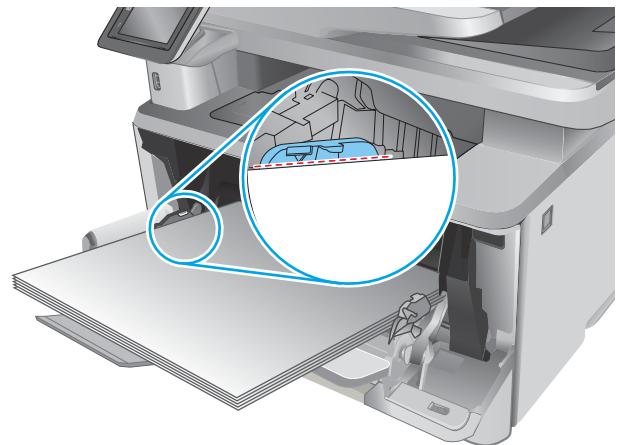


4. Drücken Sie die Lasche an der rechten Papierführung nach unten, und spreizen Sie die Papierführungen auf das richtige Format.

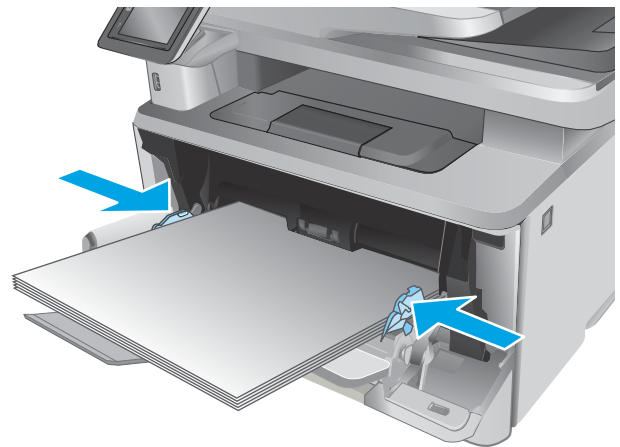


5. Legen Sie das Papier in das Fach ein. Stellen Sie sicher, dass sich das Papier vollständig unterhalb der Halterungen und unterhalb der Markierungen für die maximale Stapelhöhe befindet.

Die Ausrichtung des Papiers im Papierfach variiert in Abhängigkeit vom Papierformat. Weitere Informationen finden Sie unter [Fach 1 Papierausrückung auf Seite 18](#).



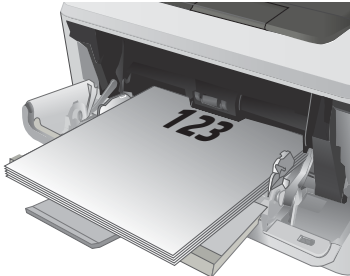
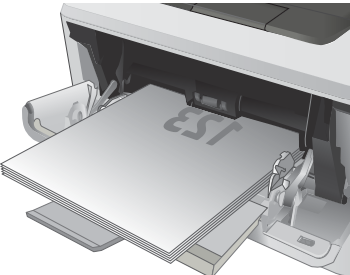
6. Drücken Sie die Lasche an der rechten Papierführung herunter, und passen Sie dann die Papierführungen so an, dass sie den Papierstapel leicht berühren, das Papier aber nicht verbiegen.



7. Starten Sie den Druckvorgang über die Software auf Ihrem Computer. Achten Sie darauf, dass im Treiber Art und Größe des Papiers, das über das Fach bedruckt werden soll, richtig eingestellt sind.

Fach 1 Papierausrichtung

Wenn Sie Papier verwenden, für das eine spezielle Ausrichtung erforderlich ist, legen Sie es entsprechend den Informationen in der folgenden Tabelle ein.

Papiersorte	Papierausgabe	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder vorgedruckte Formulare	Einseitiger Druck	Druckseite oben Obere Kante zeigt zum Drucker 
Briefkopfpapier oder vorgedruckte Formulare	2-seitiger Druck	Druckseite unten Obere Kante zeigt zum Drucker 

Einlegen von Papier in Fach 2

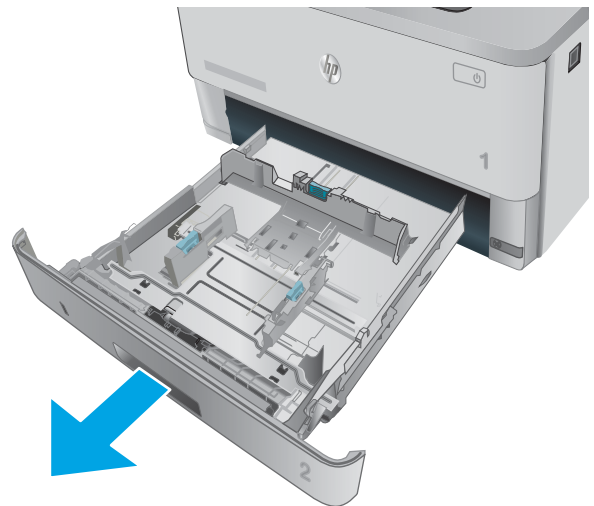
Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in Fach 2. Dieses Fach hat ein Fassungsvermögen von bis zu 250 Blatt Papier mit 75 g/m².

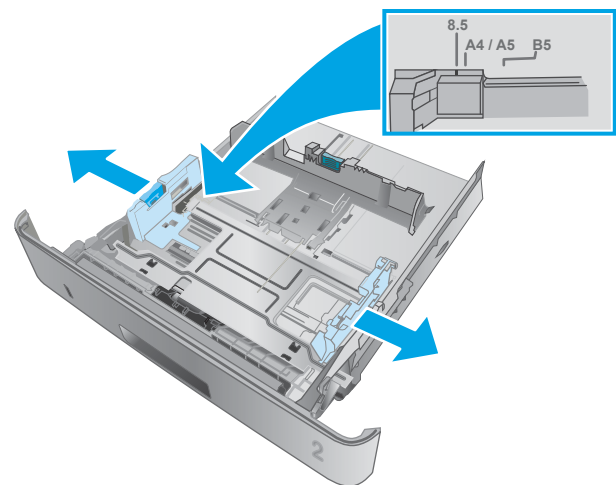
⚠ ACHTUNG: Drucken Sie aus Fach 2 weder Umschläge, Etiketten noch Papierformate, die nicht unterstützt werden. Drucken Sie diese Papiersorten nur aus Fach 1.

1. Ziehen Sie das Fach heraus, und heben Sie es leicht an, um es vollständig aus dem Drucker herauszunehmen.

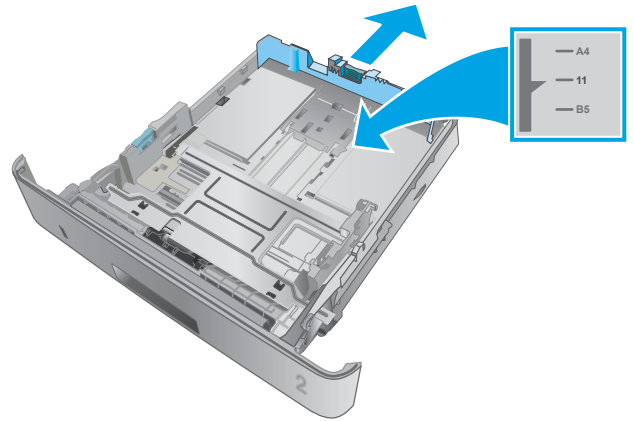
HINWEIS: Öffnen Sie das Fach nicht, wenn es verwendet wird.



2. Passen Sie die Führungen für die Papierbreite an, indem Sie die Anpassungsverriegelung an der linken Führung zusammendrücken und dann die Führungen entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.



3. Passen Sie die Führungen für die Papierlänge an, indem Sie die Anpassungsverriegelung zusammendrücken und dann die Führung entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.

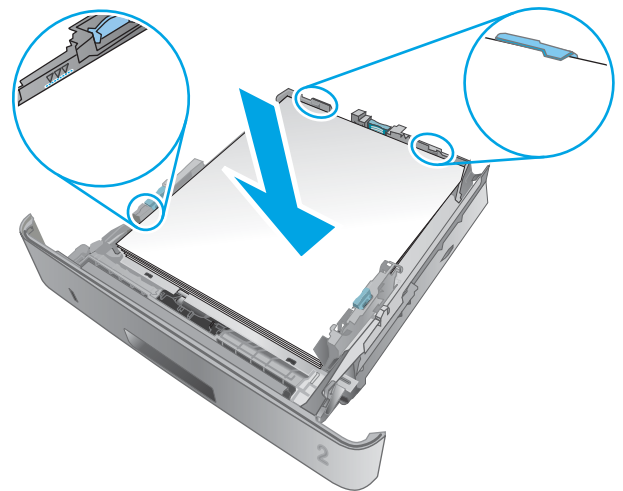


4. Legen Sie Papier in das Fach ein. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Fach 2 Papierausrichtung auf Seite 22](#).

HINWEIS: Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

HINWEIS: Stellen Sie die Papierführungen auf das korrekte Format ein, und legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein, um Papierstaus zu vermeiden. Achten Sie darauf, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierungen befindet, wie dies in der Vergrößerung in der Abbildung dargestellt ist.

HINWEIS: Wenn das Fach nicht ordnungsgemäß ausgerichtet ist, wird während des Druckvorgangs eventuell eine Fehlermeldung angezeigt, oder es tritt ein Papierstau auf.



5. Schieben Sie das Fach vollständig in den Drucker hinein.

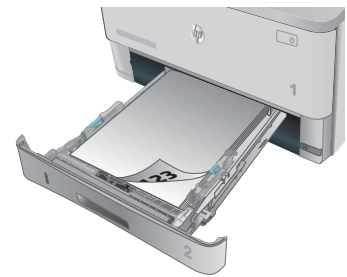


6. Starten Sie den Druckvorgang über die Software auf Ihrem Computer. Achten Sie darauf, dass im Treiber Art und Größe des Papiers, das über das Fach bedruckt werden soll, richtig eingestellt sind.

Fach 2 Papierausrichtung

Wenn Sie Papier verwenden, für das eine spezielle Ausrichtung erforderlich ist, legen Sie es entsprechend den Informationen in der folgenden Tabelle ein.

Papiersorte	Papierausgabe	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder vorgedruckte Formulare	Einseitiger Druck	Druckseite oben Oberkante zur Vorderseite des Fachs
Briefkopfpapier oder vorgedruckte Formulare	2-seitiger Druck	Druckseite unten Oberkante zur Vorderseite des Fachs



Einlegen von Papier in Fach 3

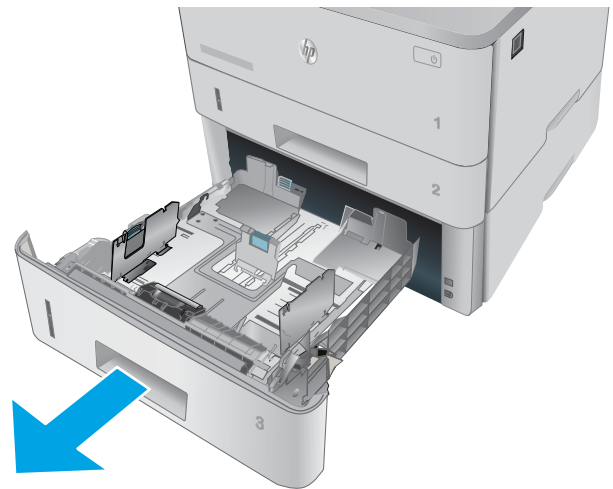
Einführung

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in Fach 3. Dieses Fach hat ein Fassungsvermögen von bis zu 550 Blatt Papier mit 75 g/m².

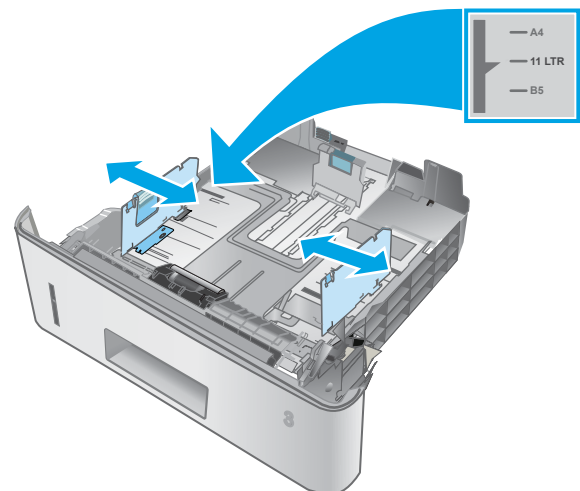
⚠ ACHTUNG: Drucken Sie aus Fach 3 weder Umschläge, Etiketten noch Papierformate, die nicht unterstützt werden. Drucken Sie diese Papiersorten nur aus Fach 1.

1. Ziehen Sie das Fach heraus, und heben Sie es leicht an, um es vollständig aus dem Drucker herauszunehmen.

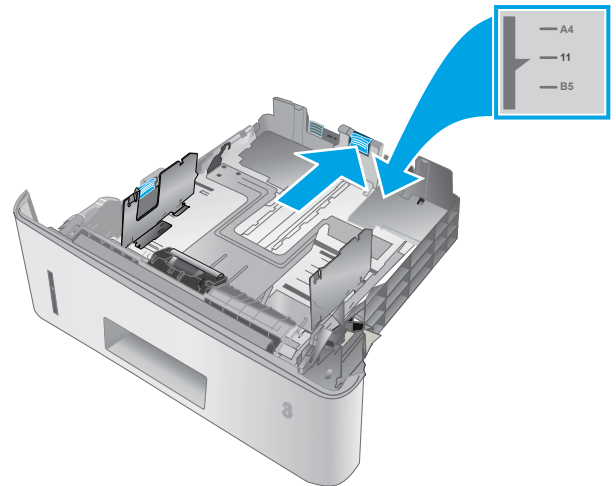
HINWEIS: Öffnen Sie das Fach nicht, wenn es verwendet wird.



2. Passen Sie die Führungen für die Papierbreite an, indem Sie die Anpassungsverriegelung an der linken Führung zusammendrücken und dann die Führungen entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.



3. Passen Sie die Führungen für die Papierlänge an, indem Sie die Anpassungsverriegelung zusammendrücken und dann die Führung entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.

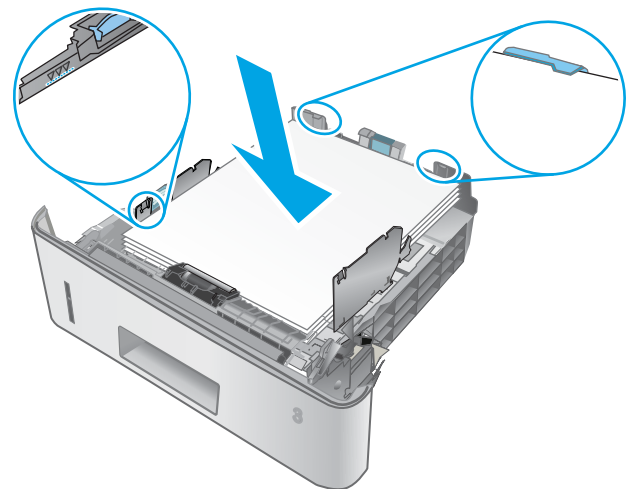


4. Legen Sie Papier in das Fach ein. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Fach 3 Papierausrichtung auf Seite 26](#).

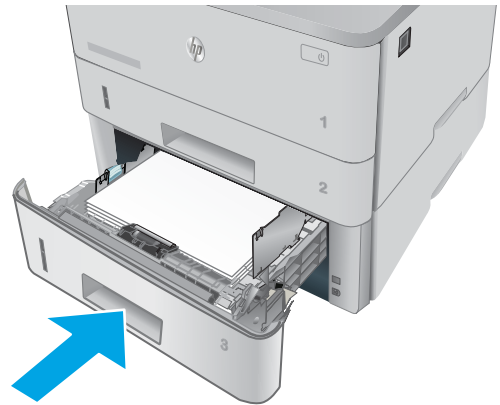
HINWEIS: Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

HINWEIS: Stellen Sie die Papierführungen auf das korrekte Format ein, und legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein, um Papierstaus zu vermeiden. Achten Sie darauf, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierungen befindet, wie dies in der Vergrößerung in der Abbildung dargestellt ist.

HINWEIS: Wenn das Fach nicht ordnungsgemäß ausgerichtet ist, wird während des Druckvorgangs eventuell eine Fehlermeldung angezeigt, oder es tritt ein Papierstau auf.



5. Schieben Sie das Fach vollständig in den Drucker hinein.

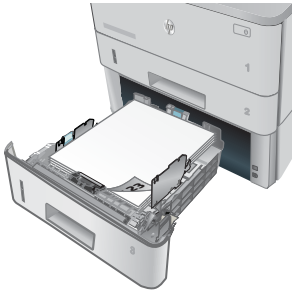


6. Starten Sie den Druckvorgang über die Software auf Ihrem Computer. Achten Sie darauf, dass im Treiber Art und Größe des Papiers, das über das Fach bedruckt werden soll, richtig eingestellt sind.

Fach 3 Papierausrichtung

Wenn Sie Papier verwenden, für das eine spezielle Ausrichtung erforderlich ist, legen Sie es entsprechend den Informationen in der folgenden Tabelle ein.

Papiersorte	Papierausgabe	So legen Sie Papier ein
Briefkopfpapier oder vorgedruckte Formulare	Einseitiger Druck	Druckseite oben Oberkante zur Vorderseite des Fachs
Briefkopfpapier oder vorgedruckte Formulare	2-seitiger Druck	Druckseite unten Oberkante zur Vorderseite des Fachs



Einlegen und Drucken von Umschlägen

Einführung


Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen und Drucken von Umschlägen. Verwenden Sie zum Drucken von Umschlägen nur Fach 1. In Fach 1 können bis zu 10 Umschläge eingelegt werden.

Um Umschläge mit der manuellen Zufuhroption zu drucken, führen Sie bitte zur Auswahl der korrekten Einstellungen im Druckertreiber die folgenden Schritte aus. Legen Sie anschließend die Umschläge in das Fach, nachdem Sie den Druckjob an den Drucker gesendet haben.

Bedrucken von Briefumschlägen

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Druckerliste aus, und klicken oder tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

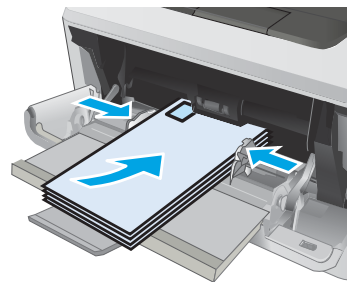
 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

 **HINWEIS:** Wenn Sie auf diese Funktionen über einen Windows 8- oder 8.1-Startbildschirm zugreifen möchten, wählen Sie **Geräte** und **Drucken** aus. Wählen Sie dann den Drucker aus.

3. Klicken oder tippen Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** das richtige Format für die Umschläge aus.
5. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papiertyp** die Option **Umschlag** aus.
6. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierquelle** die Option **Manuelle Zufuhr** aus.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
8. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Umschlagausrichtung

Legen Sie Umschläge in Fach 1 mit der Druckseite nach oben und mit zum Drucker zeigender Schmalseite und Frankierungsstelle ein.



3 Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teile

- [Bestellen von Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teilen](#)
- [Austauschen der Tonerpatrone](#)

Siehe auch:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Bestellen von Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teilen

Bestellen

Bestellen von Verbrauchsmaterial und Papier	www.hp.com/go/suresupply
Bestellen von HP Originalteilen oder -zubehör	www.hp.com/buy/parts
Bestellen über Kundendienst- oder Serviceanbieter	Wenden Sie sich an einen von HP autorisierten Kundendienst- oder Serviceanbieter.
Bestellen über den integrierten HP Webserver (EWS)	Geben Sie in einem unterstützten Webbrowser auf dem Computer im Feld für die Adresse/URL die IP-Adresse oder den Hostnamen des Geräts ein, um auf den Webserver zuzugreifen. Der integrierte HP Webserver enthält einen Link zur HP SureSupply-Website, auf der Optionen zum Kauf von HP Originalverbrauchsmaterial bereitgestellt werden.

Verbrauchsmaterial und Zubehör

Element	Beschreibung	Patronennummer	Bestellnummer
Verbrauchsmaterial			
Original HP 26A LaserJet-Tonerpatrone, schwarz	Standardersatztonerpatrone Schwarz	26A	CF226A
HINWEIS:	Nur M426-Modelle		
Original HP 28A LaserJet-Tonerpatrone, schwarz	Standardersatztonerpatrone, schwarz	28A	CF228A
HINWEIS:	Nur M427-Modelle		
Original HP 26X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, schwarz	Ersatztonerpatrone Schwarz mit erweiterter Kapazität	26X	CF226X
HINWEIS:	Nur M426-Modelle		
Original HP 28X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, schwarz	Ersatztonerpatrone mit erweiterter Kapazität, schwarz	28X	CF228X
HINWEIS:	Nur M427-Modelle		
Zubehör			
HP LaserJet 1 x 550-Papierzufuhr	550-Blatt-Papierzufuhr (optionales Fach 3)	Nicht zutreffend	rm2-5413-000CN

Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden

Teile für den Austausch durch den Kunden (Customer Self-Repair, CSR) werden für zahlreiche HP LaserJet-Drucker angeboten, um die Reparaturzeit zu verkürzen. Weitere Informationen zum CSR-Programm und seinen Vorteilen finden Sie unter www.hp.com/go/csr-support und www.hp.com/go/csr-faq.

Originalersatzteile von HP können unter www.hp.com/buy/parts bestellt werden, oder Sie wenden sich an einen autorisierten HP Service- oder Supportanbieter. Bei der Bestellung müssen Sie eine der folgenden Informationen angeben: Teilenummer, Seriennummer (zu finden auf der Rückseite des Druckers), Druckernummer oder Druckername.

- Bauteile, die in der Spalte „Austausch durch Kunden“ durch den Eintrag **Obligatorisch** ausgewiesen sind, müssen vom Kunden selbst installiert werden – es sei denn, der Kunde bezahlt Servicemitarbeiter von HP für die Ausführung der Reparatur. Für diese Bauteile wird unter der HP Druckergewährleistung kein Vor-Ort- oder Return-to-Depot-Support angeboten.
- Bauteile, die in der Spalte „Austausch durch Kunden“ den Eintrag **Optional** aufweisen, können innerhalb des Druckergewährleistungszeitraums auf Anforderung des Kunden und ohne zusätzliche Kosten durch Servicemitarbeiter von HP installiert werden.

Element	Beschreibung	Austausch durch Kunden	Bestellnummer
Mehrzweckfach-Walze	Ersatzfach-Walze	Obligatorisch	RL2-0656-000CN
250-Blatt-Zufuhrfach	Ersatz-Papierkassette für Fach 2	Obligatorisch	RM2-5392-000CN
HP LaserJet 1 x 550-Papierzufuhr	550-Blatt-Papierzufuhr (optionales Fach 3)	Obligatorisch	rm2-5413-000CN
Papiereinzugswalzeneinheit, Fach 2	Einzugswalzen, Ersatzfach 2	Obligatorisch	RM2-5452-000CN
Papiereinzugswalzeneinheit, Fach 3	Einzugswalzen, Ersatzfach 3	Obligatorisch	RM2-57412-000CN
Fach 2-Trennwalze	Trennwalzen, Ersatzfach 2	Obligatorisch	RM2-5397-000CN
Fach 3-Trennwalze	Trennwalzen, Ersatzfach 3	Obligatorisch	RM2-5745-000CN

Austauschen der Tonerpatrone

- [Einführung](#)
- [Informationen zu Tonerpatronen](#)
- [Entfernen und Einsetzen der Tonerpatrone](#)

Einführung

Im Folgenden finden Sie nähere Informationen zur Tonerpatrone für den Drucker sowie Anweisungen für den Austausch der Tonerpatrone.

Informationen zu Tonerpatronen

Dieser Drucker zeigt an, wenn die Tonerpatrone fast leer ist. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer der Patrone kann unterschiedlich sein. Besorgen Sie eine Ersatzdruckpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert.

Arbeiten Sie vorerst so lange mit der aktuellen Patrone weiter, bis auch das Verteilen des Toners in der Patrone keine annehmbare Druckqualität mehr erbringt. Um den Toner zu verteilen, entfernen Sie die Tonerpatrone aus dem Drucker, und schütteln Sie die Patrone vorsichtig horizontal hin und her. Eine grafische Darstellung finden Sie in der Anleitung zum Ersetzen von Verbrauchsmaterial. Setzen Sie die Tonerpatrone wieder in den Drucker ein, und schließen Sie die Abdeckung.

Auf der HP SureSupply-Website unter www.hp.com/go/suresupply können Sie Patronen bestellen und prüfen, ob die Patronen mit dem Drucker kompatibel sind. Blättern Sie auf der Seite nach unten, und überprüfen Sie, ob das richtige Land/die richtige Region ausgewählt ist.

Kapazität	Beschreibung	Patronennummer	Bestellnummer
Original HP 26A LaserJet-Tonerpatrone, schwarz	Standardersatztonerpatrone, schwarz	26A	CF226A
HINWEIS: Nur M426-Modelle			
Original HP 28A LaserJet-Tonerpatrone, schwarz	Standardersatztonerpatrone, schwarz	28A	CF228A
HINWEIS: Nur M427-Modelle			
Original HP 26X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, schwarz	Ersatztonerpatrone mit erweiterter Kapazität, schwarz	26X	CF226X
HINWEIS: Nur M426-Modelle			
Original HP 28X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, schwarz	Ersatztonerpatrone mit erweiterter Kapazität, schwarz	28X	CF228X
HINWEIS: Nur M427-Modelle			

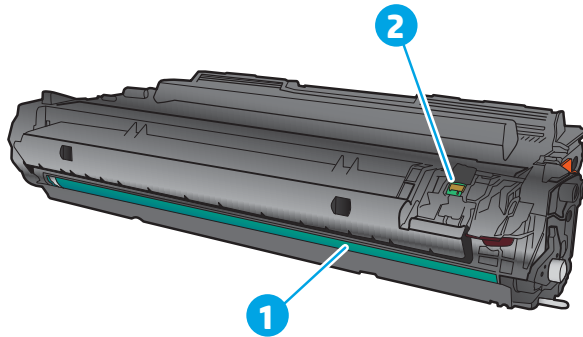


HINWEIS: Tonerpatronen für hohe Ergiebigkeit enthalten mehr Toner als Standardpatronen und ermöglichen somit den Druck von mehr Seiten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Nehmen Sie die Tonerpatrone erst unmittelbar vor dem Austausch aus der Verpackung.

⚠ ACHTUNG: Um eine Beschädigung der Tonerpatrone zu vermeiden, setzen Sie sie niemals länger als einige Minuten dem Licht aus. Decken Sie die grüne Bildtrommel ab, wenn die Tonerpatrone längere Zeit aus dem Drucker entfernt werden muss.

Die folgende Abbildung zeigt die Komponenten der Tonerpatrone.



1 Bildtrommel

⚠ ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Bildtrommel. Fingerabdrücke können die Druckqualität beeinträchtigen.

2 Speicherchip

⚠ ACHTUNG: Sollte Toner auf Ihre Kleidung gelangen, entfernen Sie ihn mithilfe eines trockenen Tuchs, und waschen Sie die Kleidungsstücke anschließend in kaltem Wasser. Durch heißes Wasser setzt sich der Toner im Gewebe fest.

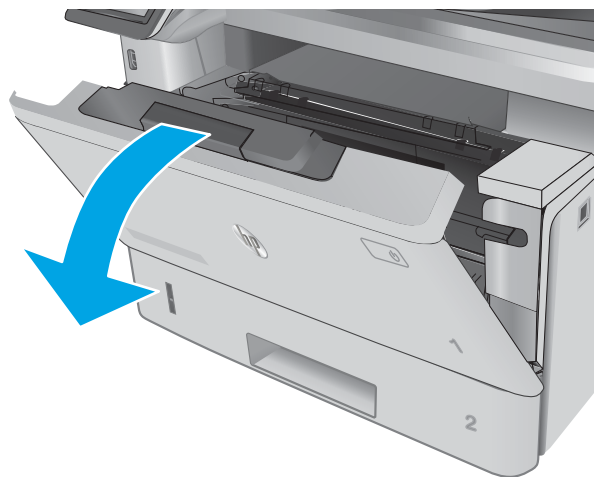
📄 HINWEIS: Informationen zum Recycling von gebrauchten Tonerpatronen finden Sie in der Verpackung der neuen Tonerpatrone.

Entfernen und Einsetzen der Tonerpatrone

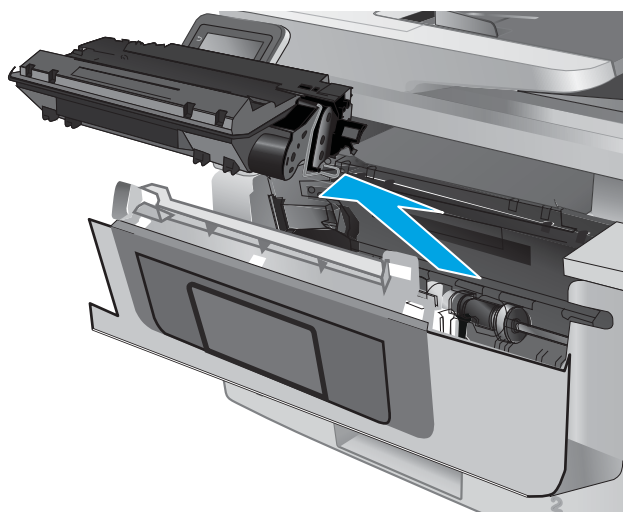
1. Drücken Sie die Entriegelungstaste der vorderen Klappe.



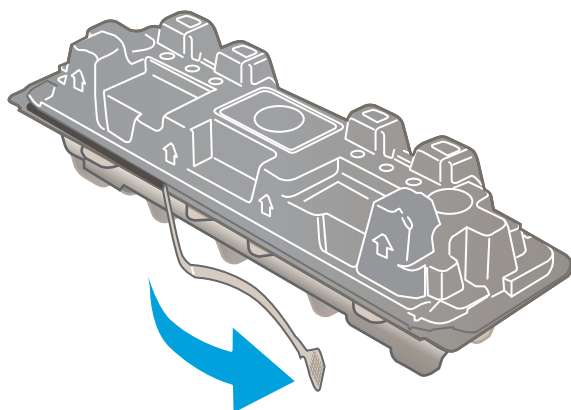
2. Öffnen Sie die vordere Klappe.



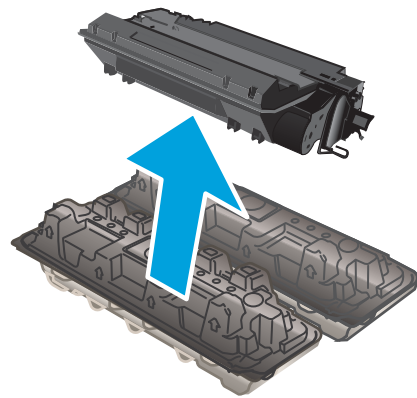
3. Nehmen Sie die verbrauchte Tonerpatrone aus dem Drucker.



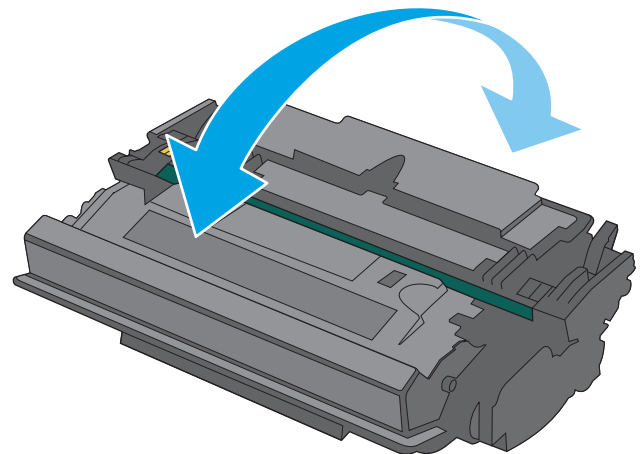
4. Nehmen Sie die neue Tonerpatrone aus dem Karton, und ziehen Sie an der Lasche an der Verpackung.



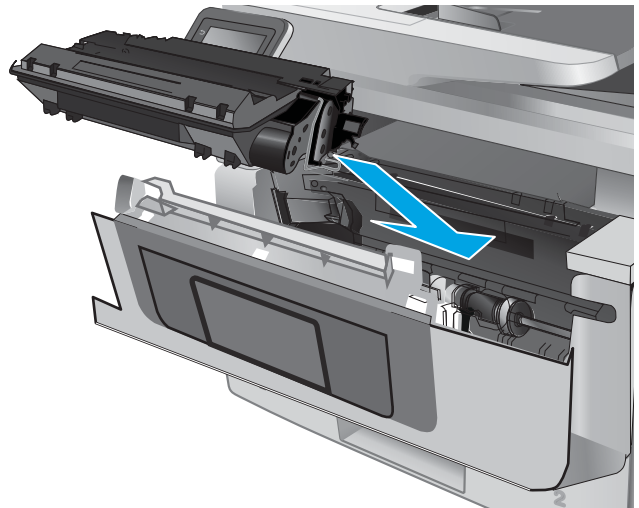
5. Nehmen Sie die Tonerpatrone aus der geöffneten Verpackung. Legen Sie die verbrauchte Tonerpatrone in die Verpackung, damit sie recycelt werden kann.



6. Halten Sie die Tonerpatrone an beiden Enden, und schütteln Sie sie 5 bis 6 Mal auf und ab.



7. Richten Sie die Tonerpatrone an den Führungswalzen im Drucker aus. Schieben Sie die Tonerpatrone so weit hinein, bis sie fest einrastet.



8. Schließen Sie die vordere Klappe.



4 Drucken

- [Druckaufträge \(Windows\)](#)
- [Druckaufträge \(OS X\)](#)
- [Speichern von Druckaufträgen im Gerät, um später oder vertraulich zu drucken](#)
- [Mobiles Drucken](#)
- [Direktdruck über USB verwenden](#)

Siehe auch:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen


Druckaufträge (Windows)


Druckanleitung (Windows)

Die folgende Vorgehensweise beschreibt den grundlegenden Druckvorgang für Windows.

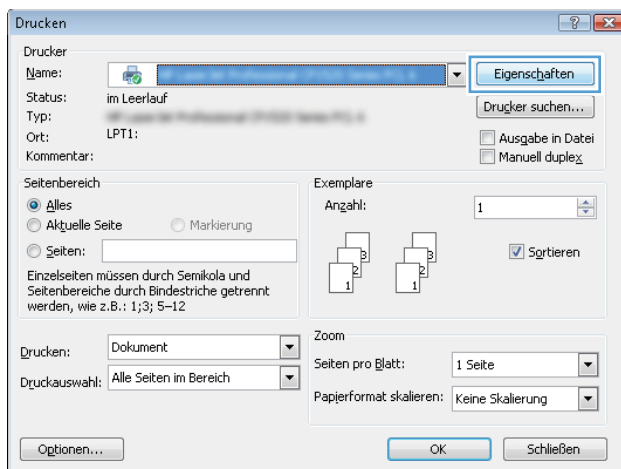
1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker in der Liste der Drucker aus. Klicken oder tippen Sie zum Ändern dieser Einstellungen auf die Schaltflächen **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

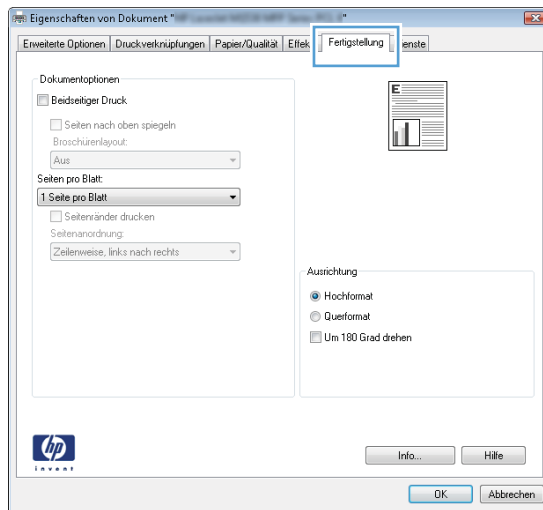
 **HINWEIS:** Wenn Sie auf diese Funktionen über eine Windows 8- oder 8.1-Startbildschirmmanwendung zugreifen möchten, wählen Sie **Geräte** und **Drucken** aus. Wählen Sie dann den Drucker aus.

 **HINWEIS:** Wenn Sie weitere Informationen wünschen, klicken Sie im Druckertreiber auf die Schaltfläche „Hilfe“ (?).

 **HINWEIS:** Der Druckertreiber sieht möglicherweise anders aus, aber die Schritte sind die gleichen.



3. Klicken oder tippen Sie auf die Registerkarten im Druckertreiber, um die verfügbaren Optionen zu konfigurieren. Stellen Sie beispielsweise die Papierausrichtung auf der Registerkarte **Fertigstellung** ein, und stellen Sie die Papierquelle, die Papiersorte, das Papierformat und die Qualitätseinstellungen auf der Registerkarte **Papier/Qualität** ein.




4. Klicken oder tippen Sie auf die Schaltfläche **OK**, um zum Dialogfeld **Drucken** zurückzukehren. Wählen Sie die Anzahl der von diesem Bildschirm zu druckenden Exemplare aus.
5. Klicken oder tippen Sie auf die Schaltfläche **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Automatisches Drucken auf beiden Seiten (Windows)

Nutzen Sie diese Vorgehensweise für Drucker, bei denen ein automatischer Duplexer installiert ist. Wenn im Drucker kein automatischer Duplexer installiert ist oder um auf Papiersorten zu drucken, die vom Duplexer nicht unterstützt werden, können Sie beide Seiten manuell bedrucken.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie oder tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

 **HINWEIS:** Wenn Sie auf diese Funktionen über eine Windows 8- oder 8.1-Startbildschirmmanwendung zugreifen möchten, wählen Sie **Geräte** und **Drucken** aus. Wählen Sie dann den Drucker aus.


3. Klicken oder tippen Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beidseitiger Druck**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
5. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Manueller beidseitiger Druck (Windows)

Nutzen Sie diese Vorgehensweise für Drucker, bei denen kein automatischer Duplexer installiert ist, oder zum Drucken auf Papier, das vom Duplexer nicht unterstützt wird.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie oder tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.


 **HINWEIS:** Wenn Sie auf diese Funktionen über eine Windows 8- oder 8.1-Startbildschirmmanwendung zugreifen möchten, wählen Sie **Geräte** und **Drucken** aus. Wählen Sie dann den Drucker aus.

3. Klicken oder tippen Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beidseitiger Druck (manuell)**. Klicken Sie auf **OK**, um die erste Seite des Jobs zu drucken.
5. Nehmen Sie den gedruckten Stapel aus dem Ausgabefach, und legen Sie ihn in Fach 1.
6. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, berühren Sie die entsprechende Schaltfläche auf dem Bedienfeld, um fortzufahren.

Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows)

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie oder tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.


 **HINWEIS:** Wenn Sie auf diese Funktionen über eine Windows 8- oder 8.1-Startbildschirmanwendung zugreifen möchten, wählen Sie **Geräte** und **Drucken** aus. Wählen Sie dann den Drucker aus.

3. Klicken oder tippen Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** die gewünschte Anzahl der Seiten pro Blatt aus.
5. Wählen Sie die richtigen Optionen für **Seitenränder drucken**, **Seitenreihenfolge** und **Ausrichtung** aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
6. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Auswählen der Papiersorte (Windows)

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie oder tippen Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

 **HINWEIS:** Wenn Sie auf diese Funktionen über eine Windows 8- oder 8.1-Startbildschirmanwendung zugreifen möchten, wählen Sie **Geräte** und **Drucken** aus. Wählen Sie dann den Drucker aus.

3. Klicken oder tippen Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Klicken Sie in der Dropdownliste **Papiersorte** auf **Sonstige...**
5. Erweitern Sie die Optionen unter **Papiersorte** festzulegen.
6. Erweitern Sie die Kategorie der Papiersorten, die am besten zum gewünschten Papier passt.
7. Wählen Sie die Option für die gewünschte Papiersorte aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **OK**.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Wenn das Fach konfiguriert werden muss, wird eine Meldung zur Fachkonfiguration auf dem Druckerbedienfeld angezeigt.

9. Legen Sie Papier des angegebenen Typs und mit dem angegebenen Papierformat in das Fach ein, und schließen Sie das Fach.
10. Berühren Sie die Schaltfläche **OK**, um die erkannten Spezifikationen (Format und Sorte) anzunehmen, oder berühren Sie **Ändern**, um ein anderes Papierformat bzw. eine andere Papiersorte auszuwählen.
11. Wählen Sie das korrekte Papierformat und die korrekte Papiersorte aus, und berühren Sie **OK**.

Weitere Druckaufgaben

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Es sind Anweisungen zum Durchführen bestimmter Druckaufgaben wie den folgenden verfügbar:

- Erstellen und Verwenden von Druckverknüpfungen
- Wählen eines Papierformats oder Verwenden eines benutzerdefinierten Papierformats
- Auswählen der Seitenausrichtung
- Erstellen einer Broschüre
- Größenanpassung eines Dokuments an ein ausgewähltes Papierformat
- Drucken der ersten oder letzten Seite eines Dokuments auf anderem Papier
- Drucken von Wasserzeichen auf ein Dokument

Druckaufträge (OS X)

Druckanleitung (OS X)

Die folgende Vorgehensweise beschreibt den grundlegenden Druckvorgang für OS X.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und wählen Sie weitere Menüs aus, um die Druckeinstellungen zu konfigurieren.

 **HINWEIS:** Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Automatischer beidseitiger Druck (OS X)

 **HINWEIS:** Diese Informationen gelten für Drucker, die über einen automatischen Duplexer verfügen.

 **HINWEIS:** Diese Funktion ist verfügbar, wenn Sie den HP Druckertreiber installieren. Wenn Sie AirPrint verwenden, steht sie möglicherweise nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Layout**.

 **HINWEIS:** Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Wählen Sie eine Bindungsoption aus der **zweiseitigen** Dropdown-Liste aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Manueller beidseitiger Druck (OS X)

 **HINWEIS:** Diese Funktion ist verfügbar, wenn Sie den HP Druckertreiber installieren. Wenn Sie AirPrint verwenden, steht sie möglicherweise nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Manueller Duplexdruck**.

 **HINWEIS:** Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Klicken Sie auf das Feld **Manueller Duplexdruck**, und wählen Sie eine Bindungsoption aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.
6. Entfernen Sie das gesamte verbleibende ungedruckte Papier aus Fach 1 des Druckers.

7. Nehmen Sie den bedruckten Stapel aus dem Ausgabefach, und legen Sie ihn mit der bedruckten Seite nach unten in das Zufuhrfach ein.
8. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, berühren Sie die entsprechende Schaltfläche auf dem Bedienfeld, um fortzufahren.

Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (OS X)

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Layout**.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** die Anzahl der Seiten aus, die jeweils auf ein Blatt gedruckt werden sollen.
5. Wählen Sie im Bereich **Seitenfolge** die Reihenfolge und die Position der Seiten auf dem Blatt aus.
6. Wählen Sie aus dem Menü **Ränder** die Art des Rahmens aus, der auf dem Blatt um jede Seite gedruckt werden soll.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Auswählen der Papiersorte (OS X)

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Medien und Qualität** oder das Menü **Papier/Qualität**.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Wählen Sie aus den Optionen **Medien und Qualität** oder **Papier/Qualität** aus.



HINWEIS: Diese Liste enthält die zur Verfügung stehenden Hauptoptionen. Einige Optionen sind nicht auf allen Druckern verfügbar.

- **Medientyp:** Wählen Sie die Option für die Papiersorte für den Druckjob.
 - **Druckqualität:** Wählen Sie die Auflösung für den Druckjob.
 - **Randloses Drucken:** Wählen Sie diese Option, um bis an den Rand des Papiers zu drucken.
 - **EconoMode:** Wählen Sie diese Option, um Toner beim Drucken von Dokumentenentwürfen zu sparen.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Weitere Druckaufgaben

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Es sind Anweisungen zum Durchführen bestimmter Druckaufgaben wie den folgenden verfügbar:

- Erstellen und Verwenden von Druckverknüpfungen
- Wählen eines Papierformats oder Verwenden eines benutzerdefinierten Papierformats
- Auswählen der Seitenausrichtung
- Erstellen einer Broschüre
- Größenanpassung eines Dokuments an ein ausgewähltes Papierformat
- Drucken der ersten oder letzten Seite eines Dokuments auf anderem Papier
- Drucken von Wasserzeichen auf ein Dokument

Speichern von Druckaufträgen im Gerät, um später oder vertraulich zu drucken

- [Einführung](#)
- [Vorbereitungen](#)
- [Einrichten des Druckers für das Speichern von Jobs](#)
- [Erstellen eines gespeicherten Jobs \(Windows\)](#)
- [Drucken eines gespeicherten Auftrags](#)
- [Löschen eines gespeicherten Auftrags](#)

Einführung

In diesem Abschnitt werden die Vorgänge zum Erstellen und Drucken von Dokumenten beschrieben, die auf dem Drucker gespeichert sind. Diese Jobs können zu einem späteren Zeitpunkt oder privat gedruckt werden.

Vorbereitungen

Für die Jobspeicherungsfunktionen gelten die folgenden Anforderungen:

- Ein dediziertes USB 2.0-Flash-Laufwerk mit mindestens 16 GB freiem Speicherplatz muss im Host-USB-Anschluss auf der Rückseite eingesteckt sein. Dieses USB-Flash-Laufwerk enthält die an den Drucker gesendeten Jobs des Jobspeichers. Durch Entfernen dieses USB-Flash-Laufwerks aus dem Drucker wird die Jobspeicherfunktion deaktiviert.
- Wenn Sie ein HP Universal Print Driver (UPD) verwenden, müssen Sie die UPD-Version 5.9.0 oder obige Version verwenden.

Einrichten des Druckers für das Speichern von Jobs

Schließen Sie die folgenden Prozesse ab, um die Jobspeicherungsfunktionen zu aktivieren.

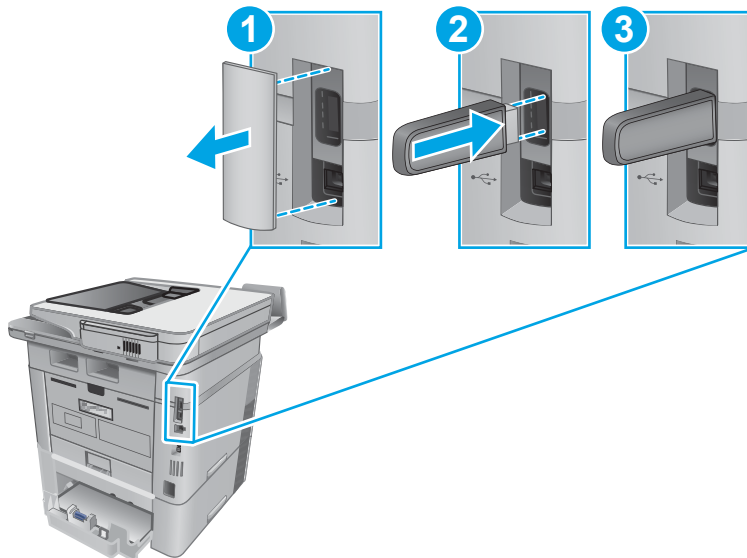
Schritt 1: USB-Flash-Laufwerk installieren

1. Suchen Sie den USB-Anschluss auf der Rückseite.

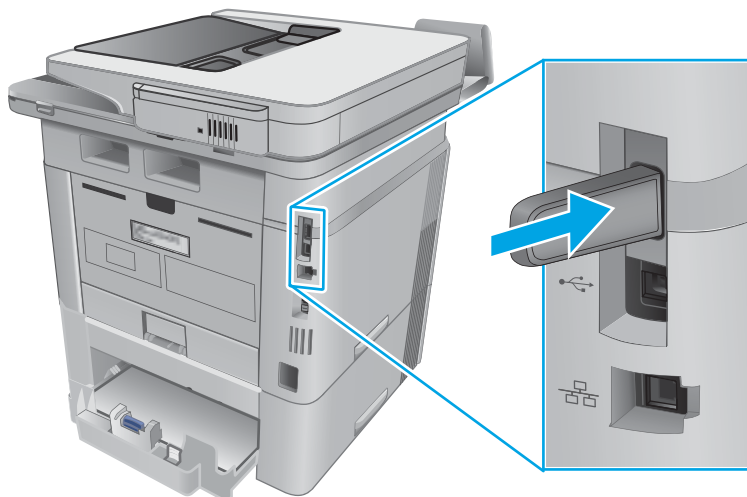


HINWEIS: Bei einigen Modellen ist der USB-Anschluss auf der Rückseite abgedeckt. Entfernen Sie vor dem Fortfahren die Abdeckung des USB-Anschlusses auf der Rückseite.

2. Stecken Sie das USB-Flash-Laufwerk in den USB-Anschluss auf der Rückseite.



 **HINWEIS:** Die Modelle M402d und M403d verfügen über keinen USB-Anschluss auf der Rückseite.



Das Bedienfeld zeigt die Meldung **Das USB-Laufwerk wird formatiert** an.

3. Wählen Sie **OK**, um den Vorgang abzuschließen.

Schritt 2: Aktualisieren des Druckertreibers

Aktualisieren des Druckertreibers unter Windows

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Start**, und klicken Sie dann auf **Geräte und Drucker**.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen des HP Druckers, und wählen Sie dann **Druckereigenschaften**.
3. Wählen Sie im Dialogfeld **Eigenschaften** die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
4. Wählen Sie **Jetzt aktualisieren**, und klicken Sie dann auf **OK**. Der Druckertreiber wird aktualisiert.

Der aktuelle Druckertreiber enthält die Registerkarte **Jobspeicher**.

Auf Jobspeicher-Funktionen bei älteren Windows-Betriebssystemen zugreifen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um auf Jobspeicher-Funktionen bei älteren Windows-Betriebssystemen wie Windows XP oder Vista zuzugreifen:

1. Klicken Sie zunächst auf die Schaltfläche **Start** und dann auf **Systemsteuerung**.
2. Wählen Sie **Drucker und Faxgeräte**, und klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen des HP Druckers, und wählen Sie dann **Eigenschaften**.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
4. Ändern Sie unter **Installierbare Optionen** die **Automatische Konfiguration** von **Aus** zu **Jetzt aktualisieren**, und klicken Sie dann auf **OK**. Warten Sie, bis die Druckervalidierung abgeschlossen ist.


Erstellen eines gespeicherten Jobs (Windows)

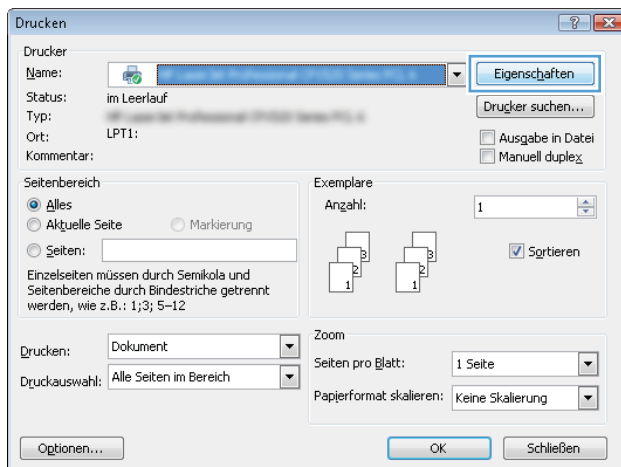
Speichern Sie Jobs auf dem Drucker für privates oder späteres Drucken.

 **HINWEIS:** Der Druckertreiber sieht möglicherweise anders aus, aber die Schritte sind die gleichen.

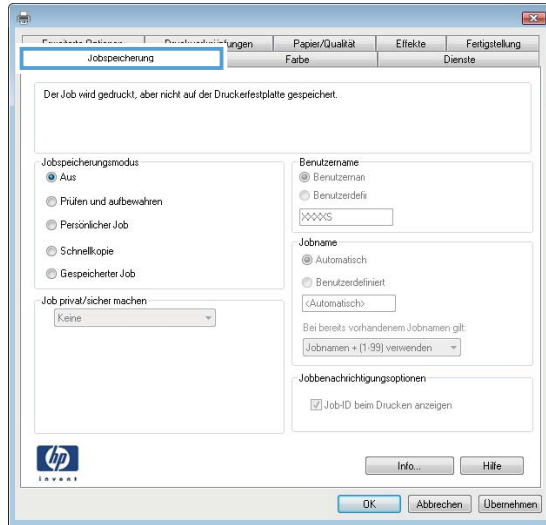
1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker in der Druckerliste aus, und klicken Sie anschließend auf **Eigenschaften** oder **Einstellungen** (der Name variiert für verschiedene Softwareprogramme).

 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert für verschiedene Softwareprogramme.

 **HINWEIS:** Wenn Sie auf diese Funktionen über eine Windows 8- oder 8.1-Startbildschirmanwendung zugreifen möchten, wählen Sie **Geräte** und **Drucken** aus. Wählen Sie dann den Drucker aus.



3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Jobspeicherung**.



4. Wählen Sie die Option **Jobspeicherungsmodus**.

Modus	Beschreibung	PIN-geschützt	Löschung eines Jobs
Prüfen und Aufbewahren	Drucken Sie die erste Seite eines Dokuments, um die Druckqualität zu überprüfen, und drucken Sie dann den Rest des Dokuments über das Bedienfeld des Druckers.	Nein	Automatisch, nachdem der Job gedruckt wurde, oder wenn das Jobspeicherlimit erreicht ist.
Persönlicher Job	Der Job wird erst gedruckt, wenn Sie ihn am Bedienfeld des Druckers abrufen.	Ja (optional)	Automatisch, nachdem der Job gedruckt wurde, oder wenn das Jobspeicherlimit erreicht ist.
Schnellkopie	Mit Hilfe dieser Option können Sie die gewünschte Anzahl an Kopien eines Jobs drucken und eine Kopie des Jobs im Druckerspeicher speichern, um ihn zu einem späteren Zeitpunkt erneut zu drucken.	Nein	Manuell
Gespeicherter Job	Diese Option ermöglicht es Ihnen, einen Job auf dem Drucker zu speichern und anderen Benutzern den Druck des Jobs jederzeit zu erlauben.	Ja (optional)	Manuell


5. Um einen benutzerdefinierten Benutzer- oder Jobnamen zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzerdefiniert**. Geben Sie dann den Benutzer- oder Jobnamen ein.

Entscheiden Sie sich für eine Option, falls dieser Name bereits für einen anderen gespeicherten Job vergeben ist:

- **Jobnamen + (1-99) verwenden:** Hängen Sie eine eindeutige Zahl an das Ende des Jobnamens an.
 - **Vorhandene Datei ersetzen:** Überschreiben Sie den bereits vorhandenen gespeicherten Job mit dem neuen.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Drucken eines gespeicherten Auftrags


Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Job zu drucken, der im Gerätespeicher gespeichert ist.

1. Wischen Sie auf dem Startbildschirm des Bedienfelds des Druckers, bis das Menü **Jobs** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Jobs** , um das Menü zu öffnen.
2. Wählen Sie in der Liste **Jobordner** einen Benutzernamen aus. Die Liste der unter diesem Benutzernamen gespeicherten Jobs wird angezeigt.
3. Wählen Sie den Namen des Jobs aus. Wenn der Job privat oder verschlüsselt ist, geben Sie die PIN oder das Kennwort ein.
4. Um die Anzahl der Kopien zu ändern, tippen Sie auf **Kopien**, geben Sie die Anzahl der Kopien ein, und drücken Sie dann auf **OK**.
5. Tippen Sie auf **Drucken**, um den Job zu drucken.

Löschen eines gespeicherten Auftrags

Wenn Sie einen gespeicherten Job an den Drucker Speicher senden, überschreibt der Drucker alle vorherigen Jobs mit dem gleichen Benutzer und Jobnamen. Wenn der Speicher des Druckers voll ist, zeigt das Bedienfeld des Druckers die Meldung **Kein freier Speicher mehr** an, und vorhandene gespeicherte Jobs müssen gelöscht werden, bevor weitere Druckaufträge gespeichert werden können.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Job zu löschen, der im Drucker Speicher gespeichert ist.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das Menü **Jobs** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Jobs** , um das Menü zu öffnen.
2. Wählen Sie in der Liste **Jobordner** einen Benutzernamen aus. Die Liste der unter diesem Benutzernamen gespeicherten Jobs wird angezeigt.
3. Wählen Sie den Namen des Jobs aus. Wenn der Job privat oder verschlüsselt ist, geben Sie die PIN oder das Kennwort ein.
4. Wählen Sie **Löschen**, und wählen Sie dann **OK**, um den Job zu löschen.

Mobiles Drucken

Einführung

HP hat mehrere Mobile- und ePrint-Lösungen im Angebot, um einfaches Drucken an einen HP Drucker von einem Laptop, Tablet, Smartphone oder anderem mobilen Gerät zu ermöglichen. Die vollständige Liste und weitere Informationen darüber, welche Lösung am besten geeignet ist, finden Sie unter www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

- [Drucken über Wi-Fi Direct und NFC \(nur drahtlose Modelle\)](#)
- [HP ePrint per E-Mail](#)
- [HP ePrint-Software](#)
- [AirPrint](#)
- [Integrierte Android-Druckfunktion](#)

Drucken über Wi-Fi Direct und NFC (nur drahtlose Modelle)

Durch Drucken über Wi-Fi Direct und NFC (Near Field Communication) können Wi-Fi-fähige (Mobil-)Geräte ohne Nutzung eines drahtlosen Routers direkt eine drahtlose Netzwerkverbindung mit dem Drucker herstellen.

Über Wi-Fi Direct und NFC können Sie über ein drahtloses Mobilgerät drucken und benötigen dafür keine Netz- oder Internetverbindung. Mit den NFC-Funktionen können Sie eine einfache 1:1-Druckverbindung für Mobilgeräte über eine einfache Berührung der beiden Geräte herstellen.



HINWEIS: Nicht alle mobilen Betriebssysteme werden derzeit von Wi-Fi Direct und NFC unterstützt.

Mit **Wi-Fi Direct** können Sie von den folgenden Geräten aus drucken:


- Android-Mobilgeräte, die mit der integrierten Android-Drucklösung kompatibel sind




Weitere Informationen zum Drucken mit Wi-Fi Direct finden Sie auf der Website www.hp.com/go/wirelessprinting.

Die NFC- und Wi-Fi Direct-Funktionen können über das Bedienfeld des Druckers aktiviert oder deaktiviert werden.

Wi-Fi Direct aktivieren oder deaktivieren





Die Wi-Fi Direct-Funktionen müssen zunächst über das Bedienfeld des Druckers aktiviert werden.

1. Wählen Sie im Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm die Schaltfläche „Verbindungsinformationen“ .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Wi-Fi Direct](#)
 - [Einstellungen](#)
 - [Ein/Aus](#)
3. Berühren Sie den Menübefehl [Ein](#). Berühren Sie die Schaltfläche [Aus](#), um den Druck über Wi-Fi Direct zu deaktivieren.

 **HINWEIS:** In Umgebungen, in denen mehr als ein Modell desselben Druckers installiert ist, kann es hilfreich sein, jedem Drucker zur einfacheren Produktidentifikation für Wi-Fi Direct Printing einen eindeutigen Wi-Fi Direct-Namen zuzuweisen. Der Wi-Fi Direct-Name steht auch durch Berühren des Symbols „Verbindungsinformationen“  /  im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers und dann durch Berühren des Direct Wi-Fi-Symbols zur Verfügung.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Wi-Fi Direct-Namen des Druckers mit dem integrierten HP Web Server (EWS) zu ändern:

Schritt 1: Öffnen des integrierten HP Webservers

1. Berühren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds die Schaltfläche „Verbindungsdaten“  / , und wählen Sie dann die Schaltfläche **Verbundenes Netzwerk**  oder die Schaltfläche **Netzwerk-Wi-Fi EIN**  aus, um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der EWS wird geöffnet.

 <https://10.10.XX.XXX/>

Wenn beim Versuch, den integrierten Webserver zu öffnen, im Webbrowser die Nachricht **Es besteht ein Problem mit dem Sicherheitszertifikat der Website** angezeigt wird, klicken Sie auf **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)**.


 **HINWEIS:** Wenn Sie **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)** auswählen, wird der Computer beim Navigieren im integrierten Webserver für den HP Drucker nicht beschädigt.

Schritt 2: Ändern des Wi-Fi Direct-Namens

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk**.
2. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf den Link **Wi-Fi Direct-Einrichtung**.
3. Geben Sie im Feld **Wi-Fi Direct-Name** den neuen Namen ein.
4. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

HP ePrint per E-Mail



Verwenden Sie HP ePrint zum Drucken von Dokumenten, indem Sie sie von jedem E-Mail-fähigen Drucker aus als E-Mail-Anhang an die E-Mail-Adresse des Geräts senden.

 **HINWEIS:** Möglicherweise benötigt der Drucker eine Firmware-Aktualisierung, um diese Funktion verwenden zu können.

Für das Verwenden von HP ePrint muss der Drucker folgende Anforderungen erfüllen:

- Der Drucker muss mit einem kabelgebundenen oder Wireless-Netzwerk verbunden sein und über einen Internetzugang verfügen.
- HP Web Services müssen auf dem Drucker aktiviert sein, und der Drucker muss bei HP Connected registriert sein.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um HP Webservices zu aktivieren und sich bei HP Connected zu registrieren:

1. Berühren Sie im Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm die Schaltfläche „Verbindungsinformationen“  / .
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - ePrint
 - Einstellungen
 - Webdienste aktivieren
3. Berühren Sie die Schaltfläche **Drucken**, um die Nutzungsbedingungen zu lesen. Schaltfläche **OK** berühren, um die Nutzungsbedingungen zu akzeptieren und HP Web Services zu verwenden

Der Drucker aktiviert Web Services und druckt anschließend eine Informationsseite aus. Die Informationsseite enthält den Druckercode, der zum Registrieren des HP Druckers bei HP Connected erforderlich ist.
4. Gehen Sie zum Erstellen eines HP ePrint-Kontos zu www.hpconnected.com, und schließen Sie den Einrichtungsprozess ab.

HP ePrint-Software

Die HP ePrint-Software vereinfacht das Drucken von Windows- oder Mac-Desktopcomputern oder -Laptops auf beliebigen HP ePrint-fähigen Druckern. Mit dieser Software finden Sie mühelos alle HP ePrint-fähigen Drucker, die für Ihr HP Connected-Konto registriert sind. Der HP Zieldrucker kann im Büro oder einer anderen Niederlassung weltweit stationiert sein.


- **Windows:** Öffnen Sie nach der Installation der Software in Ihrer Anwendung die Option **Drucken**, und wählen Sie anschließend in der Liste der installierten Drucker den Eintrag **HP ePrint** aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Eigenschaften**, um die Druckoptionen zu konfigurieren.
- **OS X:** Wählen Sie nach dem Installieren der Software **Datei, Drucken** und anschließend den Pfeil neben **PDF** aus (unten links auf dem Treiberbildschirm). Wählen Sie **HP ePrint**.

Die HP ePrint-Software unterstützt unter Windows außerdem den TCP/IP-Druck auf lokalen Druckern (LAN oder WAN), die PostScript®-unterstützen.

Windows und OS X unterstützen beide IPP-Druck auf Druckern, die über LAN oder WAN verbunden sind und ePCL unterstützen.

Außerdem unterstützen sowohl Windows als auch Mac das Drucken von PDF-Dokumenten über öffentliche Druckerstandorte und das Drucken über HP ePrint per E-Mail über die Cloud.

Treiber und Informationen finden Sie unter www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **HINWEIS:** Die HP ePrint-Software ist ein PDF-Workflow-Dienstprogramm für Mac, bei dem es sich technisch gesehen nicht um einen Druckertreiber handelt.

 **HINWEIS:** Die HP ePrint Software unterstützt keinen USB-Druck.

AirPrint

Das direkte Drucken mittels Apple AirPrint wird für iOS 4.2 und höher und von Mac-Computern mit OS X 10.7 Lion und höher unterstützt. Mit AirPrint können Sie aus den folgenden mobilen Anwendungen heraus direkt von einem iPad, iPhone (3GS oder höher) oder iPod touch (dritte Generation oder später) drucken:

- Mail
- Fotos
- Safari
- iBooks
- Ausgewählte Anwendungen von Drittanbietern

Um AirPrint zu verwenden, muss der Drucker mit demselben Netzwerk (Subnetz) wie das Apple-Gerät verbunden sein. Weitere Informationen zur Verwendung von AirPrint und den damit kompatiblen HP Druckern finden Sie unter www.hp.com/go/airprint.



HINWEIS: Überprüfen Sie die Versionsnummer, bevor Sie AirPrint über eine USB-Verbindung verwenden. AirPrint-Version 1.3 und frühere Versionen unterstützen keine USB-Verbindungen.

Integrierte Android-Druckfunktion

Die integrierte HP Drucklösung für Android und Kindle ermöglicht Mobilgeräten, HP Drucker automatisch zu finden und über sie zu drucken, wenn diese mit einem Netzwerk verbunden sind oder sich innerhalb der Reichweite für das Drucken über Wi-Fi Direct befinden.

Der Drucker muss mit demselben Netzwerk (Subnetz) wie das Android-Gerät verbunden sein.

Die Drucklösung ist in unterstützte Betriebssysteme integriert, es ist also nicht nötig, Treiber zu installieren oder Software herunterzuladen.

Weitere Informationen zur Verwendung der in Android enthaltenen Drucklösung und zu unterstützten Android-Geräten erhalten Sie unter www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Direktdruck über USB verwenden

Einführung

Dieser Drucker bietet Direktdruck über USB. Auf diese Weise können Sie Dateien schnell drucken, ohne sie vom Computer zu senden. Der Drucker akzeptiert standardmäßige USB-Flash-Laufwerke im USB-Anschluss. Es werden folgende Dateitypen unterstützt:

- .PDF
- .jpg
- .prn und .PRN
- .cht und .CHT
- .pxl
- .pcl und .PCL
- .ps und .PS
- .doc und .docx
- .ppt und .pptx

Schritt 1: Zugriff auf USB-Dateien im Drucker

1. Stecken Sie den USB-Stick in den Direktdruck-USB-Anschluss des Druckers.
2. Das Menü **USB-Stick** wird mit den folgenden Optionen geöffnet:
 - [Dokumente drucken](#)
 - [Fotos anzeigen und drucken](#)
 - [Scannen in USB-Laufwerk](#)

Schritt 2: Drucken von Dokumenten über USB

Option 1: Dokumente drucken

1. Wählen Sie zum Drucken eines Dokuments [Dokumente drucken](#).
2. Wählen Sie den Namen des zu druckenden Dokuments aus. Wenn das Dokument in einem Ordner gespeichert ist, wählen Sie zunächst den Ordner aus, und wählen Sie dann das zu druckende Dokument aus.
3. Wenn der Übersichtsbildschirm angezeigt wird, können die folgenden Einstellungen angepasst werden:
 - [Anzahl der Exemplare](#)
 - [Papierformat](#)
 - [Papiersorte](#)
 - [An Seite anpassen](#)

- [Sortieren](#)
 - [Ausgabefarbe](#) (nur Farbmodelle)
4. Wählen Sie [Drucken](#), um das Dokument zu drucken.
 5. Nehmen Sie den gedruckten Job aus dem Ausgabefach, und entfernen Sie den USB-Stick.

Option 2: Fotos drucken

1. Wählen Sie zum Drucken von Fotos [Fotos anzeigen und drucken](#).
2. Wählen Sie die Miniaturansicht des jeweiligen zu druckenden Fotos, und wählen Sie dann [OK](#).
3. Wenn der Übersichtsbildschirm angezeigt wird, können die folgenden Einstellungen angepasst werden:
 - [Bildformat](#)
 - [Papierformat](#)
 - [Papiersorte](#)
 - [Anzahl der Exemplare](#)
 - [Ausgabefarbe](#) (nur Farbdrucker)
 - [Heller/Dunkler](#)
4. Wählen Sie [Drucken](#), um die Fotos zu drucken.
5. Nehmen Sie den gedruckten Job aus dem Ausgabefach, und entfernen Sie den USB-Stick.

5 Kopieren

- [Erstellen einer Kopie](#)
- [Kopieren auf beiden Seiten \(Duplex\)](#)
- [Weitere Kopieraufgaben](#)


Siehe auch:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen


Erstellen einer Kopie

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Drucker.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol **Kopieren** .
3. Berühren Sie zum Optimieren der Kopierqualität die Schaltfläche **Einstellungen**, und blättern Sie dann zur Schaltfläche **Optimieren**, und berühren Sie diese. Wischen Sie über den Bedienfeldbildschirm, um durch die Optionen zu blättern, und berühren Sie anschließend eine Option, um sie auszuwählen. Die folgenden Einstellungen für die Kopierqualität sind verfügbar:
 - **Autom. Auswahl:** Verwenden Sie diese Einstellung, wenn die Qualität der Kopie keine Rolle spielt. Dies ist die Standardeinstellung.
 - **Gemischt:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die eine Mischung aus Text und Grafiken enthalten.
 - **Text:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Text enthalten.
 - **Bild:** Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Grafiken enthalten.
4. Berühren Sie **Anzahl der Kopien**, und verwenden Sie dann das Tastenfeld des Touchscreens, um die Anzahl der Kopien anzupassen.
5. Berühren Sie die Schaltfläche **Kopieren starten**, um den Kopiervorgang zu starten.


Kopieren auf beiden Seiten (Duplex)

- [Automatischer beidseitiger Druck \(nur bei FDN- und FDW-Modellen\)](#)
- [Manueller beidseitiger Druck](#)

Automatischer beidseitiger Druck (nur bei FDN- und FDW-Modellen)

1. Legen Sie das Dokument mit der ersten Seite nach oben und der Blattoberkante in Richtung Einzug in den Vorlageneinzug ein.
2. Passen Sie die Papierführungen an das Dokument an.
3. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol [Kopieren](#) .
4. Berühren Sie die Schaltfläche [Einstellungen](#).
5. Blättern Sie zur Schaltfläche [Beidseitig](#), und berühren Sie sie.
6. Wischen Sie durch die Optionen, und berühren Sie dann eine Option, um diese auszuwählen.
7. Berühren Sie die Schaltfläche [Kopieren starten](#), um den Kopiervorgang zu starten.

Manueller beidseitiger Druck

1. Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Scannerglas. Die linke obere Ecke des Dokuments muss sich an der linken oberen Ecke des Glases befinden. Schließen Sie die Scannerabdeckung.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol [Kopieren](#) .
3. Berühren Sie die Schaltfläche [Einstellungen](#).
4. Blättern Sie zur Schaltfläche [Beidseitig](#), und berühren Sie sie.
5. Wischen Sie durch die Optionen, und berühren Sie dann eine Option, um diese auszuwählen.
6. Berühren Sie die Schaltfläche [Kopieren starten](#), um den Kopiervorgang zu starten.
7. Der Drucker fordert Sie zum Auflegen des nächsten Originaldokuments auf. Legen Sie es auf das Glas, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche [OK](#).
8. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis die letzte Seite gescannt wurde. Berühren Sie die Schaltfläche [Fertig](#), um das Drucken der Kopien abzuschließen.

Weitere Kopieraufgaben

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Es sind Anweisungen zum Durchführen bestimmter Kopieraufgaben wie den folgenden verfügbar:

- Kopieren oder Scannen von Seiten aus Büchern oder anderen gebundenen Dokumenten
- Kopieren von Dokumenten mit Mischformaten
- Kopieren oder Scannen beider Seiten eines Ausweises
- Kopieren oder Scannen eines Dokuments im Broschürenformat

6 Scannen

- [Scannen mit der Software HP Scan \(Windows\)](#)
- [Scannen mit der Software HP Scan \(OS X\)](#)
- [Scannen auf ein USB-Flash-Laufwerk](#)
- [Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“](#)
- [Scannen in einen Netzwerkordner](#)
- [Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“](#)
- [Scannen in eine E-Mail](#)
- [Weitere Scanaufgaben](#)

Siehe auch:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Scannen mit der Software HP Scan (Windows)

Verwenden Sie die Software HP Scan, um über die Software auf Ihrem Computer einen Scan zu starten. Sie können ein gescanntes Bild als Datei speichern oder an eine andere Softwareanwendung senden.

1. Legen Sie das Dokument in die Dokumentenzufuhr oder auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Drucker.
2. Klicken Sie auf dem Computer auf **Start**, klicken Sie dann auf **Programme** (oder **Alle Programme** unter Windows XP).
3. Klicken Sie auf **HP**, und wählen Sie dann Ihren Drucker aus.
4. Klicken Sie auf **HP Scan**, wählen Sie eine Scanverknüpfung, und passen Sie ggf. die Einstellungen an.
5. Klicken Sie auf **Scannen**.



HINWEIS: Klicken Sie auf **Mehr**, um weitere Optionen anzuzeigen.

Klicken Sie auf **Neue Scan-Verknüpfung erstellen**, um einen Satz benutzerdefinierter Einstellungen zu erstellen und in der Liste der Verknüpfungen zu speichern.

Scannen mit der Software HP Scan (OS X)

Verwenden Sie die HP Scan-Software, um das Scannen mit Software auf Ihrem Computer zu initiieren.

1. Legen Sie das Dokument in die Dokumentenzufuhr oder auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Drucker.
2. Öffnen Sie auf dem Computer **HP Scan**, das sich im Ordner **Hewlett-Packard** innerhalb des Ordners **Anwendungen** befindet.
3. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um das Dokument zu scannen.
4. Wenn Sie alle Seiten gescannt haben, klicken Sie auf **Datei** und anschließend **Speichern**, um sie in einer Datei zu speichern.

Scannen auf ein USB-Flash-Laufwerk

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in die Dokumentenzufuhr gemäß den Indikatoren auf dem Gerät.
2. Verbinden Sie ein USB-Flash-Laufwerk mit dem Direktdruck-USB-Anschluss.
3. Das Menü **USB-Stick** wird mit den folgenden Optionen geöffnet:
 - **Dokumente drucken**
 - **Fotos anzeigen und drucken**
 - **Scannen in USB-Laufwerk**
4. Wählen Sie **Scannen in USB-Laufwerk** aus.
5. Wenn der Übersichtsbildschirm angezeigt wird, können die folgenden Einstellungen angepasst werden:
 - **Dateityp scannen**
 - **Scan-Auflösung**
 - **Scan-Papierformat**
 - **Scanquelle**
 - **Dateinamen-Präfix**
 - **Ausgabefarbe**
6. Berühren Sie die Schaltfläche **Scannen**, um zu scannen und die Datei zu speichern.

Der Drucker erstellt auf dem USB-Laufwerk den Ordner **HPSCANS** und speichert die Datei mit einem automatisch generierten Dateinamen im PDF- oder JPG-Format.

Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“

- [Einführung](#)
- [Vorbereitungen](#)
- [Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner \(Windows\)](#)
- [Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ über den integrierten HP Webserver \(Windows\)](#)
- [Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ auf einem Mac](#)

Einführung

Der Drucker verfügt über eine Funktion, mit der Dokumente gescannt und in einem Netzwerkordner gespeichert werden können. Damit diese Scanfunktion verwendet werden kann, muss der Drucker mit einem Netzwerk verbunden sein. Die Funktion ist jedoch erst verfügbar, nachdem sie konfiguriert wurde. Die Konfiguration der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ kann entweder über den Assistenten zum Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ (Windows), der in der HP Programmgruppe für den Drucker als Teil der vollständigen Softwareinstallation unter Windows 7 installiert ist, oder das Einrichten des Netzwerkordners über den integrierten HP Web Server (EWS) erfolgen. Verwenden Sie die folgenden Informationen, um die Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ einzurichten.

Vorbereitungen

Zum Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ muss der Drucker über eine aktive Netzwerkverbindung mit demselben Netzwerk wie der Computer verfügen, über den der Setup-Vorgang ausgeführt wird.

Administratoren benötigen die folgenden Informationen, bevor sie mit dem Konfigurationsvorgang beginnen.

- Administratorzugriff auf den Drucker
- Der Netzwerkpfad des Zielordners (z. B. \\servername.us.companyname.net\scans)



HINWEIS: Der Netzwerkordner muss als freigegebener Ordner eingerichtet werden, damit die Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ funktioniert.

Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner (Windows)

Manche HP Drucker erfordern die Installation eines Treibers von einer Software-CD. Am Ende dieser Installation wird die Option **Scannen in Ordner und E-Mail senden einrichten** bereitgestellt. Die Einrichtungsassistenten enthalten die Optionen für eine Basiskonfiguration.



HINWEIS: Der Einrichtungsassistent zum „Scannen in Netzwerkordner“ ist nur im Betriebssystem Windows 7 verfügbar.

1. Klicken Sie auf **Start** und anschließend auf **Programme**.
2. Klicken Sie auf **HP**, dann auf den Namen des Druckers und anschließend auf **Assistent für Scannen in Netzwerkordner**.




HINWEIS: Wenn die Option **Assistent für Scannen in Netzwerkordner** nicht verfügbar ist, verwenden Sie [Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ über den integrierten HP Webserver \(Windows\) auf Seite 67](#).


3. Klicken Sie im Dialogfeld **Netzwerkordnerprofile** auf die Schaltfläche **Neu**. Das Dialogfeld **Einrichten des Ordners für das Scannen in Netzwerkordner** wird geöffnet.
 4. Prüfen Sie auf der Seite **1. Start** den Ordernamen im Feld **Anzeigename**. Dieser Name wird auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt.
 5. Füllen Sie das Feld **Zielordner** in einer der folgenden Art und Weisen aus:
 - a. Geben Sie den Dateipfad manuell ein.
 - b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen**, und navigieren Sie zum Speicherort des Ordners.
 - c. Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen freigegebenen Ordner zu erstellen:
 - i. Klicken Sie auf **Pfad freigeben**.
 - ii. Klicken Sie im Dialogfeld **Netzwerkfreigaben verwalten** auf **Neu**.
 - iii. Geben Sie im Feld **Freigabename** den für den freigegebenen Ordner anzuzeigenden Namen ein.
 - iv. Klicken Sie zum Ausfüllen des Felds „Ordnerpfad“ auf die Schaltfläche **Durchsuchen**, und wählen Sie dann eine der folgenden Optionen aus. Klicken Sie nach der Fertigstellung auf **OK**.
 - Navigieren Sie zu einem vorhandenen Ordner auf dem Computer.
 - Klicken Sie auf **Neuen Ordner anlegen**, um einen neuen Ordner zu erstellen.
 - v. Wenn für den freigegebenen Pfad eine Beschreibung erforderlich ist, geben Sie im Feld **Beschreibung** eine Beschreibung ein.
 - vi. Wählen Sie im Feld **Freigabetyp** eine der folgenden Optionen, und klicken Sie dann auf **Übernehmen**.
 - Öffentlich
 - Privat
6. Um auf dem Desktop des Computers eine Verknüpfung zum Netzwerkordner zu erstellen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Desktopverknüpfung zum Netzwerkordner erstellen**.
7. Damit die Eingabe einer PIN auf dem Bedienfeld des Druckers erforderlich ist, bevor der Drucker ein gescanntes Dokument an den Netzwerkordner senden kann, geben Sie eine vierstellige PIN in das Feld **Sicherheits-PIN** ein, und geben Sie die PIN erneut in das Feld **Sicherheits-PIN bestätigen** ein. Klicken Sie auf **Weiter**.




HINWEIS: Aus Sicherheitsgründen empfiehlt HP, **Privat** als Freigabetyp auszuwählen.

- vii. Wenn die Nachricht **Die Freigabe wurde erfolgreich erstellt** angezeigt wird, klicken Sie auf **OK**.
- viii. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für den Zielordner, und klicken Sie dann auf **Übernehmen**.

 **HINWEIS:** HP empfiehlt das Erstellen einer PIN, um den Zielordner zu schützen.

 **HINWEIS:** Wenn eine PIN erstellt wurde, muss sie jedes Mal auf dem Bedienfeld des Druckers eingegeben werden, wenn ein Scan an den Netzwerkordner gesendet wird.

8. Geben Sie auf der Seite **2. Authentifizierung** den Windows-**Benutzernamen** und das Windows-**Kennwort** ein, die bei der Anmeldung auf dem Computer verwendet werden, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
9. Wählen Sie auf der Seite **3. Konfiguration** folgendermaßen die Standard-Scaneinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
 - a. Wählen Sie das Standard-Dateiformat für gescannte Dateien aus der Dropdown-Liste **Dokumenttyp** aus.
 - b. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Farbeinstellung** Schwarzweiß oder Farbe aus.
 - c. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** das Standardpapierformat für gescannte Dateien aus.
 - d. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Qualitätseinstellungen** die Standardauflösung für gescannte Dateien aus.



 **HINWEIS:** Bilder höherer Auflösung verfügen über mehr dpi (Punkte pro Zoll) und sind daher detailgenauer. Bilder mit geringerer Auflösung verfügen über weniger dpi (Punkte pro Zoll) und sind weniger detailgenau, die Datei benötigt jedoch weniger Speicherplatz.

- e. Geben Sie im Feld **Dateinamenpräfix** ein Präfix für Dateinamen (z. B. MyScan) ein.
10. Überprüfen Sie auf der Seite **4. Fertigstellen** die Daten, und vergewissern Sie sich, dass alle Einstellungen richtig sind. Wenn ein Fehler vorliegt, klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**, um den Fehler zu beheben. Wenn die Einstellungen richtig sind, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern und Testen**, um die Konfiguration zu testen.
11. Wenn die Meldung **Herzlichen Glückwunsch** angezeigt wird, klicken Sie auf **Fertigstellen**, um die Konfiguration abzuschließen.

Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ über den integrierten HP Webserver (Windows)

- [Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver \(EWS\)](#)
- [Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“](#)


Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver (EWS)

1. Berühren Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers die Schaltfläche Netzwerk  oder Drahtlos , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.

2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der EWS wird geöffnet.



Wenn beim Versuch, den integrierten Webserver zu öffnen, im Webbrowser die Nachricht **Es besteht ein Problem mit dem Sicherheitszertifikat der Website** angezeigt wird, klicken Sie auf **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)**.

 **HINWEIS:** Wenn Sie **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)** auswählen, wird der Computer beim Navigieren im integrierten Webserver für den HP Drucker nicht beschädigt.


Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **System**.
2. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf den Link **Verwaltung**.
3. Setzen Sie im Bereich „Aktivierte Funktionen“ die Option **Scannen in Netzwerkordner** auf **Ein**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Scannen**.
5. Vergewissern Sie sich, dass der Link **Netzwerkordner-Einrichtung** im linken Navigationsbereich hervorgehoben ist. Die Seite **Scannen in Netzwerkordner** sollte angezeigt werden.
6. Klicken Sie auf der Seite **Netzwerkordner-Konfiguration** auf die Schaltfläche **Neu**.
7. Füllen Sie im Bereich **Netzwerkordner-Informationen** die folgenden Felder aus:
 - a. Geben Sie im Feld **Anzeigename** den für den Ordner anzuzeigenden Namen ein.
 - b. Geben Sie im Feld **Netzwerkpfad** den Netzwerkpfad für den Ordner ein.
 - c. Geben Sie im Feld **Benutzername** den Benutzernamen ein, der für den Zugriff auf den Ordner im Netzwerk erforderlich ist.
 - d. Geben Sie im Feld **Kennwort** das Kennwort ein, das für den Zugriff auf den Ordner im Netzwerk erforderlich ist.
8. Damit die Eingabe einer PIN auf dem Bedienfeld des Druckers erforderlich ist, bevor der Drucker eine Datei an den Netzwerkordner senden kann, füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **Ordnerzugriff mit einer PIN schützen** aus:
 - a. Geben Sie eine vierstellige PIN-Nummer in das Feld **PIN (Optional)** ein.
 - b. Geben Sie im Feld **PIN bestätigen** die vierstellige PIN erneut ein.

 **HINWEIS:** HP empfiehlt das Erstellen einer PIN, um den Zielordner zu schützen.

 **HINWEIS:** Wenn eine PIN erstellt wurde, muss sie jedes Mal auf dem Bedienfeld des Druckers eingegeben werden, wenn ein Scan an den Netzwerkordner gesendet wird.

9. Füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **Scan-Einstellungen** aus:
 - a. Wählen Sie das Standard-Dateiformat für gescannte Dateien in der Dropdown-Liste **Scandateityp** aus.
 - b. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Scanpapierformat** das Standardpapierformat für gescannte Dateien aus.

- c. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Scanauflösung** die Standard-Scanauflösung für gescannte Dateien aus.
-
-  **HINWEIS:** Bilder höherer Auflösung verfügen über mehr dpi (Punkte pro Zoll) und sind daher detailgenauer. Bilder mit geringerer Auflösung verfügen über weniger dpi (Punkte pro Zoll) und sind weniger detailgenau, die Datei benötigt jedoch weniger Speicherplatz.
-
- d. Wählen Sie in der Dropdownliste **Ausgabefarbe** aus, ob es sich bei den gescannten Dateien um Schwarzweiß- oder Farbversionen handeln soll.
- e. Geben Sie im Feld **Dateinamenpräfix** ein Präfix für Dateinamen (z. B. MyScan) ein.
10. Überprüfen Sie alle Daten, und klicken Sie dann auf eine der folgenden Optionen:
- **Speichern und Testen:** Wählen Sie diese Option, um die Daten zu speichern und die Verbindung zu testen.
 - **Nur Speichern:** Wählen Sie diese Option, um die Daten zu speichern, ohne die Verbindung zu testen.
 - **Abbrechen:** Wählen Sie diese Option, um die Konfiguration ohne Speichern der Änderungen zu verlassen.



Einrichten der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ auf einem Mac

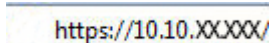
- [Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver \(EWS\)](#)
- [Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“](#)

Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver (EWS)


Verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um die Schnittstelle für den integrierten Webserver (EWS) zu öffnen.

Methode 1: Gehen Sie wie folgt vor, um den integrierten HP Webserver (EWS) zu öffnen.

1. Berühren Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers die Schaltfläche Netzwerk  oder Drahtlos , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der EWS wird geöffnet.

 `https://10.10.XXXXX/`

Wenn beim Versuch, den integrierten Webserver zu öffnen, im Webbrowser die Nachricht **Es besteht ein Problem mit dem Sicherheitszertifikat der Website** angezeigt wird, klicken Sie auf **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)**.

 **HINWEIS:** Wenn Sie **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)** auswählen, wird der Computer beim Navigieren im integrierten Webserver für den HP Drucker nicht beschädigt.

Methode 2: Verwenden Sie das HP Dienstprogramm, um den integrierte HP Webserver (EWS) zu öffnen.

1. Klicken Sie im Menü **Start** auf **Dienstprogramme**, klicken Sie auf den Ordner **Hewlett-Packard**, und klicken Sie dann auf **HP Dienstprogramm**. Der Hauptbildschirm des HP Dienstprogramms wird angezeigt.
2. Öffnen Sie im Hauptbildschirm des HP Dienstprogramms den integrierten HP Web Server (EWS) in einer der folgenden Art und Weisen:
 - Klicken Sie im Bereich **Druckereinstellungen** auf „Weitere Einstellungen“, und klicken Sie dann auf **Integrierten Webserver öffnen**.
 - Klicken Sie im Bereich **Scan-Einstellungen** auf **Scannen in Netzwerkordner**, und klicken Sie dann auf **Meinen freigegebenen Ordner registrieren...**

 **HINWEIS:** Wenn Sie über keinen freigegebenen Netzwerkordner verfügen, klicken Sie auf **Hilfe bei dieser Aufgabe**, um den Ordner zu erstellen.

Der integrierte HP Webserver (EWS) wird geöffnet.

Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in Netzwerkordner“

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **System**.
2. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf den Link **Verwaltung**.
3. Setzen Sie im Bereich „Aktivierte Funktionen“ die Option **Scannen in Netzwerkordner** auf **Ein**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Scannen**.
5. Vergewissern Sie sich, dass der Link **Netzwerkordner-Einrichtung** im linken Navigationsbereich hervorgehoben ist. Die Seite **Scannen in Netzwerkordner** sollte angezeigt werden.
6. Klicken Sie auf der Seite **Netzwerkordner-Konfiguration** auf die Schaltfläche **Neu**.
7. Füllen Sie im Bereich **Netzwerkordner-Informationen** die folgenden Felder aus:
 - a. Geben Sie im Feld **Anzeigename** den für den Ordner anzuzeigenden Namen ein.
 - b. Geben Sie im Feld **Netzwerkpfad** den Netzwerkpfad für den Ordner ein.
 - c. Geben Sie im Feld **Benutzername** den Benutzernamen ein, der für den Zugriff auf den Ordner im Netzwerk erforderlich ist.
 - d. Geben Sie im Feld **Kennwort** das Kennwort ein, das für den Zugriff auf den Ordner im Netzwerk erforderlich ist.
8. Damit die Eingabe einer PIN auf dem Bedienfeld des Druckers erforderlich ist, bevor der Drucker eine Datei an den Netzwerkordner senden kann, füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **Ordnerzugriff mit einer PIN schützen** aus:
 - a. Geben Sie eine vierstellige PIN-Nummer in das Feld **PIN (Optional)** ein.
 - b. Geben Sie im Feld **PIN bestätigen** die vierstellige PIN erneut ein.

 **HINWEIS:** HP empfiehlt das Erstellen einer PIN, um den Zielordner zu schützen.

 **HINWEIS:** Wenn eine PIN erstellt wurde, muss sie jedes Mal auf dem Bedienfeld des Druckers eingegeben werden, wenn ein Scan an den Netzwerkordner gesendet wird.

9. Füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **Scan-Einstellungen** aus:

- a. Wählen Sie das Standard-Dateiformat für gescannte Dateien in der Dropdown-Liste **Scandateityp** aus.
- b. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Scanpapierformat** das Standardpapierformat für gescannte Dateien aus.
- c. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Scanauflösung** die Standard-Scanauflösung für gescannte Dateien aus.



HINWEIS: Bilder höherer Auflösung verfügen über mehr dpi (Punkte pro Zoll) und sind daher detailgenauer. Bilder mit geringerer Auflösung verfügen über weniger dpi (Punkte pro Zoll) und sind weniger detailgenau, die Datei benötigt jedoch weniger Speicherplatz.


- d. Wählen Sie in der Dropdownliste **Ausgabefarbe** aus, ob es sich bei den gescannten Dateien um Schwarzweiß- oder Farbversionen handeln soll.
 - e. Geben Sie im Feld **Dateinamenpräfix** ein Präfix für Dateinamen (z. B. MyScan) ein.
10. Überprüfen Sie alle Daten, und klicken Sie dann auf eine der folgenden Optionen:
- **Speichern und Testen:** Wählen Sie diese Option, um die Daten zu speichern und die Verbindung zu testen.
 - **Nur Speichern:** Wählen Sie diese Option, um die Daten zu speichern, ohne die Verbindung zu testen.
 - **Abbrechen:** Wählen Sie diese Option, um die Konfiguration ohne Speichern der Änderungen zu verlassen.

Scannen in einen Netzwerkordner

Verwenden Sie das Bedienfeld des Druckers, um ein Dokument zu scannen und in einem Ordner im Netzwerk zu speichern.



HINWEIS: Um diese Funktion zu nutzen, muss der Drucker mit einem Netzwerk verbunden sein, und die Funktion „Scannen in Netzwerkordner“ muss mit Hilfe des Einrichtungsassistenten zum Scannen in Netzwerkordner (Windows) oder des integrierten HP Webservers konfiguriert sein.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Drucker.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol **Scannen** .
3. Berühren Sie das Element **Scannen in Netzwerkordner**.
4. Wählen Sie aus der Liste mit den Netzwerkordnern den Ordner aus, in dem das Dokument gespeichert werden soll.
5. Auf dem Bedienfeld werden die Scaneinstellungen angezeigt.
 - Zum Ändern der Einstellungen berühren Sie die Taste **Einstellungen** und ändern anschließend die Einstellungen.
 - Wenn Sie keine Änderungen vornehmen möchten, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
6. Berühren Sie die Schaltfläche **Scannen**, um den Scanauftrag zu starten.

Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“

- [Einführung](#)
- [Vorbereitungen](#)
- [Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum „Scannen in E-Mail“ \(Windows\)](#)
- [Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“ über den integrierten HP Webserver \(Windows\)](#)
- [Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mails“ auf einem Mac](#)

Einführung


Der Drucker verfügt über eine Funktion, mit der Dokumente gescannt und an eine oder mehrere E-Mail-Adressen gesendet werden können. Damit diese Scanfunktion verwendet werden kann, muss der Drucker mit einem Netzwerk verbunden sein. Die Funktion ist jedoch erst verfügbar, nachdem sie konfiguriert wurde. Die Konfiguration der Funktion „Scannen in E-Mail“ kann entweder über den Assistenten zum Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“ (Windows), der in der HP Programmgruppe für den Drucker als Teil der vollständigen Softwareinstallation unter Windows 7 installiert ist, oder die Einrichtung für „Scannen in E-Mail“ über den integrierten HP Webserver (EWS) erfolgen. Im Folgenden wird erläutert, wie Sie die Funktion „Scannen in E-Mail“ einrichten.

Vorbereitungen


Zum Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“ muss der Drucker über eine aktive Netzwerkverbindung mit demselben Netzwerk wie der Computer verfügen, über den der Setup-Vorgang ausgeführt wird.

Administratoren benötigen die folgenden Informationen, bevor sie mit dem Konfigurationsvorgang beginnen.

- Administratorzugriff auf den Drucker
- SMTP-Server (z. B. smtp.meinefirma.com)

 **HINWEIS:** Wenn Sie den SMTP-Servernamen, die SMTP-Servernummer oder die Authentifizierungsinformationen nicht kennen, wenden Sie sich an den E-Mail-/Internetanbieter oder den Systemadministrator, um diese Informationen zu erhalten. SMTP-Servernamen und -Portnamen können für gewöhnlich leicht über eine Suche im Internet gefunden werden. Verwenden Sie für die Suche zum Beispiel Begriffe wie „gmail smtp server name“ oder „yahoo smtp server name“.

- SMTP-Portnummer
- Authentifizierungsanforderungen des SMTP-Servers für ausgehende E-Mail-Nachrichten, einschließlich des ggf. zur Authentifizierung verwendeten Benutzernamens und Kennworts.

 **HINWEIS:** Informationen zu den Limits für das digitale Senden für Ihr E-Mail-Konto finden Sie in der Dokumentation Ihres E-Mail-Diensteanbieters. Einige Anbieter sperren Ihr Konto möglicherweise vorübergehend, wenn Sie das Sendelimit überschreiten.

Methode 1: Verwenden des Einrichtungsassistenten zum „Scannen in E-Mail“ (Windows)

Manche HP Drucker erfordern die Installation eines Treibers von einer Software-CD. Am Ende dieser Installation wird die Option **Scannen in Ordner und E-Mail senden einrichten** bereitgestellt. Die Einrichtungsassistenten enthalten die Optionen für eine Basiskonfiguration.



HINWEIS: Der Einrichtungsassistent zum „Scannen in E-Mail“ ist nur unter dem Betriebssystem Windows 7 verfügbar.

1. Klicken Sie auf **Start** und anschließend auf **Programme**.
2. Klicken Sie auf **HP**, dann auf den Namen des Druckers und anschließend auf **Assistent für Scannen in E-Mail**.



HINWEIS: Wenn die Option **Assistent für Scannen in E-Mail** nicht verfügbar ist, verwenden Sie [Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“ über den integrierten HP Webserver \(Windows\)](#) auf Seite 75.

3. Klicken Sie im Dialogfeld **Profil für ausgehende E-Mail** auf die Schaltfläche **Neu**. Das Dialogfeld **Einrichtung für Scannen in E-Mail** wird geöffnet.
4. Geben Sie auf der Seite **1. Start** die E-Mail-Adresse des Absenders in das Feld **E-Mail-Adresse** ein.
5. Geben Sie im Feld **Anzeigename** den Namen des Absenders ein. Dieser Name wird auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt.
6. Damit die Eingabe einer PIN auf dem Bedienfeld des Druckers erforderlich ist, bevor der Drucker eine E-Mail senden kann, geben Sie eine vierstellige PIN in das Feld **Sicherheits-PIN** ein, geben Sie die PIN erneut in das Feld **Sicherheits-PIN bestätigen** ein, und klicken Sie dann auf **Weiter**.



HINWEIS: HP empfiehlt das Erstellen einer PIN, um das E-Mail-Profil zu schützen.



HINWEIS: Wenn eine PIN erstellt wurde, muss sie jedes Mal auf dem Bedienfeld des Druckers eingegeben werden, wenn das Profil verwendet wird, um einen Scan als E-Mail zu senden.

7. Geben Sie auf der Seite **2. Authentifizierung** den **SMTP-Server** und die **Port-Nummer** ein.



HINWEIS: In den meisten Fällen muss die Standardportnummer nicht geändert werden.



HINWEIS: Wenn Sie einen gehosteten SMTP-Dienst wie Gmail verwenden, überprüfen Sie die SMTP-Adresse, die Portnummer und die SSL-Einstellungen auf der Website des Diensteanbieters oder über andere Quellen. Bei Gmail ist die SMTP-Adresse in der Regel „smtp.gmail.com“, die Portnummer ist 465, und SSL sollte aktiviert sein.

Informieren Sie sich in Online-Quellen darüber, ob diese Servereinstellungen zum Zeitpunkt der Konfiguration aktuell und gültig sind.

8. Wenn Sie Google™ Gmail als E-Mail-Dienst verwenden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Stets sichere Verbindung (SSL/TLS) verwenden**.
9. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Maximale E-Mail-Größe**.



HINWEIS: HP empfiehlt die Verwendung der Standard-Dateigröße von **Automatisch** für die maximale Größe.

10. Wenn der SMTP-Server eine Authentifizierung zum Senden einer E-Mail erfordert, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **E-Mail-Anmeldungsauthentifizierung**, geben Sie dann die **Benutzer-ID** und **das Kennwort** ein, und klicken Sie danach auf **Weiter**.
11. Wählen Sie auf der Seite **3. Konfiguration Absender in alle vom Drucker erfolgreich versendeten E-Mail-Nachrichten einbeziehen**, um den Absender automatisch in vom Profil gesendete E-Mail-Nachrichten zu kopieren, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
12. Prüfen Sie auf der Seite **4. Fertigstellen** die Daten, und vergewissern Sie sich, dass alle Einstellungen richtig sind. Wenn ein Fehler vorliegt, klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**, um den Fehler zu beheben. Wenn die



Einstellungen richtig sind, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern und Testen**, um die Konfiguration zu testen.

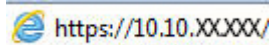
13. Wenn die Meldung **Herzlichen Glückwunsch** angezeigt wird, klicken Sie auf **Fertigstellen**, um die Konfiguration abzuschließen.

Methode 2: Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mail“ über den integrierten HP Webserver (Windows)


- [Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver \(EWS\)](#)
- [Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in E-Mail“](#)
- [Schritt 3: Hinzufügen von Kontakten zum E-Mail-Adressbuch](#)
- [Schritt 4: Konfigurieren der Standardoptionen für E-Mails](#)

Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver (EWS)

1. Berühren Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers die Schaltfläche Netzwerk  oder Drahtlos , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der EWS wird geöffnet.

 <https://10.10.XXXX/>

Wenn beim Versuch, den integrierten Webserver zu öffnen, im Webbrowser die Nachricht **Es besteht ein Problem mit dem Sicherheitszertifikat der Website** angezeigt wird, klicken Sie auf **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)**.


 **HINWEIS:** Wenn Sie **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)** auswählen, wird der Computer beim Navigieren im integrierten Webserver für den HP Drucker nicht beschädigt.

Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in E-Mail“

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **System**.
2. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf den Link **Verwaltung**.
3. Setzen Sie im Bereich „Aktivierte Funktionen“ die Option **Scannen in E-Mail** auf **Ein**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Scannen**.
5. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf den Link **Profil für ausgehende E-Mail**.
6. Klicken Sie auf der Seite **Profile für ausgehende E-Mail** auf die Schaltfläche **Neu**.
7. Füllen Sie im Bereich **E-Mail-Adresse** die folgenden Felder aus:
 - a. Geben Sie im Feld **Ihre E-Mail-Adresse** die E-Mail-Adresse des Absenders für das neue Profil für ausgehende E-Mails.
 - b. Geben Sie im Feld **Anzeigenname** den Namen des Absenders ein. Dieser Name wird auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt.


8. Füllen Sie im Bereich **SMTP-Servereinstellungen** die folgenden Felder aus:
 - a. Geben Sie die Adresse des SMTP-Servers in das Feld **SMTP-Server** ein.
 - b. Geben Sie im Feld **SMTP-Port** die Nummer des SMTP-Ports ein.

 **HINWEIS:** In den meisten Fällen muss die Standardportnummer nicht geändert werden.


 **HINWEIS:** Wenn Sie einen gehosteten SMTP-Dienst wie Gmail verwenden, überprüfen Sie die SMTP-Adresse, die Portnummer und die SSL-Einstellungen auf der Website des Diensteanbieters oder über andere Quellen. Bei Gmail ist die SMTP-Adresse in der Regel „smtp.gmail.com“, die Portnummer ist 465, und SSL sollte aktiviert sein.

Informieren Sie sich in Online-Quellen darüber, ob diese Servereinstellungen zum Zeitpunkt der Konfiguration aktuell und gültig sind.

- c. Wenn Sie Google™ Gmail als E-Mail-Dienst verwenden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Stets sichere Verbindung (SSL/TLS) verwenden**.
9. Wenn vom SMTP-Server für das Senden einer E-Mail eine Authentifizierung gefordert wird, füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **SMTP-Authentifizierung** aus:
 - a. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **SMTP-Authentifizierung für ausgehende E-Mail-Nachrichten ausführen**.
 - b. Geben Sie im Feld **SMTP-Benutzer-ID** die Benutzer-ID für den SMTP-Server ein.
 - c. Geben Sie im Feld **SMTP-Kennwort** das Kennwort für den SMTP-Server ein.
10. Damit die Eingabe einer PIN auf dem Bedienfeld des Druckers erforderlich ist, bevor Sie eine E-Mail unter Verwendung der E-Mail-Adresse gesendet wird, müssen Sie die folgenden Felder im Bereich **Optionale PIN** ausfüllen:
 - a. Geben Sie eine vierstellige PIN-Nummer in das Feld **PIN (Optional)** ein.
 - b. Geben Sie im Feld **PIN bestätigen** die vierstellige PIN erneut ein.

 **HINWEIS:** HP empfiehlt das Erstellen einer PIN, um das E-Mail-Profil zu schützen.

 **HINWEIS:** Wenn eine PIN erstellt wurde, muss sie jedes Mal auf dem Bedienfeld des Druckers eingegeben werden, wenn das Profil verwendet wird, um einen Scan als E-Mail zu senden.

11. Füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **Voreinstellungen für E-Mail-Nachrichten** aus, um optionale E-Mail-Einstellungen zu konfigurieren:
 - a. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Maximalgröße für E-Mail-Nachrichtenanhänge** die maximale Größe für E-Mail-Anhänge aus.
-
-  **HINWEIS:** HP empfiehlt die Verwendung der Standard-Dateigröße von **Automatisch** für die maximale Größe.
-
- b. Um dem Absender automatisch eine Kopie von E-Mail-Nachrichten zu senden, die über das Profil gesendet werden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **CC automatisch**.
 12. Überprüfen Sie alle Daten, und klicken Sie dann auf eine der folgenden Optionen:

- **Speichern und Testen:** Wählen Sie diese Option, um die Daten zu speichern und die Verbindung zu testen.
- **Nur Speichern:** Wählen Sie diese Option, um die Daten zu speichern, ohne die Verbindung zu testen.
- **Abbrechen:** Wählen Sie diese Option, um die Konfiguration ohne Speichern der Änderungen zu verlassen.

Schritt 3: Hinzufügen von Kontakten zum E-Mail-Adressbuch

- ▲ Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **E-Mail-Adressbuch**, um E-Mail-Adressen zum Adressbuch hinzuzufügen, auf das vom Drucker zugegriffen werden kann.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine bestimmte E-Mail-Adresse einzugeben:

- Geben Sie im Feld **Kontaktname** den Namen des Kontakts ein.
- Geben Sie im Feld **E-Mail-Adresse des Kontakts** die E-Mail-Adresse des neuen E-Mail-Kontakts ein.
- Klicken Sie auf **Hinzufügen/Bearbeiten**.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine E-Mail-Gruppe zu erstellen:

- Klicken Sie auf **Neue Gruppe**.
- Geben Sie im Feld **Eingabe des Gruppennamens** einen Namen für die neue Gruppe ein.
- Klicken Sie im Bereich **Alle Personen** auf einen Namen, und klicken Sie dann auf die Pfeiltaste, um ihn in den Bereich **Personen in der Gruppe** zu verschieben.



HINWEIS: Wählen Sie gleichzeitig mehrere Namen aus, indem Sie **STRG** drücken und dann auf einen Namen klicken.

- Klicken Sie auf **Speichern**.

Schritt 4: Konfigurieren der Standardoptionen für E-Mails

- ▲ Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **E-Mail-Optionen**, um die Standardoptionen für E-Mails zu konfigurieren.
 - Füllen Sie im Bereich **Standardbetreffzeile und -text** die folgenden Felder aus:
 - Geben Sie im Feld **E-Mail-Betreff** eine Standardbetreffzeile für die E-Mail-Nachrichten ein.
 - Geben Sie im Feld **Textkörper** eine benutzerdefinierte Standardnachricht für die E-Mail-Nachrichten ein.
 - Wählen Sie **Textkörper anzeigen** aus, um die Anzeige des Standardtexts in E-Mails zu aktivieren.
 - Wählen Sie **Textkörper ausblenden**, um den Standardtext für eine E-Mail zu unterdrücken.
 - Füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **Scan-Einstellungen** aus:
 - Wählen Sie das Standard-Dateiformat für gescannte Dateien in der Dropdown-Liste **Scandateityp** aus.
 - Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Scanpapierformat** das Standardpapierformat für gescannte Dateien aus.

- iii. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Scanauflösung** die Standardauflösung für gescannte Dateien aus.



HINWEIS: Bilder höherer Auflösung verfügen über mehr dpi (Punkte pro Zoll) und sind daher detailgenauer. Bilder mit geringerer Auflösung verfügen über weniger dpi (Punkte pro Zoll) und sind weniger detailgenau, die Datei benötigt jedoch weniger Speicherplatz.

- iv. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Ausgabefarbe Schwarzweiß** oder **Farbe** aus.
 - v. Geben Sie im Feld **Dateinamenpräfix** ein Präfix für Dateinamen (z. B. MyScan) ein.
- c. Klicken Sie auf **Übernehmen**.



Einrichten der Funktion „Scannen in E-Mails“ auf einem Mac

- [Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver \(EWS\)](#)
- [Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in E-Mail“](#)
- [Schritt 3: Hinzufügen von Kontakten zum E-Mail-Adressbuch](#)
- [Schritt 4: Konfigurieren der Standardoptionen für E-Mails](#)

Schritt 1: Zugriff auf den HP Webserver (EWS)

Verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um die Schnittstelle für den integrierten Webserver (EWS) zu öffnen.

Methode 1: Gehen Sie wie folgt vor, um den integrierten HP Webserver (EWS) zu öffnen.

1. Berühren Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers die Schaltfläche Netzwerk  oder Drahtlos , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der EWS wird geöffnet.

`https://10.10.XX.XXX/`

Wenn beim Versuch, den integrierten Webserver zu öffnen, im Webbrowser die Nachricht **Es besteht ein Problem mit dem Sicherheitszertifikat der Website** angezeigt wird, klicken Sie auf **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)**.



HINWEIS: Wenn Sie **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)** auswählen, wird der Computer beim Navigieren im integrierten Webserver für den HP Drucker nicht beschädigt.

Methode 2: Verwenden Sie das HP Dienstprogramm, um den integrierte HP Webserver (EWS) zu öffnen.


1. Klicken Sie im Menü **Start** auf **Dienstprogramme**, klicken Sie auf den Ordner **Hewlett-Packard**, und klicken Sie dann auf **HP Dienstprogramm**. Der Hauptbildschirm des HP Dienstprogramms wird angezeigt.
2. Öffnen Sie im Hauptbildschirm des HP Dienstprogramms den integrierten HP Web Server (EWS) in einer der folgenden Art und Weisen:


- Klicken Sie im Bereich **Druckereinstellungen** auf „Weitere Einstellungen“, und klicken Sie dann auf **Integrierten Webserver öffnen**.
- Klicken Sie im Bereich **Scan-Einstellungen** auf **Scannen in E-Mail** und dann auf **Mit der Einrichtung von Scannen in E-Mail beginnen...**

Der integrierte HP Webserver (EWS) wird geöffnet.

Schritt 2: Konfigurieren der Funktion „Scannen in E-Mail“

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **System**.
2. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf den Link **Verwaltung**.
3. Setzen Sie im Bereich „Aktivierte Funktionen“ die Option **Scannen in E-Mail** auf **Ein**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Scannen**.
5. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf den Link **Profil für ausgehende E-Mail**.
6. Klicken Sie auf der Seite **Profile für ausgehende E-Mail** auf die Schaltfläche **Neu**.
7. Füllen Sie im Bereich **E-Mail-Adresse** die folgenden Felder aus:
 - a. Geben Sie im Feld **Ihre E-Mail-Adresse** die E-Mail-Adresse des Absenders für das neue Profil für ausgehende E-Mails.
 - b. Geben Sie im Feld **Anzeigename** den Namen des Absenders ein. Dieser Name wird auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt.
8. Füllen Sie im Bereich **SMTP-Servereinstellungen** die folgenden Felder aus:
 - a. Geben Sie die Adresse des SMTP-Servers in das Feld **SMTP-Server** ein.
 - b. Geben Sie im Feld **SMTP-Port** die Nummer des SMTP-Ports ein.

 **HINWEIS:** In den meisten Fällen muss die Standardportnummer nicht geändert werden.

 **HINWEIS:** Wenn Sie einen gehosteten SMTP-Dienst wie Gmail verwenden, überprüfen Sie die SMTP-Adresse, die Portnummer und die SSL-Einstellungen auf der Website des Dienstanbieters oder über andere Quellen. Bei Gmail ist die SMTP-Adresse in der Regel „smtp.gmail.com“, die Portnummer ist 465, und SSL sollte aktiviert sein.

Informieren Sie sich in Online-Quellen darüber, ob diese Servereinstellungen zum Zeitpunkt der Konfiguration aktuell und gültig sind.

 - c. Wenn Sie Google™ Gmail als E-Mail-Dienst verwenden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Stets sichere Verbindung (SSL/TLS) verwenden**.
9. Wenn vom SMTP-Server für das Senden einer E-Mail eine Authentifizierung gefordert wird, füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **SMTP-Authentifizierung** aus:
 - a. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **SMTP-Authentifizierung für ausgehende E-Mail-Nachrichten ausführen**.
 - b. Geben Sie im Feld **SMTP-Benutzer-ID** die Benutzer-ID für den SMTP-Server ein.
 - c. Geben Sie im Feld **SMTP-Kennwort** das Kennwort für den SMTP-Server ein.

10. Damit die Eingabe einer PIN auf dem Bedienfeld des Druckers erforderlich ist, bevor Sie eine E-Mail unter Verwendung der E-Mail-Adresse gesendet wird, müssen Sie die folgenden Felder im Bereich **Optionale PIN** ausfüllen:
- Geben Sie eine vierstellige PIN-Nummer in das Feld **PIN (Optional)** ein.
 - Geben Sie im Feld **PIN bestätigen** die vierstellige PIN erneut ein.

 **HINWEIS:** HP empfiehlt das Erstellen einer PIN, um das E-Mail-Profil zu schützen.

 **HINWEIS:** Wenn eine PIN erstellt wurde, muss sie jedes Mal auf dem Bedienfeld des Druckers eingegeben werden, wenn das Profil verwendet wird, um einen Scan als E-Mail zu senden.

11. Füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **Voreinstellungen für E-Mail-Nachrichten** aus, um optionale E-Mail-Einstellungen zu konfigurieren:
- Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Maximalgröße für E-Mail-Nachrichtenanhänge** die maximale Größe für E-Mail-Anhänge aus.
-
-  **HINWEIS:** HP empfiehlt die Verwendung der Standard-Dateigröße von **Automatisch** für die maximale Größe.
-
- Um dem Absender automatisch eine Kopie von E-Mail-Nachrichten zu senden, die über das Profil gesendet werden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **CC automatisch**.
12. Überprüfen Sie alle Daten, und klicken Sie dann auf eine der folgenden Optionen:
- Speichern und Testen:** Wählen Sie diese Option, um die Daten zu speichern und die Verbindung zu testen.
 - Nur Speichern:** Wählen Sie diese Option, um die Daten zu speichern, ohne die Verbindung zu testen.
 - Abbrechen:** Wählen Sie diese Option, um die Konfiguration ohne Speichern der Änderungen zu verlassen.

Schritt 3: Hinzufügen von Kontakten zum E-Mail-Adressbuch


- ▲ Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **E-Mail-Adressbuch**, um E-Mail-Adressen zum Adressbuch hinzuzufügen, auf das vom Drucker zugegriffen werden kann.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine bestimmte E-Mail-Adresse einzugeben:

- Geben Sie im Feld **Kontaktname** den Namen des Kontakts ein.
- Geben Sie im Feld **E-Mail-Adresse des Kontakts** die E-Mail-Adresse des neuen E-Mail-Kontakts ein.
- Klicken Sie auf **Hinzufügen/Bearbeiten**.


Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine E-Mail-Gruppe zu erstellen:

- Klicken Sie auf **Neue Gruppe**.
- Geben Sie im Feld **Eingabe des Gruppennamens** einen Namen für die neue Gruppe ein.
- Klicken Sie im Bereich **Alle Personen** auf einen Namen, und klicken Sie dann auf die Pfeiltaste, um ihn in den Bereich **Personen in der Gruppe** zu verschieben.

 **HINWEIS:** Wählen Sie gleichzeitig mehrere Namen aus, indem Sie **STRG** drücken und dann auf einen Namen klicken.


- d. Klicken Sie auf **Speichern**.


Schritt 4: Konfigurieren der Standardoptionen für E-Mails


- ▲ Klicken Sie im linken Navigationsfenster auf **E-Mail-Optionen**, um die Standardoptionen für E-Mails zu konfigurieren.
- a. Füllen Sie im Bereich **Standardbetreffzeile und -text** die folgenden Felder aus:
- Geben Sie im Feld **E-Mail-Betreff** eine Standardbetreffzeile für die E-Mail-Nachrichten ein.
 - Geben Sie im Feld **Textkörper** eine benutzerdefinierte Standardnachricht für die E-Mail-Nachrichten ein.
 - Wählen Sie **Textkörper anzeigen** aus, um die Anzeige des Standardtexts in E-Mails zu aktivieren.
 - Wählen Sie **Textkörper ausblenden**, um den Standardtext für eine E-Mail zu unterdrücken.
- b. Füllen Sie die folgenden Felder im Bereich **Scan-Einstellungen** aus:
- Wählen Sie das Standard-Dateiformat für gescannte Dateien in der Dropdown-Liste **Scandateityp** aus.
 - Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Scanpapierformat** das Standardpapierformat für gescannte Dateien aus.
 - Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Scanauflösung** die Standardauflösung für gescannte Dateien aus.
-  **HINWEIS:** Bilder höherer Auflösung verfügen über mehr dpi (Punkte pro Zoll) und sind daher detailgenauer. Bilder mit geringerer Auflösung verfügen über weniger dpi (Punkte pro Zoll) und sind weniger detailgenau, die Datei benötigt jedoch weniger Speicherplatz.
-
- Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Ausgabefarbe Schwarzweiß** oder **Farbe** aus.
 - Geben Sie im Feld **Dateinamenpräfix** ein Präfix für Dateinamen (z. B. MyScan) ein.
- c. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Scannen in eine E-Mail

Verwenden Sie das Bedienfeld des Druckers, um eine Datei direkt in eine E-Mail zu scannen. Die gescannte Datei wird dann als E-Mail-Anhang an die angegebene Adresse gesendet.

 **HINWEIS:** Um diese Funktion zu nutzen, muss der Drucker mit einem Netzwerk verbunden sein, und die Funktion „Scannen in E-Mail“ muss mit Hilfe des Einrichtungsassistenten zum Scannen in E-Mail (Windows) oder des integrierten HP Webservers konfiguriert sein.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas gemäß den Indikatoren auf dem Drucker.
2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol **Scannen** .
3. Berühren Sie **Scannen in E-Mail**.
4. Berühren Sie **Eine E-Mail senden**.
5. Wählen Sie die **Absender**-Adresse aus, die Sie verwenden möchten. Dies ist auch als „Profil für ausgehende E-Mails“ bekannt.

 **HINWEIS:** Falls die PIN-Funktion eingerichtet wurde, geben Sie die PIN ein, und berühren Sie die Schaltfläche **OK**. Allerdings ist keine PIN für die Nutzung dieser Funktion erforderlich.

6. Berühren Sie die Schaltfläche **An**, und wählen Sie die Adresse oder Gruppe aus, an die Sie die Datei senden möchten. Berühren Sie die Schaltfläche **Fertig**, wenn Sie fertig sind.
 - Wenn Sie die Nachricht an eine andere Adresse senden möchten, berühren Sie erneut **Neu**, und geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
7. Berühren Sie die Schaltfläche **Betreff**, falls Sie eine Betreffzeile hinzufügen möchten.
8. Wählen Sie die Schaltfläche **Weiter**.
9. Auf dem Bedienfeld werden die Scaneinstellungen angezeigt.
 - Zum Ändern der Einstellungen berühren Sie die Taste **Einstellungen** und ändern anschließend die Einstellungen.
 - Wenn Sie keine Änderungen vornehmen möchten, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
10. Berühren Sie die Schaltfläche **Scannen**, um den Scanauftrag zu starten.

Weitere Scanaufgaben

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Es sind Anweisungen zum Durchführen bestimmter Scanaufgaben wie den folgenden verfügbar:

- Scannen eines normalen Fotos oder Dokuments
- Scannen als bearbeitbarer Text (OCR)
- Scannen mehrerer Seiten in eine einzige Datei

7 Faxen

- [Einrichten zum Senden und Empfangen von Faxen](#)
- [Senden von Faxen](#)
- [Weitere Faxaufgaben](#)

Siehe auch:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Einrichten zum Senden und Empfangen von Faxen

- [Vor dem Start](#)
- [Schritt 1: Identifizieren des Telefonverbindungstyps](#)
- [Schritt 2: Einrichten der Faxfunktion](#)
- [Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts](#)
- [Schritt 4: Durchführen eines Faxtests](#)

Vor dem Start

Stellen Sie sicher, dass der Drucker vollständig eingerichtet ist, bevor Sie eine Verbindung mit dem Faxdienst herstellen.



HINWEIS: Verwenden Sie das Telefonkabel und die Adapter aus dem Lieferumfang des Druckers, um den Drucker an die Telefonbuchse anzuschließen.



HINWEIS: In Ländern/Regionen, in denen serielle Telefonanlagen verwendet werden, liegt dem Drucker ein Adapter bei. Verwenden Sie den Adapter, um andere Telekommunikationsgeräte mit derselben Telefonbuchse zu verbinden, an die der Drucker angeschlossen ist.

Befolgen Sie die Anweisungen in jedem der folgenden vier Schritte:

[Schritt 1: Identifizieren des Telefonverbindungstyps auf Seite 86.](#)

[Schritt 2: Einrichten der Faxfunktion auf Seite 87.](#)

[Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts auf Seite 91.](#)

[Schritt 4: Durchführen eines Faxtests auf Seite 93.](#)

Schritt 1: Identifizieren des Telefonverbindungstyps

Prüfen Sie die folgenden Geräte- und Dienstypen, um zu ermitteln, welche Einrichtungsmethode verwendet werden sollte. Die Methode hängt von den bereits in der Telefonanlage installierten Geräten und Diensten ab.



HINWEIS: Bei dem Drucker handelt es sich um ein analoges Gerät. Es wird empfohlen, den Drucker nur an eine speziell dafür vorgesehene analoge Telefonleitung anzuschließen.

- **Gesonderte Telefonleitung:** Es ist ausschließlich der Drucker mit der Telefonleitung verbunden.
- **Sprachanrufe:** Sprach- und Faxanrufe verwenden dieselbe Telefonleitung
- **Anrufbeantworter:** Ein Anrufbeantworter beantwortet Sprachanrufe auf derselben Telefonleitung, die für Faxanrufe verwendet wird
- **Voicemail:** Ein Voicemail-Abonnementservice verwendet dieselbe Leitung wie das Fax
- **Dienst für Spezialtonfolgen:** Ein Dienst einer Telefongesellschaft, mit dem mehrere Telefonnummern mit einer Telefonleitung verknüpft werden und jede Nummer ein anderes Rufnummernmuster hat; der Drucker erkennt das ihm zugewiesene Rufnummernmuster und beantwortet den Anruf.
- **Dial-Up-Modem für Computer:** Ein Computer verwendet die Telefonleitung, um über eine Dial-Up-Verbindung eine Verbindung mit dem Internet herzustellen


- **DSL-Leitung:** Ein Dienst für einen digitalen Teilnehmeranschluss (Digital Subscriber Line, DSL) einer Telefongesellschaft; in einigen Ländern/Regionen wird dieser Dienst möglicherweise als „ADSL“ bezeichnet
- **Nebenstellenanlage oder ISDN-Telefonanlage:** Eine Nebenstellenanlage (PBX) oder eine ISDN-Anlage (Integrated Services Digital Network)
- **VoIP-Telefonanlage:** Voice over Internet Protocol (VoIP) über einen Internetanbieter


Schritt 2: Einrichten der Faxfunktion


Klicken Sie auf den Link unten, der die Umgebung am zutreffendsten beschreibt, in der der Drucker Faxnachrichten sendet und empfängt, und befolgen Sie die Anweisungen für die Einrichtung.

- [Gesonderte Telefonleitung auf Seite 87](#)
- [Gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe auf Seite 88](#)
- [Gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe mit Anrufbeantworter auf Seite 89](#)

Dieses Dokument enthält nur Anweisungen für drei Verbindungstypen. Weitere Informationen zum Verbinden des Druckers mit anderen Verbindungstypen finden Sie auf der Support-Website www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

 **HINWEIS:** Bei diesem Drucker handelt es sich um ein analoges Faxgerät. Es wird empfohlen, den Drucker nur an eine speziell dafür vorgesehene analoge Telefonleitung anzuschließen. Achten Sie in einer digitalen Umgebung wie z. B. DSL, PBX, ISDN oder VoIP auf die Verwendung der richtigen Filter und die korrekte Konfiguration der digitalen Einstellungen. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Digitaldienst-Anbieter.


 **HINWEIS:** Schließen Sie maximal drei Geräte an die Telefonleitung an.


 **HINWEIS:** Voicemail wird von diesem Drucker nicht unterstützt.

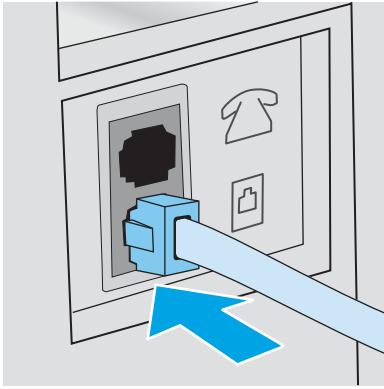
Gesonderte Telefonleitung


Befolgen Sie diese Schritte, um den Drucker in einer gesonderten Telefonleitung ohne zusätzliche Dienste einzurichten.

1. Schließen Sie das Telefonkabel am Faxanschluss am Drucker und an der Telefonbuchse an der Wand an.

 **HINWEIS:** In einigen Ländern/Regionen ist möglicherweise ein Adapter für das im Lieferumfang des Druckers enthaltene Telefonkabel erforderlich.

 **HINWEIS:** Bei einigen Druckern befindet sich der Faxanschluss möglicherweise über dem Telefonanschluss. Achten Sie auf die Symbole auf dem Drucker.





2. Richten Sie den Drucker so ein, dass Faxnachrichten automatisch beantwortet werden.
 - a. Schalten Sie den Drucker ein.
 - b. Tippen Sie auf dem Ausgangsmenü auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Schaltfläche **Einstellungen** .
 - c. Berühren Sie das Menü **Faxeinrichtung**.
 - d. Berühren Sie das Menü **Basis-Setup**.
 - e. Berühren Sie die Einstellung **Rufannahmemodus**.
 - f. Berühren Sie die Option **Automatisch**.
3. Fahren Sie hier fort: [Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts auf Seite 91](#).

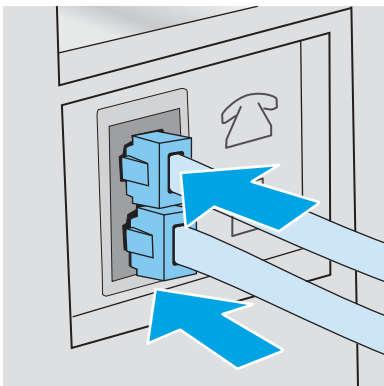
Gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe


Befolgen Sie diese Schritte, um den Drucker für eine gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe einzurichten.

1. Trennen Sie alle Geräte, die an die Telefonbuchse angeschlossen sind.
2. Schließen Sie das Telefonkabel am Faxanschluss am Drucker und an der Telefonbuchse an der Wand an.

 **HINWEIS:** In einigen Ländern/Regionen ist möglicherweise ein Adapter für das im Lieferumfang enthaltene Telefonkabel erforderlich.


 **HINWEIS:** Bei einigen Druckern befindet sich der Faxanschluss möglicherweise über dem Telefonanschluss. Achten Sie auf die Symbole auf dem Drucker.



3. Ziehen Sie den Stecker aus dem Telefonanschluss für die Amtsleitung auf der Rückseite des Druckers, und schließen Sie das Telefon an diesen Anschluss an.
4. Richten Sie den Drucker so ein, dass Faxnachrichten automatisch beantwortet werden.
 - a. Schalten Sie den Drucker ein.
 - b. Berühren Sie auf dem Ausgangsmenü auf dem Bedienfeld des Druckers die Schaltfläche [Einstellungen](#) .
 - c. Berühren Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
 - d. Berühren Sie das Menü [Basis-Setup](#).
 - e. Berühren Sie die Einstellung [Rufannahmemodus](#), und anschließend die Option [Automatisch](#).
5. Richten Sie den Drucker so ein, dass er vor dem Senden einer Faxnachricht auf einen Wählton warten muss.



HINWEIS: Auf diese Weise wird vermieden, dass der Drucker ein Fax während eines Telefongesprächs sendet.


- a. Berühren Sie auf dem Ausgangsmenü auf dem Bedienfeld des Druckers die Schaltfläche [Einstellungen](#) .
 - b. Berühren Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
 - c. Berühren Sie das Menü [Erweitertes Setup](#).
 - d. Berühren Sie die Einstellung [Wählton ermitteln](#), und berühren Sie anschließend [Ein](#).
6. Fahren Sie hier fort: [Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts auf Seite 91](#).

Gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe mit Anrufbeantworter

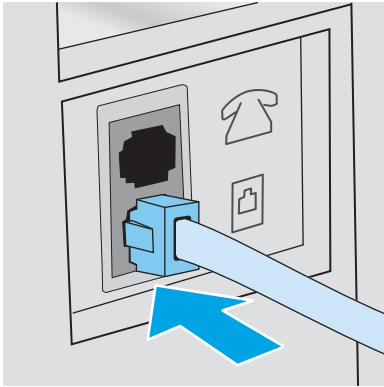
Befolgen Sie diese Schritte, um den Drucker für eine gemeinsame Leitung für Sprach-/Faxanrufe mit einem Anrufbeantworter einzurichten.

1. Trennen Sie alle Geräte, die an die Telefonbuchse angeschlossen sind.
2. Ziehen Sie den Stecker aus dem Telefonanschluss für die Amtsleitung auf der Rückseite des Druckers.


3. Schließen Sie das Telefonkabel am Faxanschluss am Drucker und an der Telefonbuchse an der Wand an.


 **HINWEIS:** In einigen Ländern/Regionen ist möglicherweise ein Adapter für das im Lieferumfang des Druckers enthaltene Telefonkabel erforderlich.


 **HINWEIS:** Bei einigen Druckern befindet sich der Faxanschluss möglicherweise über dem Telefonanschluss. Achten Sie auf die Symbole auf dem Drucker.

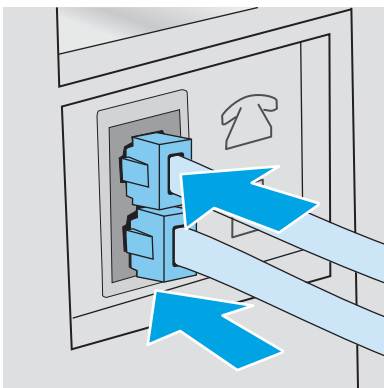


4. Verbinden Sie das Telefonkabel des Anrufbeantworters mit dem Telefonanschluss für die Amtsleitung auf der Rückseite des Druckers.


 **HINWEIS:** Schließen Sie den Anrufbeantworter direkt an den Drucker an. Andernfalls nimmt der Anrufbeantworter möglicherweise die Faxtöne eines sendenden Faxgeräts auf, und der Drucker empfängt keine Faxnachrichten.




 **HINWEIS:** Wenn der Anrufbeantworter über kein integriertes Telefon verfügt, schließen Sie am besten ein Telefon am Anschluss für den **AUSGANG** am Anrufbeantworter an.

 **HINWEIS:** Bei einigen Druckern befindet sich der Faxanschluss möglicherweise über dem Telefonanschluss. Achten Sie auf die Symbole auf dem Drucker.




5. Konfigurieren Sie die Einstellung „Rufzeichen vor Annahme“ auf dem Drucker.

- a. Schalten Sie den Drucker ein.
- b. Berühren Sie auf dem Ausgangsmenü auf dem Bedienfeld des Druckers die Schaltfläche **Einstellungen** .
- c. Berühren Sie das Menü **Faxeinrichtung**.

- d. Berühren Sie das Menü [Basis-Setup](#).
 - e. Berühren Sie die Option [Rufzeichen vor Annahme](#).
 - f. Verwenden Sie das numerische Tastenfeld auf dem Bedienfeld des Druckers, um die Anzahl der Rufzeichen auf fünf oder mehr einzustellen, und berühren Sie anschließend [OK](#).
 - g. Berühren Sie die Schaltfläche Home , um zum Hauptmenü zurückzukehren.
6. Richten Sie den Drucker so ein, dass Faxnachrichten automatisch beantwortet werden.
- a. Berühren Sie auf dem Ausgangsmenü auf dem Bedienfeld des Druckers die Schaltfläche [Einstellungen](#) .
 - b. Berühren Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
 - c. Berühren Sie das Menü [Basis-Setup](#).
 - d. Berühren Sie die Einstellung [Rufannahmemodus](#), und anschließend die Option [Automatisch](#).
 - e. Berühren Sie die Schaltfläche Home , um zum Hauptmenü zurückzukehren.
7. Richten Sie den Drucker so ein, dass er vor dem Senden einer Faxnachricht auf einen Wählton warten muss.



HINWEIS: Auf diese Weise wird vermieden, dass der Drucker ein Fax während eines Telefongesprächs sendet.

- a. Berühren Sie auf dem Ausgangsmenü auf dem Bedienfeld des Druckers die Schaltfläche [Einstellungen](#) .
 - b. Berühren Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
 - c. Berühren Sie das Menü [Erweitertes Setup](#).
 - d. Berühren Sie die Einstellung [Wählton ermitteln](#), und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **Ein**.
8. Fahren Sie hier fort: [Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts auf Seite 91](#).

Schritt 3: Konfigurieren der Uhrzeit, des Datums und der Kopfzeile des Faxgeräts

Konfigurieren Sie die FaxEinstellungen des Druckers mit Hilfe einer der folgenden Methoden:

- [HP Assistent für die Faxeinrichtung auf Seite 91](#) (empfohlene Methode)
- [Druckerbedienfeld auf Seite 92](#)
- [Integrierter HP Webserver \(EWS\) und Toolbox für HP Gerät \(Windows\) auf Seite 92](#) (wenn die Software installiert ist)



HINWEIS: In den USA und zahlreichen anderen Ländern/Regionen ist das Festlegen von Uhrzeit, Datum und Faxkopfzeile gesetzlich vorgeschrieben.

HP Assistent für die Faxeinrichtung

Öffnen Sie den Fax-Einrichtungsassistenten nach der *Ersteinrichtung* und der Installation der Software, indem Sie folgendermaßen vorgehen:




HINWEIS: Der Fax-Einrichtungsassistent ist nur unter dem Betriebssystem Windows 7 verfügbar.

1. Klicken Sie auf **Start** und anschließend auf **Programme**.
2. Klicken Sie auf **HP**, dann auf den Namen des Druckers und anschließend auf **HP Assistent für die Faxeinrichtung**.
3. Folgen Sie im HP Assistenten für die Faxeinrichtung den Anweisungen am Bildschirm, um die Fax Einstellungen zu konfigurieren.
4. Fahren Sie hier fort: [Schritt 4: Durchführen eines Faxtests auf Seite 93](#).

Druckerbedienfeld

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das Datum, die Uhrzeit und die Kopfzeile auf dem Bedienfeld einzurichten.

1. Berühren Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Setup** .
2. Berühren Sie das Menü **Faxeinrichtung**.
3. Berühren Sie das Menü **Basis-Setup**.
4. Blättern Sie nach unten, und berühren Sie die Schaltfläche **Datum/Uhrzeit**.
5. Wählen Sie das **12-** oder das **24-Stunden-Format**.
6. Geben Sie die aktuelle Uhrzeit über das Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **OK**.



HINWEIS: Berühren Sie die Schaltfläche **123**, um ein Tastenfeld zu öffnen, das Sonderzeichen enthält, sofern Sie diese benötigen.

7. Wählen Sie das Datumsformat.
8. Geben Sie das aktuelle Datum über das Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **OK**.
9. Berühren Sie das Menü **Faxkopfzeile**.
10. Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **OK**.



HINWEIS: Eine Faxnummer darf höchstens 20 Zeichen enthalten.

11. Geben Sie den Firmennamen oder eine Kopfzeile über das Tastenfeld ein, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **OK**.



HINWEIS: Eine Faxkopfzeile darf höchstens 25 Zeichen enthalten.

12. Fahren Sie hier fort: [Schritt 4: Durchführen eines Faxtests auf Seite 93](#).





Integrierter HP Webserver (EWS) und Toolbox für HP Gerät (Windows)

1. Starten Sie den HP EWS über das Menü **Start** oder einen Webbrowser.


Menü Start

- a. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Start**, und klicken Sie auf die Option **Programme**.
- b. Klicken Sie auf die HP Druckergruppe und anschließend auf die Option **Toolbox für HP Gerät**.

Webbrowser

- a. Berühren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds die Schaltfläche „Verbindungsdaten“  / , und berühren Sie dann die Schaltfläche **Verbundenes Netzwerk**  oder die Schaltfläche **Netzwerk-Wi-Fi EIN** , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der EWS wird geöffnet.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **HINWEIS:** Wenn im Webbrowser die Meldung **Es besteht ein Problem mit dem Sicherheitszertifikat der Website** beim Versuch, den EWS zu öffnen, angezeigt wird, klicken Sie auf **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)**.

Wenn Sie **„Laden dieser Website fortsetzen“ (nicht empfohlen)** auswählen, hat dies keine negativen Auswirkungen für Ihren Computer, wenn Sie im EWS für den HP Drucker navigieren.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fax**.
3. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die Faxeinstellungen zu konfigurieren.
4. Fahren Sie hier fort: [Schritt 4: Durchführen eines Faxtests auf Seite 93](#).

Schritt 4: Durchführen eines Faxtests

Führen Sie einen Faxtest durch, um sicherzustellen, dass die Faxfunktion richtig eingerichtet ist.

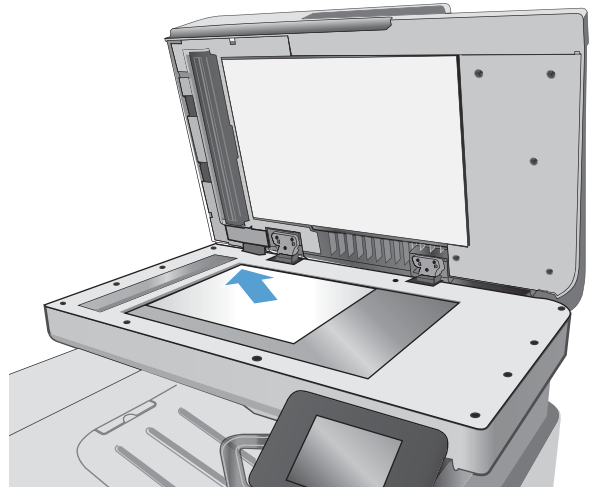
1. Berühren Sie auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche **Setup** .
2. Blättern Sie zum Menü **Dienst**, und berühren Sie es.
3. Berühren Sie das Menü **Faxdienst**.
4. Berühren Sie die Option **Faxtest ausführen**. Der Drucker erstellt einen Ergebnisbericht des Tests.
5. Prüfen Sie den Bericht.
 - Wenn dem Bericht zu entnehmen ist, dass der Drucker den **Test bestanden** hat, ist der Drucker dazu bereit, Faxnachrichten zu senden und zu empfangen.
 - Wenn dem Bericht zu entnehmen ist, dass der Drucker den **Test nicht bestanden** hat, prüfen Sie den Bericht auf weitere Informationen zum Beheben des Problems. Die Checkliste für die Fehlerbehebung beim Faxen enthält weitere Informationen zum Beheben von Problemen beim Faxen.


Senden von Faxen

- [Senden von Faxen vom Flachbettscanner aus](#)
- [Faxen über den Vorlageneinzug](#)
- [Verwenden von Kurz- und Gruppenwahleinträgen](#)
- [Senden von Faxen von der Software aus](#)
- [Senden von Faxen von einem Softwareprogramm eines Drittanbieters, z. B. Microsoft Word](#)

Senden von Faxen vom Flachbettscanner aus

1. Legen Sie das Dokument mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Scannerglas.

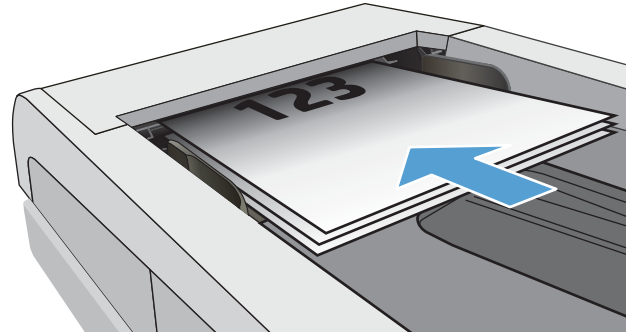


2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol **Fax** .
3. Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.
4. Berühren Sie die Schaltfläche zum **Starten des Faxvorgangs**.
5. Der Drucker fordert Sie zur Bestätigung auf, dass Sie vom Vorlagenglas senden. Berühren Sie die Schaltfläche **Ja**.
6. Der Drucker fordert Sie zum Auflegen der ersten Seite auf. Berühren Sie die Schaltfläche **OK**.
7. Der Drucker scannt die erste Seite und fordert Sie dann auf, eine weitere Seite aufzulegen. Wenn das Dokument über mehrere Seiten verfügt, berühren Sie die Schaltfläche **Ja**. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis alle Seiten gescannt wurden.
8. Wenn Sie die letzte Seite gescannt haben, berühren Sie bei der Aufforderung die Schaltfläche **Nein**. Der Drucker sendet das Fax.

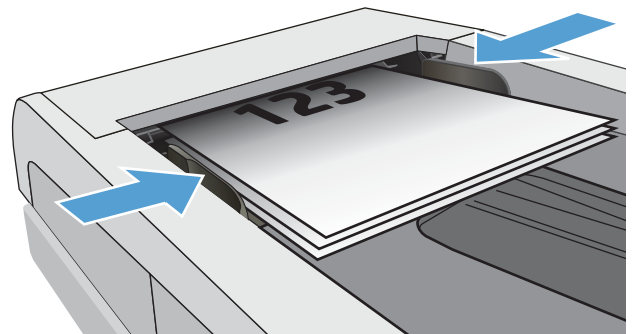
Faxen über den Vorlageneinzug


1. Legen Sie die Vorlagen mit der bedruckten Seite nach oben in den Vorlageneinzug ein.

ACHTUNG: Um eine Beschädigung des Druckers zu verhindern, verwenden Sie keine Originale, die Korrekturtape, Korrekturflüssigkeit, Büroklammern oder Heftklammern enthalten. Außerdem sollten Sie weder Fotos noch kleine oder empfindliche Vorlagen in den Vorlageneinzug einlegen.



2. Stellen Sie die Papierführungen so ein, dass sie den Papierstapel leicht berühren.

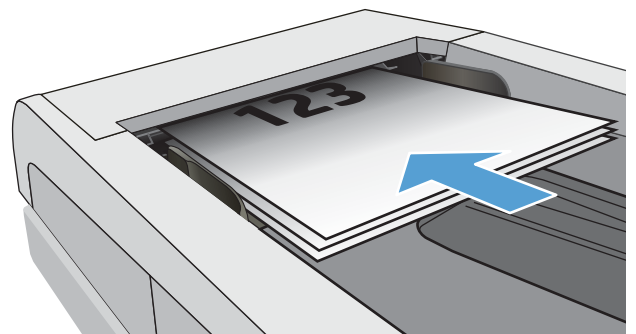



3. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol **Fax** .
4. Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.
5. Berühren Sie die Schaltfläche zum **Starten des Faxvorgangs**.

Verwenden von Kurz- und Gruppenwahleinträgen

 **HINWEIS:** Telefonbucheinträge müssen vor dem Verwenden des Telefonbuchs zum Senden von Faxnachrichten über das **Faxmenü** eingerichtet werden.

1. Legen Sie das Dokument auf das Scannerglas oder in den Vorlageneinzug.



2. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol **Fax** .
3. Berühren Sie auf dem Tastenfeld das Symbol für das Faxtelefonbuch.
4. Berühren Sie den Namen des Einzel- und Gruppeneintrags, der verwendet werden soll.
5. Berühren Sie die Schaltfläche zum **Starten des Faxvorgangs**.

Senden von Faxen von der Software aus

Die Vorgehensweise hängt von Ihren Spezifikationen ab. Hier wird der typische Ablauf dargestellt.

1. Klicken Sie nacheinander auf **Start, Programme** (bzw. **Alle Programme** in Windows XP) und **HP**.
2. Klicken Sie auf die Druckerbezeichnung und anschließend auf **Fax senden**. Die Faxsoftware wird geöffnet.
3. Geben Sie die Faxnummer eines oder mehrerer Empfänger ein.
4. Legen Sie das Dokument in den Vorlageneinzug ein.
5. Klicken Sie auf **Jetzt senden**.

Senden von Faxen von einem Softwareprogramm eines Drittanbieters, z. B. Microsoft Word

1. Öffnen Sie ein Dokument in einem Programm eines Drittanbieters.
2. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste für Druckertreiber den Faxdruckertreiber aus. Die Faxsoftware wird geöffnet.
4. Geben Sie die Faxnummer eines oder mehrerer Empfänger ein.
5. Beziehen Sie alle auf dem Drucker geladenen Seiten ein. Dieser Schritt ist optional.
6. Klicken Sie auf **Jetzt senden**.

Weitere Faxaufgaben

Wechseln Sie zur Website www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Es sind Anweisungen zum Durchführen bestimmter Faxaufgaben wie den folgenden verfügbar:

- Erstellen und Verwalten von Fax-Kurzwahlnummern
- Konfigurieren von Faxabrechnungscodes
- Verwenden eines Faxdruckzeitplans
- Blockieren von eingehenden Faxnachrichten
- Faxarchivierung und -weiterleitung

8 Verwalten des Druckers

- [Verwenden der HP Web Services-Anwendungen](#)
- [Ändern Sie die Druckerverbindungsart \(Windows\)](#)
- [Erweiterte Konfiguration mit integriertem HP Webserver \(EWS\) und Toolbox für HP Gerät \(Windows\)](#)
- [Erweiterte Konfiguration mit dem HP Dienstprogramm für OS X](#)
- [Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen](#)
- [Sicherheitsfunktionen des Druckers](#)
- [Energiespareinstellungen](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Aktualisieren der Firmware](#)

Siehe auch:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Verwenden der HP Web Services-Anwendungen

HP Web Services-Anwendungen bieten nützliche Inhalte, die automatisch aus dem Internet auf den Drucker heruntergeladen werden können. Sie können aus einer Vielzahl von Anwendungen wie Nachrichten, Kalender, Formularen und Cloud-basierter Dokumentenspeicherung auswählen.


Besuchen Sie zum Aktivieren dieser Anwendungen und zur Planung der Downloads die HP Connected-Website unter www.hpconnected.com



HINWEIS: Um diese Funktion zu nutzen, muss der Drucker mit einem kabelgebundenen oder Wireless-Netzwerk verbunden sein und über einen Internetzugang verfügen. HP Web Services muss auf diesem Drucker aktiviert sein.

Aktivieren von Web Services

Dieser Vorgang aktiviert HP Web Services und die Schaltfläche [Anwendungen](#) .

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das Menü [Anwendungen](#) angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol [Setup](#) , um das Menü zu öffnen.
2. Tippen Sie auf [HP Web Services](#).
3. Tippen Sie auf [Web Services aktivieren](#).
4. Tippen Sie zum Drucken der Nutzungsbedingungen der HP Web Services auf [Drucken](#).
5. Tippen Sie auf [OK](#), um den Vorgang abzuschließen.

Nach dem Herunterladen einer Anwendung von der HP Connected-Website ist sie auf dem Bedienfeld des Druckers im Menü [Anwendungen](#) verfügbar.

Ändern Sie die Druckerverbindungsart (Windows)

Wenn Sie den Drucker bereits verwenden und die Verbindungsart ändern möchten, verwenden Sie auf dem Desktop Ihres Computers die Verknüpfung **Rekonfigurieren Ihres HP Geräts**, um die Verbindung zu ändern. Sie können den Drucker beispielsweise neu konfigurieren, um eine andere drahtlose Adresse zu verwenden, eine Verbindung zum drahtgebundenen oder drahtlosen Netzwerk herzustellen oder eine Netzwerkverbindung in eine USB-Verbindung zu ändern. Sie können die Konfiguration ändern, ohne die Drucker-CD einzulegen. Nach Auswahl des Verbindungstyps zeigt das Programm direkt den Teil des Druckereinstellungsverfahrens an, der geändert werden muss.


Erweiterte Konfiguration mit integriertem HP Webserver (EWS) und Toolbox für HP Gerät (Windows)

Mit dem integrierten HP Webserver können Sie vom Computer aus die Druckfunktionen verwalten. Sie brauchen die Einstellungen nicht direkt am Drucker vorzunehmen.

- Anzeigen von Statusinformationen für den Drucker
- Ermitteln des verbleibenden Verbrauchsmaterials und ggf. Bestellen von Ersatz
- Anzeigen und Ändern von Fachkonfigurationen
- Anzeigen und Ändern der Konfiguration des Bedienfeldmenüs des Druckers
- Anzeigen und Drucken von internen Seiten
- Empfangen von Benachrichtigungen über Drucker- und Zubehörereignisse
- Anzeigen und Ändern der Netzwerkkonfiguration

Der integrierte Webserver funktioniert, wenn der Drucker an ein IP-Netzwerk angeschlossen ist. IPX-basierte Druckerverbindungen werden vom integrierten HP Webserver nicht unterstützt. Sie benötigen keinen Internetzugriff, um den integrierten HP Webserver zu öffnen und verwenden.

Wenn der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist, ist der integrierte HP Webserver automatisch verfügbar.





 **HINWEIS:** HP Device Toolbox ist eine Software, um eine Verbindung mit dem integrierten HP Webserver herzustellen, wenn der Drucker über USB an einen Computer angeschlossen ist. Die Toolbox steht nur zur Verfügung, wenn der Drucker auf einem Computer über eine vollständige Installation installiert wurde. Je nachdem, wie der Drucker angeschlossen ist, stehen einige Funktionen möglicherweise nicht zur Verfügung.

 **HINWEIS:** Außerhalb der Netzwerk-Firewall kann nicht auf den integrierten HP Webserver zugegriffen werden.

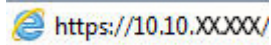
Methode 1: Öffnen des integrierten HP Webservers (EWS) über das Startmenü


1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Start**, und klicken Sie auf die Option **Programme**.
2. Klicken Sie auf die HP Druckergruppe und anschließend auf die Option **Toolbox für HP Gerät**.

Methode 2: Öffnen des integrierten HP Webservers (EWS) über einen Webbrowser.

1. Berühren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds die Schaltfläche „Verbindungsdaten“  / , und berühren Sie dann die Schaltfläche **Verbundenes Netzwerk**  oder die Schaltfläche **Netzwerk-Wi-Fi EIN** , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.

- Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der EWS wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn im Webbrowser die Meldung **Es besteht ein Problem mit dem Sicherheitszertifikat der Website** beim Versuch, den EWS zu öffnen, angezeigt wird, klicken Sie auf **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)**.

Wenn Sie **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)** auswählen, wird der Computer beim Navigieren im integrierten Webserver für den HP Drucker nicht beschädigt.

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung
Registerkarte Home Stellt Drucker-, Status- und Konfigurationsinformationen bereit.	<ul style="list-style-type: none"> • Gerätestatus: Zeigt den Druckerstatus und die ungefähr verbleibende Gebrauchsdauer für das HP Verbrauchsmaterial in Prozent an. • Verbrauchsmaterial-Status: Zeigt die ungefähr verbleibende Gebrauchsdauer des HP Verbrauchsmaterials in Prozent an. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer kann variieren. Halten Sie einen Verbrauchsmaterialersatz zum Einsatz bei nachlassender Druckqualität bereit. Das Verbrauchsmaterial muss nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nachlässt. • Gerätekonfiguration: Zeigt die Informationen der Druckerkonfigurationsseite an. • Netzwerkübersicht: Zeigt die Informationen der Netzwerkkonfigurationsseite des Druckers an. • Berichte: Hiermit können Sie die vom Drucker erstellten Konfigurations- und Verbrauchsmaterial-Statusseiten drucken. • Jobspeicherprotokoll: Zeigt eine Zusammenfassung aller Jobs, die im Druckerspeicher gespeichert sind. • Farbverbrauchsprotokoll: Zeigt eine Zusammenfassung der Farbjobs, die über das Gerät erstellt wurden. (Nur Farbdruker) • Ereignisprotokoll: Diese Seite enthält eine Liste aller Druckerereignisse und -fehler.

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung
System (Registerkarte) Hier können Sie den Drucker über Ihren Computer konfigurieren.	<ul style="list-style-type: none"> • Geräteinformationen: Hiermit werden grundlegende Drucker- und Herstellerinformationen angezeigt. • Papier-Setup: Hiermit können Sie die Standard-Papierzufuhreinstellungen für den Drucker ändern. • Druckqualität: Hiermit können Sie die Standardeinstellungen der Druckqualität für den Drucker ändern. • Energieeinstellungen: Ändern Sie die Standardzeiten für den Wechsel in den Bereitschafts-/automatischen Ausschaltmodus oder den Modus zum automatischen Herunterfahren. • Jobspeichereinrichtung: Konfigurieren Sie die Jobspeichereinstellungen für den Drucker. • Druckdichte: Zum Ändern der Druckdichte von Kontrasten, hellen, mittleren und dunklen Farbtönen. • Papiersorten: Hiermit können Sie Druckmodi festlegen, die den vom Drucker unterstützten Papiersorten entsprechen. • Systemkonfiguration: Hiermit können Sie die standardmäßigen Systemeinstellungen für den Drucker ändern. • Verbrauchsmaterialeinstellungen: Ändern Sie die Einstellungen für Warnmeldungen Druckpatrone ist fast leer und andere Informationen zum Verbrauchsmaterial. • Service: Hiermit können Sie den Reinigungsvorgang für den Drucker durchführen. • Speichern und Wiederherstellen: Hier können Sie die aktuellen Einstellungen für das Produkt in einer Datei auf dem Computer speichern. Mit Hilfe dieser Datei können Sie diese Einstellungen auf einen anderen Drucker übertragen oder später auf diesem Drucker wiederherstellen. • Administration: Hiermit können Sie das Druckerkenntwort festlegen oder ändern. Aktivieren oder deaktivieren Sie Druckerfunktionen. <p>HINWEIS: Die Registerkarte System kann durch ein Kennwort geschützt werden. Wenn sich der Drucker in einem Netzwerk befindet, sprechen Sie sich immer erst mit dem Administrator ab, bevor Sie Einstellungen auf dieser Registerkarte ändern.</p>
Druck (Registerkarte) Hiermit können Sie die Standarddruckeinstellungen über den Computer ändern.	<ul style="list-style-type: none"> • Drucken: Ändern der Standarddruckeinstellungen des Druckers, z. B. Anzahl der Kopien und Papierausrichtung. Dabei handelt es sich um dieselben Optionen, die auch auf dem Bedienfeld verfügbar sind. • PCL5c: Anzeigen und Ändern der PCL5c-Einstellungen. • PostScript: Aktivieren oder Deaktivieren der Funktion PS-Fehler drucken.
Registerkarte Fax (Nur Faxdrucker)	<ul style="list-style-type: none"> • Empfangsoptionen: Hiermit können Sie konfigurieren, wie der Drucker eingehende Faxnachrichten verarbeitet. • Telefonbuch: Hiermit können Sie Einträge im Faxtelefonbuch hinzufügen oder löschen. • Junk-Faxliste: Hiermit können Sie Faxnummern festlegen, von denen der Drucker aufgrund einer Sperre keine Faxnachrichten empfängt. • Faxtätigkeitsprotokoll: Hiermit können Sie die neuesten Faxaktivitäten für den Drucker überprüfen.

Registerkarte oder Bereich	Beschreibung
Registerkarte Scannen (nur MFP-Modelle)	Konfigurieren Sie die Funktionen Scannen in Netzwerkordner und Scannen in E-Mail . <ul style="list-style-type: none"> • Netzwerkordner-Einrichtung: Hier konfigurieren Sie Ordner im Netzwerk, in denen der Drucker eine gescannte Datei speichern kann. • Einrichtung für Scannen in E-Mail: Hierüber starten Sie das Verfahren zum Einrichten der Funktion Scannen in E-Mail. • Profile für ausgehende E-Mail: Hier legen Sie eine E-Mail-Adresse fest, die als Absenderadresse („Von“) für alle vom Drucker gesendeten E-Mails angezeigt wird. • SMTP-Standardkonfiguration: Sie können die SMTP-Serverinformationen konfigurieren. • E-Mail-Adressbuch: Hiermit können Sie Einträge im E-Mail-Adressbuch hinzufügen oder löschen. • Netzwerk-Kontakteinrichtung: Konfigurieren Sie den Drucker für die Verbindung mit einem Netzwerkadressbuch. • E-Mail-Optionen: Hier können Sie eine Standardbetreffzeile und den Textkörper konfigurieren. Sie können die Scan-StandardEinstellungen für E-Mails konfigurieren.
Register Netzwerk (Nur Drucker, die mit dem Netzwerk verbunden sind.) Hier können Sie Netzwerkeinstellungen über Ihren Computer ändern.	Netzwerkadministratoren können auf dieser Registerkarte die Netzwerkeinstellungen für den Drucker festlegen, wenn dieser an ein IP-basiertes Netzwerk angeschlossen ist. Außerdem kann der Netzwerkadministrator die Wi-Fi Direct-Funktion einstellen. Diese Registerkarte wird nicht angezeigt, wenn der Drucker direkt an einen Computer angeschlossen ist.
Registerkarte HP Web-Services	Verwenden Sie diese Registerkarte im Zusammenhang mit Web-Tools.

Erweiterte Konfiguration mit dem HP Dienstprogramm für OS X

Verwenden Sie das HP Dienstprogramm, um den Druckerstatus zu überprüfen oder die Druckereinstellungen auf Ihrem Computer anzuzeigen oder zu ändern.

Sie können das HP Dienstprogramm nutzen, wenn der Drucker über ein USB-Kabel angeschlossen oder mit einem TCP/IP-Netzwerk verbunden ist.

Öffnen des HP Dienstprogramms

1. Öffnen Sie auf dem Computer das Menü **Systemeinstellungen**, und klicken Sie dann auf **Drucken & Faxen**, **Drucken & Scannen** oder **Drucker & Scanner**.
2. Wählen Sie den Drucker in der Liste aus.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Optionen und Verbrauchsmaterialien**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Dienstprogramm**.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Druckerdienstprogramm öffnen**.

Funktionen des HP Dienstprogramms

Die Symbolleiste des HP Dienstprogramms umfasst diese Elemente:

- **Geräte:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die vom HP Dienstprogramm gefundenen Mac-Produkte anzuzeigen oder auszublenden.
- **Alle Einstellungen:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zur Hauptansicht des HP Dienstprogramms zurückzukehren.
- **HP Support:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um ein Browserfenster zu öffnen, und rufen Sie die Kundendienst-Webseite von HP auf.
- **Zubehör:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Website HP SureSupply zu öffnen.
- **Registrierung:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die HP Registrierungswebsite zu öffnen.
- **Recycling:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Recyclingprogramm-Website von HP Planet Partners zu öffnen.

Das HP Dienstprogramm besteht aus Seiten, die Sie öffnen können, indem Sie in die Liste **Alle Einstellungen** klicken. In der folgenden Tabelle werden die Aufgaben beschrieben, die Sie mit Hilfe des HP Dienstprogramms ausführen können.

Komponente	Beschreibung
Verbrauchsmaterialstatus	Zeigt den Zubehörstatus des Druckers an, und enthält Verknüpfungen zur Online-Bestellung von Verbrauchsmaterialien.
Geräteinformationen	Zeigt Informationen zum aktuell ausgewählten Drucker an, einschließlich der Drucker-Service-ID (falls zugewiesen), der Firmware-Version (FW-Version), der Seriennummer und der IP-Adresse.
Befehle	Senden Sie nach dem Druckjob Sonderzeichen oder Druckbefehle an den Drucker. HINWEIS: Diese Option steht erst zur Verfügung, wenn Sie das Menü Anzeigen öffnen und die Option Erweiterte anzeigen auswählen.

Komponente	Beschreibung
Farbverbrauch (Nur Farbdrucker)	Lassen Sie Informationen zu Farbjobs anzeigen, die über den Drucker erstellt wurden.
Datei hochladen	Übertragen Sie Dateien vom Computer auf den Drucker. Sie können folgende Dateitypen herunterladen: <ul style="list-style-type: none"> ○ HP LaserJet Printer Command Language (.PRN) ○ Portable Document Format (.PDF) ○ PostScript (.PS) ○ Text (.TXT)
Energiesparverwaltung	Konfigurieren der Druckereinstellungen zum Sparen von Energie und Verbrauchsmaterial.
Firmware aktualisieren	Übertragen einer Firmwareupdate-Datei an den Drucker. HINWEIS: Diese Option steht erst zur Verfügung, wenn Sie das Menü Anzeigen öffnen und die Option Erweiterte anzeigen auswählen.
HP Connected	Zugriff auf die HP Connected-Website.
Schriftarten hochladen	Hochladen von Schriftarten von Ihrem Computer auf den Drucker.
Nachrichten-Center	Zeigt Fehlerereignisse an, die am Drucker aufgetreten sind.
Duplex-Modus	Aktivieren des automatischen beidseitigen Drucks.
Netzwerkeinstellungen (Nur Drucker, die mit dem Netzwerk verbunden sind.)	Konfiguriert die Netzwerkeinstellungen, z. B. die IPv4-Einstellungen, IPv6-Einstellungen, Bonjour-Einstellungen und andere Einstellungen.
Verwalten des Verbrauchsmaterials	Konfiguriert das Verhalten des Druckers, wenn Verbrauchsmaterialien das Ende der geschätzten Gebrauchsdauer erreichen.
Fächerkonfiguration	Konfigurieren des Papierformats und der Papiersorte für die einzelnen Fächer.
Zusätzliche Einstellungen	Öffnet den integrierte HP Webserver (EWS) für den Drucker. HINWEIS: USB-Verbindungen werden nicht unterstützt.
Proxy-Servereinstellungen	Konfigurieren Sie einen Proxy-Server für den Drucker.
Allgemeine FaxEinstellungen (nur MFP-Faxmodelle)	Richtet die Felder in der Kopfzeile ein und konfiguriert, wie der Drucker eingehende Anrufe beantwortet.
Fax weiterleiten (nur MFP-Faxmodelle)	Richtet den Drucker so ein, dass die eingehenden Faxe an eine andere Nummer gesendet werden.
Faxprotokolle (nur MFP-Faxmodelle)	Zeigt die Protokolle aller Faxe an.
Faxkurzwahlen (nur MFP-Faxmodelle)	Fügt Faxnummern zur Kurzwahlliste hinzu.
Werbefaxsperr (nur MFP-Faxmodelle)	Speichert die Nummern, die blockiert werden sollen.

Komponente	Beschreibung
Scannen in E-Mail (Nur MFP-Drucker)	Öffnen der Seite des integrierten HP Webservers (EWS) zur Konfiguration der Einstellungen für das Scannen in E-Mail.
Scannen in Netzwerkordner (Nur MFP-Drucker)	Öffnen der Seite des integrierten HP Webservers (EWS) zur Konfiguration der Einstellungen für das Scannen in einen Netzwerkordner.

Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen

- [Einführung](#)
- [Haftungsausschluss bei gemeinsamer Druckernutzung](#)
- [Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen](#)
- [Umbenennen des Druckers in einem Netzwerk](#)
- [Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld](#)
- [Verbindungsgeschwindigkeit und Duplexmodus](#)

Einführung





Konfigurieren Sie die Netzwerkeinstellung des Druckers anhand der folgenden Abschnitte.

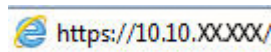
Haftungsausschluss bei gemeinsamer Druckernutzung


HP unterstützt keine Peer-to-Peer-Netzwerke, da es sich dabei um eine Funktion der Microsoft-Betriebssysteme und nicht der HP Druckertreiber handelt. Weitere Informationen finden Sie bei Microsoft unter www.microsoft.com.

Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen

Sie können die IP-Konfigurationseinstellungen mit dem integrierten HP Webserver anzeigen oder ändern.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
 - a. Berühren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds die Schaltfläche „Verbindungsdaten“  / , und berühren Sie dann die Schaltfläche [Verbundenes Netzwerk](#)  oder die Schaltfläche [Netzwerk-Wi-Fi EIN](#) , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die [Eingabetaste](#). Der EWS wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn im Webbrowser die Meldung **Es besteht ein Problem mit dem Sicherheitszertifikat der Website** beim Versuch, den EWS zu öffnen, angezeigt wird, klicken Sie auf **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)**.





Wenn Sie **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)** auswählen, wird der Computer beim Navigieren im integrierten Webserver für den HP Drucker nicht beschädigt.


2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk**, und überprüfen Sie die Netzwerkinformationen. Ändern Sie die Einstellungen wie gewünscht.


Umbenennen des Druckers in einem Netzwerk

Verwenden Sie den integrierten HP Webserver, um den Drucker in einem Netzwerk umzubenennen, so dass er eindeutig identifiziert werden kann.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:


- a. Berühren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds die Schaltfläche „Verbindungsdaten“  / , und berühren Sie dann die Schaltfläche [Verbundenes Netzwerk](#)  oder die Schaltfläche [Netzwerk-Wi-Fi EIN](#) , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die [Eingabetaste](#). Der EWS wird geöffnet.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **HINWEIS:** Wenn im Webbrowser die Meldung **Es besteht ein Problem mit dem Sicherheitszertifikat der Website** beim Versuch, den EWS zu öffnen, angezeigt wird, klicken Sie auf **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)**.

Wenn Sie **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)** auswählen, wird der Computer beim Navigieren im integrierten Webserver für den HP Drucker nicht beschädigt.


2. Klicken Sie auf die Registerkarte **System**.
3. Auf der Seite **Geräteinformationen** befindet sich der standardmäßige Druckername im Feld **Gerätebeschreibung**. Sie können diesen Namen ändern, um den Drucker eindeutig zu identifizieren.

 **HINWEIS:** Das Vervollständigen der anderen Felder auf dieser Seite ist optional.

4. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld

Mit Hilfe der Bedienfeldmenüs können Sie eine IPv4-Adresse, Subnetzmaske und einen Standard-Gateway manuell festlegen.

1. Tippen Sie auf dem Ausgangsmenü auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Schaltfläche [Einstellungen](#) .
2. Blättern Sie, und berühren Sie das Menü [Netzwerkeinrichtung](#).
3. Berühren Sie das Menü [IPv4-Konfigurationsmethode](#), und berühren Sie anschließend die Schaltfläche [Manuell](#).
4. Geben Sie die IP-Adresse mit Hilfe des Tastenfelds auf dem Touchscreen ein, und berühren Sie dann die Schaltfläche [OK](#). Tippen Sie zur Bestätigung auf die Schaltfläche [Ja](#).
5. Geben Sie die Subnetzmaske über das Tastenfeld auf dem Touchscreen ein, und berühren Sie die Schaltfläche [OK](#). Tippen Sie zur Bestätigung auf die Schaltfläche [Ja](#).
6. Geben Sie das Standardgateway über das Tastenfeld auf dem Touchscreen ein, und berühren Sie die Schaltfläche [OK](#). Tippen Sie zur Bestätigung auf die Schaltfläche [Ja](#).


Verbindungsgeschwindigkeit und Duplexmodus


 **HINWEIS:** Diese Informationen gelten nur für Ethernet-Netzwerke. Sie gelten nicht für Wireless-Netzwerke.

Die Verbindungsgeschwindigkeit und der Kommunikationsmodus des Druckers müssen mit dem Netzwerk-Hub übereinstimmen. Lassen Sie den Drucker für die meisten Situationen im Automatikmodus. Unangemessene Änderungen der Verbindungsgeschwindigkeit und der Einstellungen für Duplexdruck verhindern möglicherweise,

dass der Drucker mit anderen Netzwerkgeräten kommuniziert. Nutzen Sie das Bedienfeld des Druckers, um Änderungen vorzunehmen.

 **HINWEIS:** Die Druckereinstellung muss mit der Einstellung für das Netzwerkgerät übereinstimmen (ein Netzwerk-Hub, Switch, Gateway, Router oder Computer).

 **HINWEIS:** Das Ändern dieser Einstellungen bewirkt, dass der Drucker aus- und wieder eingeschaltet wird. Nehmen Sie Änderungen nur dann vor, wenn der Drucker im Leerlauf ist.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das Menü **Anwendungen** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - **Netzwerk-Setup**
 - **Verbindungsgeschwindigkeit**
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Automatisch:** Die Konfiguration des Druckerservers wird automatisch an die höchste zulässige Verbindungsgeschwindigkeit und den Kommunikationsmodus im Netzwerk angepasst.
 - **10T Voll:** 10 Megabit pro Sekunde (MBit/s), Vollduplex-Betrieb
 - **10T Halb:** 10 MBit/s, Halbduplex-Betrieb
 - **100TX Voll:** 100 MBit/s, Vollduplex-Betrieb
 - **100TX Halb:** 100 MBit/s, Halbduplex-Betrieb
 - **1000T Voll:** 1000 MBit/s, Vollduplex-Betrieb
4. Berühren Sie die Schaltfläche **Speichern**, oder drücken Sie die Taste **OK**. Der Drucker wird aus- und wieder eingeschaltet.

Sicherheitsfunktionen des Druckers





Einführung

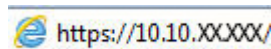
Der Drucker verfügt über mehrere Sicherheitsfunktionen zur Einschränkung des Zugriffs auf die Konfigurationseinstellungen, zur Sicherung von Daten und zur Vermeidung des Zugangs zu wertvollen Hardwarekomponenten.


- [Zuweisen oder Ändern des Systemkennworts mit dem integrierten Webserver](#)
- [Sperrung des Formatierers](#)

Zuweisen oder Ändern des Systemkennworts mit dem integrierten Webserver

Weisen Sie ein Administratorkennwort für den Zugriff auf den Drucker und den integrierten HP Webserver zu, damit die Druckereinstellungen nur von berechtigten Benutzern geändert werden können.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver:
 - a. Berühren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds die Schaltfläche „Verbindungsdaten“  / , und berühren Sie dann die Schaltfläche **Verbundenes Netzwerk**  oder die Schaltfläche **Netzwerk-Wi-Fi EIN** , um die IP-Adresse oder den Hostnamen anzuzeigen.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der EWS wird geöffnet.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HINWEIS:** Wenn im Webbrowser die Meldung **Es besteht ein Problem mit dem Sicherheitszertifikat der Website** beim Versuch, den EWS zu öffnen, angezeigt wird, klicken Sie auf **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)**.

Wenn Sie **Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)** auswählen, wird der Computer beim Navigieren im integrierten Webserver für den HP Drucker nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf der Registerkarte **System** im linken Navigationsfenster auf den Link **Administration**.
3. Geben Sie im Bereich mit der Bezeichnung **Produktsicherheit** das Kennwort im Feld **Kennwort** ein.
4. Geben Sie das Kennwort erneut in das Feld **Kennwort bestätigen** ein.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Übernehmen**.

 **HINWEIS:** Notieren Sie das Kennwort, und bewahren Sie es an einem sicheren Ort auf.

Sperrung des Formatierers

Das Gerät verfügt über eine Öffnung, durch die Sie ein kabelförmiges Sicherheitsschloss führen können. Durch das Sperrung des Formatierers sorgen Sie dafür, dass keine wichtigen Komponenten unbefugt aus dem Gehäuse entfernt werden können.

Energiespareinstellungen

- [Einführung](#)
- [Drucken im EconoMode](#)
- [Konfigurieren der Einstellung „Bereitschaft/automatisches Ausschalten nach“](#)
- [Festlegen der Verzögerung für „Automatisches Ausschalten nach“ und Konfigurieren des Druckers, so dass er höchstens 1 Watt verbraucht](#)
- [Konfigurieren der Einstellung „Verzögerung für Ausschalten“](#)

Einführung

Der Drucker enthält mehrere Funktionen, mit denen Sie Energie und Verbrauchsmaterial sparen können.

Drucken im EconoMode

Dieser Drucker hat eine EconoMode-Option für das Drucken von Dokumentenentwürfen. Mit Hilfe von EconoMode kann Toner eingespart werden. Allerdings wird auch die Druckqualität vermindert.

HP rät von einer ständigen Verwendung der EconoMode-Funktion ab. Wenn EconoMode durchgehend verwendet wird, hält der Toner möglicherweise länger als die mechanischen Teile in der Tonerpatrone. Wenn sich die Druckqualität verschlechtert und nicht mehr annehmbar ist, sollten Sie die Tonerpatrone ersetzen.




HINWEIS: Sollte diese Option in Ihrem Druckertreiber nicht verfügbar sein, kann Sie mithilfe des integrierten HP Webservers eingestellt werden.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Paper/Quality**.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **EconoMode**.

Konfigurieren der Einstellung „Bereitschaft/automatisches Ausschalten nach“

Verwenden Sie die Bedienfeldmenüs, um die Leerlaufzeit festzulegen, bevor der Drucker in den Schlummermodus wechselt.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Einstellung für „Bereitschaft/Automatisches Ausschalten nach“ zu ändern:

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das Menü **Anwendungen** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Systemkonfiguration](#)
 - [Energieeinstellungen](#)
 - [Bereitschaft/automatisches Ausschalten nach](#)
3. Wählen Sie die Zeit für die Verzögerung für „Bereitschaft/automatisches Ausschalten nach“ aus.


Festlegen der Verzögerung für „Automatisches Ausschalten nach“ und Konfigurieren des Druckers, so dass er höchstens 1 Watt verbraucht

Verwenden Sie die Bedienfeldmenüs, um die Leerlaufzeit festzulegen, bevor der Drucker heruntergefahren wird.



HINWEIS: Nachdem der Drucker ausgeschaltet wurde, verbraucht er höchstens 1 Watt.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Einstellung für „Automatisches Ausschalten nach“ zu ändern:

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das Menü [Anwendungen](#) angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol [Setup](#) , um das Menü zu öffnen.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Systemkonfiguration](#)
 - [Energieeinstellungen](#)
 - [Ausschalten nach](#)
3. Wählen Sie die Zeit für die Verzögerung für „Ausschalten nach“ aus.




HINWEIS: Der Standardwert ist [4 Stunden](#).

Konfigurieren der Einstellung „Verzögerung für Ausschalten“

Verwenden Sie die Bedienfeldmenüs, um zu wählen, ob der Drucker nach dem Drücken der Netztaaste mit einer Verzögerung heruntergefahren wird oder nicht.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Einstellung „Verzögerung für Ausschalten“ zu ändern:

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das Menü [Anwendungen](#) angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol [Setup](#) , um das Menü zu öffnen.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Systemkonfiguration](#)
 - [Energieeinstellungen](#)
 - [Verzögerung für Ausschalten](#)
3. Wählen Sie eine der folgenden Verzögerungsoptionen aus:
 - [Keine Verzögerung](#): Der Drucker wird nach einer bestimmten Zeit der Inaktivität, die in der Einstellung „Ausschalten nach“ festgelegt ist, ausgeschaltet.
 - [Bei aktiven Anschlüssen](#): Wenn diese Option ausgewählt ist, wird der Drucker nicht ausgeschaltet, es sei denn, alle Anschlüsse sind inaktiv. Wenn ein Netzwerklink oder eine Faxverbindung aktiv ist, wird der Drucker nicht ausgeschaltet.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin ist ein preisgekröntes, branchenführendes Tool für die effiziente Verwaltung von vielfältigen vernetzten HP Geräten, darunter Drucker, Multifunktionsdrucker und Geräte für digitales Senden. Diese Komplettlösung ermöglicht Ihnen die Remote-Installation, -Überwachung, -Verwaltung, -Fehlersuche und -Sicherung Ihrer Druck- und Imaging-Umgebung. So steigern Sie die Produktivität Ihres Unternehmens, indem Sie Zeit sparen, Kosten kontrollieren und Ihre Investitionen schützen.

HP Web Jetadmin-Aktualisierungen werden regelmäßig zur Verfügung gestellt, um Unterstützung für spezifische Gerätefunktionen bereitzustellen. Weitere Informationen finden Sie unter www.hp.com/go/webjetadmin.

Aktualisieren der Firmware


HP veröffentlicht regelmäßig Druckeraktualisierungen sowie neue Web Services-Apps und ergänzt vorhandene Web Services-Apps um neue Funktionen. Führen Sie diese Schritte aus, um die auf einem Drucker installierte Firmware zu aktualisieren. Wenn Sie die Firmware aktualisieren, werden die Web Service-Apps automatisch aktualisiert.

Es sind zwei unterstützte Methoden verfügbar, um auf diesem Drucker eine Firmware-Aktualisierung durchzuführen. Verwenden Sie nur eine der folgenden Methoden, um die Drucker-Firmware zu aktualisieren.

Methode 1: Aktualisieren der Firmware über das Bedienfeld

Führen Sie diese Schritte aus, um die Firmware über das Bedienfeld zu laden (nur bei Druckern mit Netzwerkanbindung) und/oder stellen Sie den Drucker so ein, dass er in Zukunft Firmware-Updates automatisch herunterlädt. Bei Druckern mit USB-Anschluss verwenden Sie Methode 2.

1. Ihr Drucker muss mit einem kabelgebundenen (Ethernet-)Netzwerk oder einem Drahtlosnetzwerk verbunden sein und über eine aktive Internetverbindung verfügen.


 **HINWEIS:** Der Drucker muss über eine Verbindung zum Internet verfügen, um die Firmware über eine Netzwerkverbindung aktualisieren zu können.

2. Tippen Sie auf dem Ausgangsmenü auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Schaltfläche [Einstellungen](#) .

3. Blättern Sie zum Menü [Dienst](#), öffnen Sie es, und öffnen Sie anschließend das Menü [LaserJet Update](#).

 **HINWEIS:** Wenn die Option [LaserJet Update](#) nicht aufgeführt ist, verwenden Sie Methode 2.

4. Berühren Sie [Jetzt nach Aktualisierungen suchen](#), um nach Aktualisierungen zu suchen.

 **HINWEIS:** Der Drucker prüft automatisch, ob eine aktuelle Version vorhanden ist. Wird eine neuere Version festgestellt, startet der Aktualisierungsvorgang automatisch.

5. Legen Sie fest, dass der Drucker bei Verfügbarkeit eines Updates automatisch die Firmware aktualisiert.


Berühren Sie auf dem Ausgangsmenü auf dem Bedienfeld des Druckers die Schaltfläche [Einstellungen](#) .

Blättern Sie zum Menü [Dienst](#), öffnen Sie es, öffnen Sie das Menü [LaserJet Update](#), und wählen Sie anschließend das Menü [Updates verwalten](#).

Setzen Sie die Option [Updates zulassen](#) auf [JA](#), und setzen Sie die Option [Automatische Überprüfung](#) auf [EIN](#).

Methode 2: Aktualisieren der Firmware über das Dienstprogramm für Firmware-Updates

Verwenden Sie diese Schritte, um das Dienstprogramm für Firmware-Updates manuell von HP.com herunterzuladen und zu installieren.

 **HINWEIS:** Diese Methode ist die einzige Option zum Aktualisieren der Firmware von Druckern, die über ein USB-Kabel mit einem Computer verbunden sind. Sie funktioniert auch für Drucker, die mit einem Netzwerk verbunden sind.

 **HINWEIS:** Sie können diese Methode nur dann verwenden, wenn Sie einen Druckertreiber installiert haben.

1. Gehen Sie zu www.hp.com/go/support, klicken Sie auf den Link **Treiber & Software**, geben Sie den Druckernamen im Suchfeld ein, drücken Sie die Taste **EINGABE**, und wählen Sie den Drucker aus der Liste der Suchergebnisse aus.
2. Wählen Sie das Betriebssystem aus.
3. Suchen Sie im Abschnitt **Firmware** nach dem **Dienstprogramm für Firmware-Updates**.
4. Klicken Sie auf **Download**, klicken Sie auf **Ausführen**, und anschließend erneut auf **Ausführen**.
5. Wenn das Programm startet, wählen Sie den Drucker in der Dropdownliste aus und klicken dann auf **Firmware senden**.



HINWEIS: Klicken Sie zum Drucken einer Konfigurationsseite, anhand der die installierte Firmware vor oder nach dem Update-Vorgang geprüft werden kann, auf **Konfigurationsseite drucken**.

6. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Beenden**, um das Dienstprogramm zu schließen.

9 Lösen von Problemen

- [Kundendienst](#)
- [Hilfesystem zum Bedienfeld](#)
- [Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen](#)
- [Die Meldung „Patrone ist bald leer“ oder „Patrone ist fast leer“ erscheint auf dem Bedienfeld des Druckers](#)
- [Drucker zieht kein Papier ein oder Zufuhrprobleme](#)
- [Beheben von Papierstaus](#)
- [Verbesserung der Druckqualität](#)
- [Verbessern von Kopier- und Scanqualität](#)
- [Verbessern der Faxqualität](#)
- [Lösen von Problemen in drahtgebundenen Netzwerken](#)
- [Beheben von Problemen mit dem drahtlosen Netzwerk](#)
- [Lösen von Faxproblemen](#)

Siehe auch:

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/ljM426MFP, www.hp.com/support/ljM427MFP.

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Kundendienst

Telefonsupport für Ihr Land/Ihre Region	Telefonnummern für Ihr Land/Ihre Region finden Sie auf dem Faltblatt, das dem Drucker beiliegt, oder auf der Website www.hp.com/support/ .
Halten Sie bitte die Druckerbezeichnung, die Seriennummer, das Verkaufsdatum und eine Problembeschreibung bereit.	
Abrufen von Internet-Support rund um die Uhr und Herunterladen von Software-Dienstprogrammen, Treibern	www.hp.com/support/ljM426MFP , www.hp.com/support/ljM427MFP
Bestellen zusätzlicher HP Dienstleistungs- oder Wartungsverträge	www.hp.com/go/carepack
Registrieren des Druckers	www.register.hp.com

Hilfesystem zum Bedienfeld

Der Drucker verfügt über ein integriertes Hilfesystem, in dem die Verwendung der einzelnen Bildschirme erläutert wird. Berühren Sie zum Öffnen des Hilfesystems die Schaltfläche „Hilfe“ ? oben rechts auf dem Bildschirm.



Bei einigen Bildschirmen wird ein globales Menü geöffnet, in dem Sie nach bestimmten Themen suchen können. Durchsuchen Sie die Menüstruktur mit Hilfe der Menüschildflächen.

Einige Hilfe-Bildschirme enthalten Animationen, die Sie Schritt für Schritt durch Vorgehensweisen wie das Beseitigen von Papierstaus führen.


Bei Bildschirmen mit Einstellungen für einzelne Jobs wird ein Hilfethema angezeigt, in dem die Optionen für diesen Bildschirm erläutert werden.

Wenn Sie eine Fehler- oder Warnmeldung auf dem Drucker erhalten, berühren Sie die Schaltfläche „Hilfe“ ?, um eine Meldung anzuzeigen, in der das Problem beschrieben wird. Die Meldung enthält außerdem Anleitungen, die zur Problemlösung beitragen.

Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen

Beim Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen werden alle Drucker- und Netzwerkeinstellungen auf den ursprünglichen Zustand zurückgesetzt. Die Seitenanzahl oder das Fachformat werden nicht zurückgesetzt. Führen Sie zum Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen für den Drucker die folgenden Schritte aus.

⚠ ACHTUNG: Durch das Wiederherstellen der werkseitigen Standardeinstellungen werden alle Einstellungen auf die im Werk konfigurierten Standardwerte zurückgesetzt. Außerdem werden alle im Speicher vorhandenen Seiten gelöscht.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das Menü **Anwendungen** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.
2. Blättern Sie zum Menü **Dienst**, und wählen Sie es aus.
3. Blättern Sie zu und wählen Sie **Standardeinstellungen wiederherstellen**, und berühren Sie dann **OK**.

Der Drucker wird automatisch neu gestartet.

Die Meldung „Patrone ist bald leer“ oder „Patrone ist fast leer“ erscheint auf dem Bedienfeld des Druckers

Niedriger Füllstand Patrone: Der Drucker zeigt an, wenn eine Tonerpatrone zur Neige geht. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer einer Tonerpatrone kann variieren. Besorgen Sie eine Ersatztonerpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert. Die Tonerpatrone muss derzeit nicht ausgetauscht werden.


Arbeiten Sie vorerst so lange mit der aktuellen Patrone weiter, bis auch das Verteilen des Toners in der Patrone keine annehmbare Druckqualität mehr erbringt. Um den Toner zu verteilen, entfernen Sie die Tonerpatrone aus dem Drucker, und schütteln Sie die Patrone vorsichtig horizontal hin und her. Eine grafische Darstellung finden Sie in der Anleitung zum Ersetzen von Verbrauchsmaterial. Setzen Sie die Tonerpatrone wieder in den Drucker ein, und schließen Sie die Abdeckung.

Sehr niedriger Füllstand Patrone: Der Drucker zeigt an, wenn die Tonerpatrone fast leer ist. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer einer Tonerpatrone kann variieren. Besorgen Sie eine Ersatztonerpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert. Die Tonerpatrone muss zu diesem Zeitpunkt nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nachlässt.

Sobald eine HP Tonerpatrone **fast leer** ist, erlischt die von HP gewährte Premiumschutz-Garantie für diese Tonerpatrone.

Ändern der „Fast leer“-Einstellungen

Sie können die Funktionsweise des Druckers bei sehr niedrigem Materialfüllstand ändern. Sie müssen diese Einstellungen nicht wiederherstellen, wenn Sie eine neue Tonerpatrone einsetzen.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das Menü [Anwendungen](#) angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol [Setup](#) , um das Menü zu öffnen.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Systemkonfiguration](#)
 - [Verbrauchsmaterialeinstellungen](#)
 - [Patrone Schwarz](#) oder [Farbpatronen](#)
 - [Sehr niedrige Einstellung](#)
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - Wählen Sie die Option [Weiter](#) aus, um den Drucker so einzurichten, dass er eine Warnmeldung ausgibt, wenn die Tonerpatrone fast leer ist, der Druckvorgang jedoch fortgesetzt werden soll.
 - Wählen Sie die Option [Stopp](#) aus, um den Drucker so einzurichten, dass der Druckvorgang so lange unterbrochen werden soll, bis die Tonerpatrone ausgetauscht wurde.
 - Wählen Sie die Option [Aufforderung](#) aus, um den Drucker so einzurichten, dass der Druckvorgang unterbrochen und eine Aufforderung zum Austausch der Tonerpatrone angezeigt wird. Sie können die Aufforderung bestätigen und den Druckvorgang fortsetzen. Eine vom Kunden konfigurierbare Option bei diesem Drucker ist „Aufforderung, mich nach 100 Seiten, 200 Seiten, 300 Seiten, 400 Seiten oder nie zu erinnern“. Diese Option wird Kunden zur Vereinfachung bereitgestellt und ist kein Hinweis, dass die Druckqualität dieser Seiten akzeptabel ist.

Für Drucker mit Faxfunktion

Wenn der Drucker für die Option **Stopp** oder **Auffordern** eingerichtet ist, werden Faxnachrichten nach dem Fortsetzen des Druckvorgangs eventuell nicht gedruckt, falls der Drucker während der Unterbrechung des Druckvorgangs mehr Faxnachrichten empfangen hat, als der Speicher aufnehmen konnte.

Der Drucker kann Faxnachrichten ohne Unterbrechung drucken, wenn die Druckpatrone fast leer ist, falls Sie die Option **Fortsetzen** für die Tonerpatrone auswählen. Die Druckqualität kann jedoch beeinträchtigt werden.

Materialbestell.

Bestellen von Verbrauchsmaterial und Papier	www.hp.com/go/suresupply
Bestellen über Kundendienst- oder Serviceanbieter	Wenden Sie sich an einen von HP autorisierten Kundendienst- oder Serviceanbieter.
Bestellen über den integrierten HP Webserver (EWS)	Geben Sie in einem unterstützten Webbrowser auf Ihrem Computer im Feld für die Adresse/URL die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers ein, um auf den Webserver zuzugreifen. Der integrierte HP Webserver enthält einen Link zur HP SureSupply-Website, auf der Optionen zum Kauf von HP Originalverbrauchsmaterial bereitgestellt werden.

Drucker zieht kein Papier ein oder Zufuhrprobleme

Einführung

Wenn der Drucker kein Papier oder mehrere Blatt Papier gleichzeitig aus dem Fach entnimmt, können folgende Lösungen das Problem beheben. Eine der folgenden Situationen kann zu Papierstaus führen.


- [Der Drucker zieht kein Papier ein](#)
- [Der Drucker zieht mehrere Blatt Papier ein](#)
- [Am Vorlageneinzug treten Papierstaus auf, oder der Vorlageneinzug zieht das Papier schief oder mehrere Blätter gleichzeitig ein](#)
- [Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs](#)

Der Drucker zieht kein Papier ein

Wenn der Drucker kein Papier aus dem Fach einzieht, versuchen Sie folgende Lösungsansätze.

1. Öffnen Sie den Drucker, und entfernen Sie gegebenenfalls gestautes Papier. Vergewissern Sie sich, dass keine Papierreste im Inneren des Produkts verbleiben.
2. Legen Sie Papier mit dem richtigen Format für den Job in das Fach ein.
3. Stellen Sie sicher, dass das Papierformat und der Papiertyp am Druckerbedienfeld korrekt eingestellt sind.

4. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach auf das Format des Papiers ausgerichtet sind. Passen Sie die Führungen dem entsprechenden Einzug im Fach an. Der Pfeil an der Führung des Fachs sollte genau an der Markierung auf dem Fach ausgerichtet sein.

 **HINWEIS:** Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

Die folgenden Abbildungen zeigen Beispiele für Papierformateinzüge in den Fächern für verschiedene Drucker. Die meisten HP Drucker besitzen Markierungen, die diesen ähneln.

Abbildung 9-1 Formatmarkierungen für Fach 1 oder das Mehrzweckfach

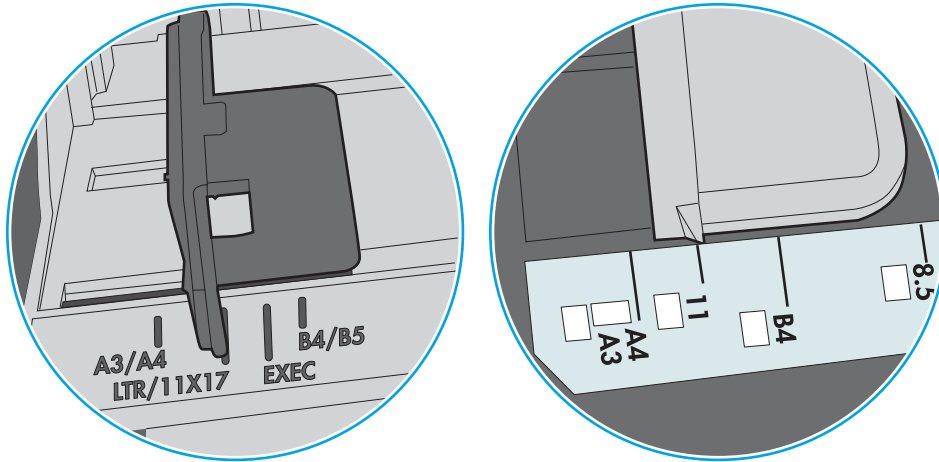
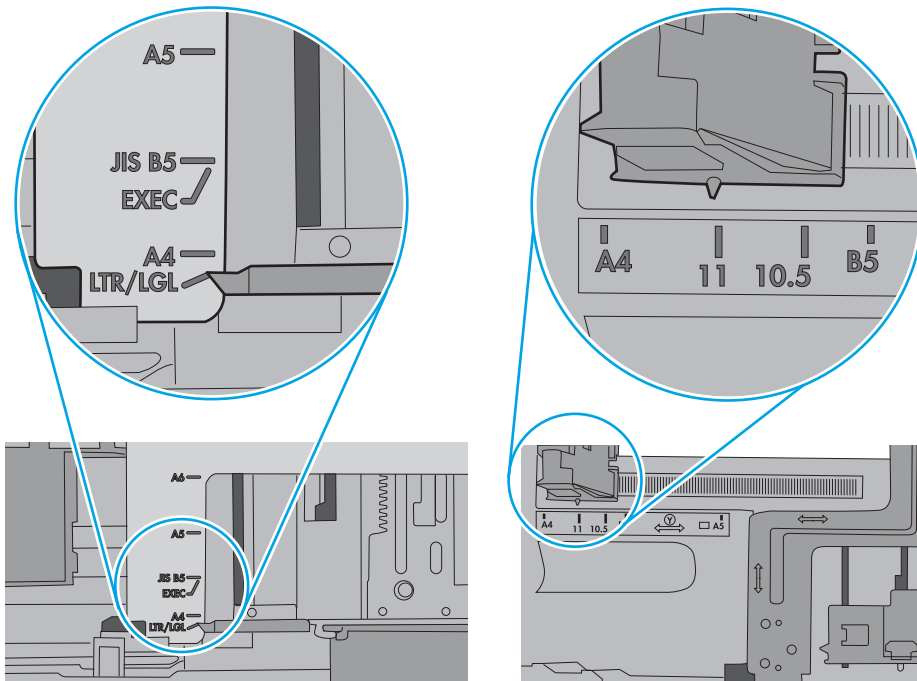


Abbildung 9-2 Formatmarkierungen für Kassettenfächer

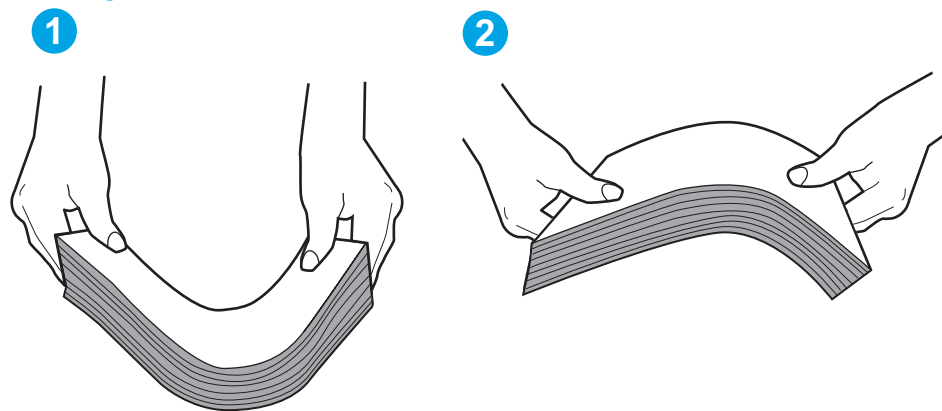


5. Stellen Sie sicher, dass die Luftfeuchtigkeit im Raum den Spezifikationen für diesen Drucker entspricht und dass das Papier in ungeöffneten Paketen gelagert wird. Die meisten Packungen werden in einer feuchtigkeitsabweisenden Verpackung verkauft, um das Papier trocken zu halten.

In Umgebungen mit hoher Luftfeuchtigkeit können die oberen Blätter des Papierstapels im Fach Feuchtigkeit absorbieren und ggf. eine wellenförmige oder unebene Erscheinung haben. Entfernen Sie in diesem Fall die oberen 5 bis 10 Blatt Papier vom Stapel.

In Umgebungen mit geringer Luftfeuchtigkeit kann überschüssige statische Elektrizität dazu führen, dass Papierbögen zusammenhaften. Wenn dies der Fall ist, entfernen Sie das Papier aus dem Fach, und biegen Sie den Stapel, indem Sie ihn an beiden Enden festhalten und die Enden so bewegen, dass der Stapel ein U formt. Bewegen Sie die Enden dann nach unten, um die U-Form umzukehren. Halten Sie danach die beiden Seiten des Papierstapels, und wiederholen Sie diesen Vorgang. Durch diesen Vorgang lösen sich einzelne Blätter, ohne statische Elektrizität zu verursachen. Begradigen Sie den Papierstapel auf einer Tischplatte, bevor Sie ihn wieder in das Fach einlegen.

Abbildung 9-3 Verfahren für das Biegen des Papierstapels

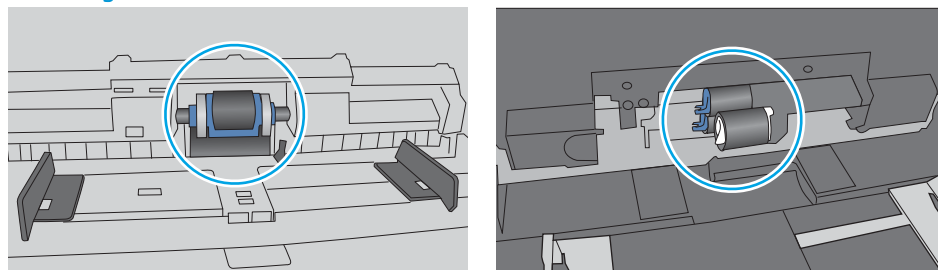


6. Überprüfen Sie, ob auf dem Bedienfeld des Druckers eine Aufforderung zur manuellen Zufuhr des Papiers erscheint. Legen Sie Papier ein, und setzen Sie den Vorgang fort.
7. Die Walzen über dem Fach sind möglicherweise verschmutzt. Reinigen Sie die Walzen mit einem mit warmem Wasser angefeuchteten fusselfreien Tuch. Verwenden Sie destilliertes Wasser, sofern verfügbar.

⚠ ACHTUNG: Sprühen Sie Wasser nicht direkt auf den Drucker. Sprühen Sie stattdessen Wasser auf das Tuch, oder tauchen Sie das Tuch in Wasser, und wringen Sie es vor dem Reinigen der Walzen aus.

Die folgende Abbildung zeigt Beispiele für die Position der Walze für verschiedene Drucker.

Abbildung 9-4 Positionen der Walze für Fach 1 oder für das Mehrzweckfach



Der Drucker zieht mehrere Blatt Papier ein

Wenn der Drucker mehrere Blatt Papier aus dem Fach einzieht, versuchen Sie folgende Lösungsansätze.

1. Nehmen Sie den Papierstapel aus dem Fach, beugen Sie ihn, drehen Sie ihn um 180 Grad, und wenden Sie ihn. *Fächern Sie nicht das Papier.* Legen Sie den Papierstapel erneut in das Fach ein.


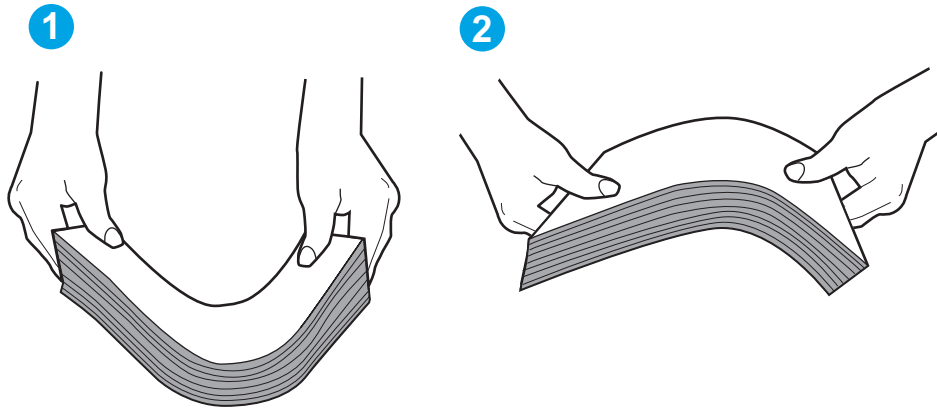
 **HINWEIS:** Das Auffächern des Papiers führt zu statischer Elektrizität. Statt das Papier zu fächern, biegen Sie den Stapel, indem Sie ihn an beiden Enden festhalten und die Enden so bewegen, dass der Stapel ein U formt. Bewegen Sie die Enden dann nach unten, um die U-Form umzukehren. Halten Sie danach die beiden Seiten des Papierstapels, und wiederholen Sie diesen Vorgang. Durch diesen Vorgang lösen sich einzelne Blätter, ohne statische Elektrizität zu verursachen. Begradigen Sie den Papierstapel auf einer Tischplatte, bevor Sie ihn wieder in das Fach einlegen.

Abbildung 9-5 Verfahren für das Biegen des Papierstapels



2. Verwenden Sie nur Papier, das den HP Spezifikationen für diesen Drucker entspricht.
3. Stellen Sie sicher, dass die Luftfeuchtigkeit im Raum den Spezifikationen für diesen Drucker entspricht und dass das Papier in ungeöffneten Paketen gelagert wird. Die meisten Packungen werden in einer feuchtigkeitsabweisenden Verpackung verkauft, um das Papier trocken zu halten.

In Umgebungen mit hoher Luftfeuchtigkeit können die oberen Blätter des Papierstapels im Fach Feuchtigkeit absorbieren und ggf. eine wellenförmige oder unebene Erscheinung haben. Entfernen Sie in diesem Fall die oberen 5 bis 10 Blatt Papier vom Stapel.

In Umgebungen mit geringer Luftfeuchtigkeit kann überschüssige statische Elektrizität dazu führen, dass Papierbögen zusammenhaften. Wenn dies der Fall ist, entfernen Sie das Papier aus dem Fach, und biegen Sie den Stapel wie oben beschrieben.

4. Verwenden Sie Papier, das keine Knicke, Falten oder Schäden aufweist. Verwenden Sie gegebenenfalls Papier aus einem anderen Paket.

5. Stellen Sie sicher, dass das Fach nicht zu stark gefüllt ist, indem Sie die Stapelhöhenmarkierungen im Fach prüfen. Wenn das Fach überfüllt ist, nehmen Sie den gesamten Papierstapel aus dem Fach, richten Sie den Stapel aus, und legen Sie einen Teil des Papiers erneut in das Fach ein.

Die folgenden Abbildungen zeigen Beispiele für die Stapelhöhenmarkierungen in den Fächern für verschiedene Drucker. Die meisten HP Drucker besitzen Markierungen, die diesen ähneln. Stellen Sie ebenfalls sicher, dass alle Papierbögen unterhalb der Laschen in der Nähe der Stapelhöhenmarkierungen liegen. Diese Laschen tragen dazu bei, dass das Papier beim Einführen in den Drucker in der richtigen Position gehalten wird.

Abbildung 9-6 Stapelhöhenmarkierungen

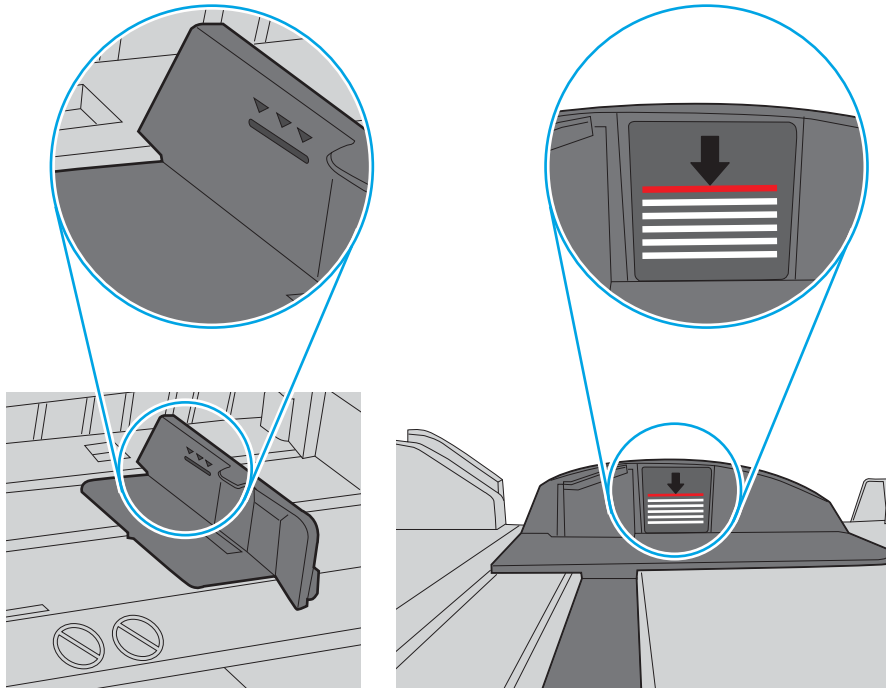
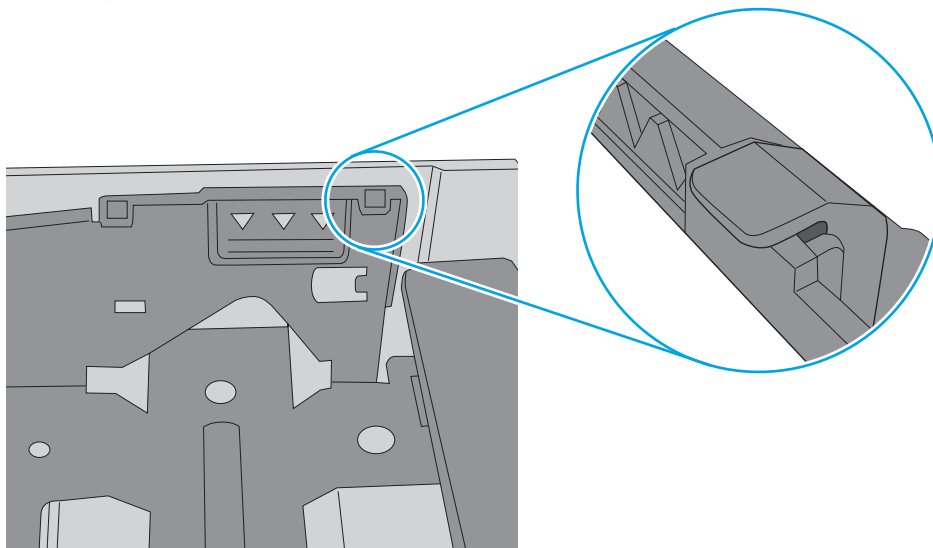


Abbildung 9-7 Lasche für den Papierstapel



- Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach auf das Format des Papiers ausgerichtet sind. Passen Sie die Führungen dem entsprechenden Einzug im Fach an. Der Pfeil an der Führung des Fachs sollte genau an der Markierung auf dem Fach ausgerichtet sein.

HINWEIS: Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

Die folgenden Abbildungen zeigen Beispiele für Papierformateinzüge in den Fächern für verschiedene Drucker. Die meisten HP Drucker besitzen Markierungen, die diesen ähneln.

Abbildung 9-8 Formatmarkierungen für Fach 1 oder das Mehrzweckfach

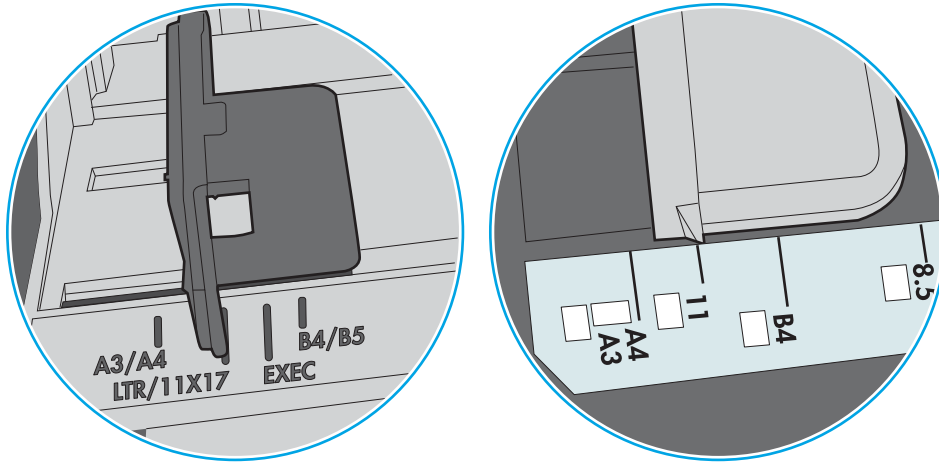
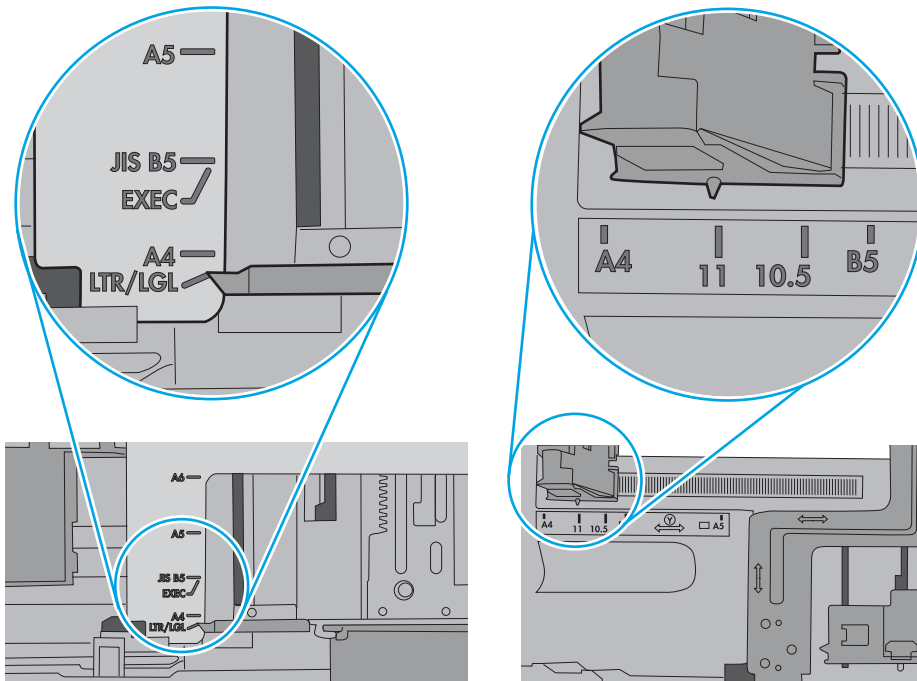



Abbildung 9-9 Formatmarkierungen für Kassettenfächer



- Stellen Sie sicher, dass die Umgebung des Druckers den empfohlenen Spezifikationen entspricht.

Am Vorlageneinzug treten Papierstaus auf, oder der Vorlageneinzug zieht das Papier schief oder mehrere Blätter gleichzeitig ein

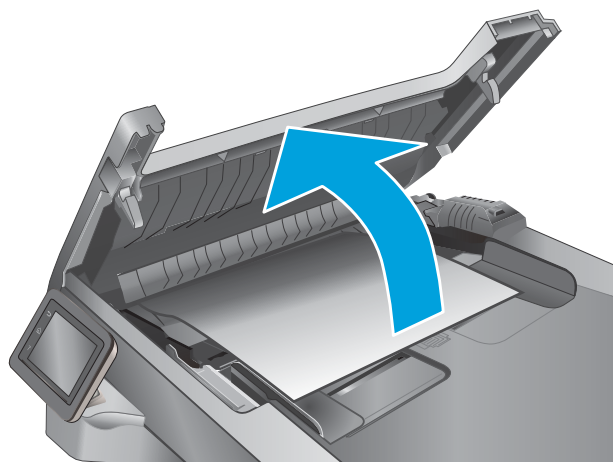
 **HINWEIS:** Diese Informationen beziehen sich nur auf MFP-Produkte.

- Möglicherweise befinden sich am Original Büroklammern oder Haftnotizen, die entfernt werden müssen.
- Vergewissern Sie sich, dass alle Walzen korrekt eingesetzt sind und die Walzenzugangsabdeckung im Vorlageneinzug geschlossen ist.
- Vergewissern Sie sich, dass die obere Abdeckung des Vorlageneinzugs geschlossen ist.
- Möglicherweise wurden die Vorlagen nicht richtig eingelegt. Richten Sie die Seiten gerade aus, und zentrieren Sie den Stapel mithilfe der Papierführungen.
- Die Papierführungen erfüllen nur dann ihren Zweck, wenn sie an den Seiten des Papierstapels anliegen. Vergewissern Sie sich, dass der Stapel gerade liegt und dass die Führungen an den Kanten anliegen.
- Das Zufuhrfach des Vorlageneinzugs oder das Ausgabefach enthält möglicherweise mehr Seiten als maximal zulässig. Stellen Sie sicher, dass der Papierstapel im Vorlagenfach nur bis zu den Führungen reicht, und nehmen Sie Seiten aus dem Ausgabefach.
- Vergewissern Sie sich, dass sich keine Papierreste, Heftklammern, Büroklammern oder andere Rückstände im Papierpfad befinden.
- Reinigen Sie die Vorlageneinzugswalzen und die Trennvorrichtung. Verwenden Sie einen Druckluftstrahler oder ein sauberes, fusselfreies und mit warmem Wasser angefeuchtetes Tuch. Werden die Vorlagen weiterhin fehlerhaft eingezogen, tauschen Sie die Walzen aus.
- Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Geräts auf dem Home-Bildschirm die Schaltfläche [Verbrauchsmaterial](#). Überprüfen Sie den Zustand des Vorlageneinzugskits, und ersetzen Sie es gegebenenfalls.

Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs

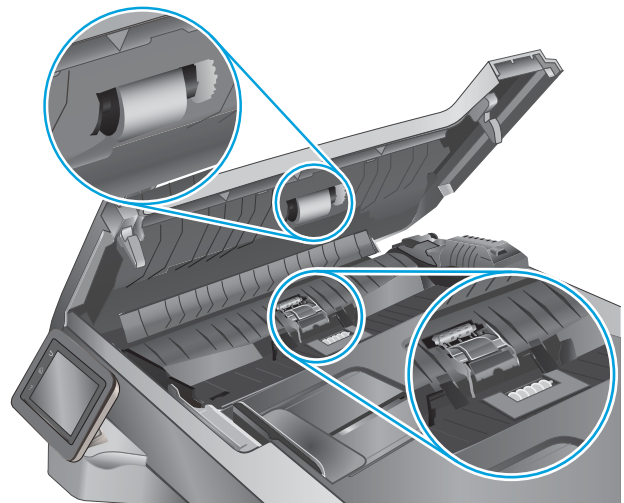
Wenn am Vorlageneinzug des Geräts Probleme bei der Papierzuführung auftreten, wie z. B. Papierstaus oder das Einziehen mehrerer Blätter gleichzeitig, reinigen Sie die Vorlageneinzugswalzen und die Trennvorrichtung.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.

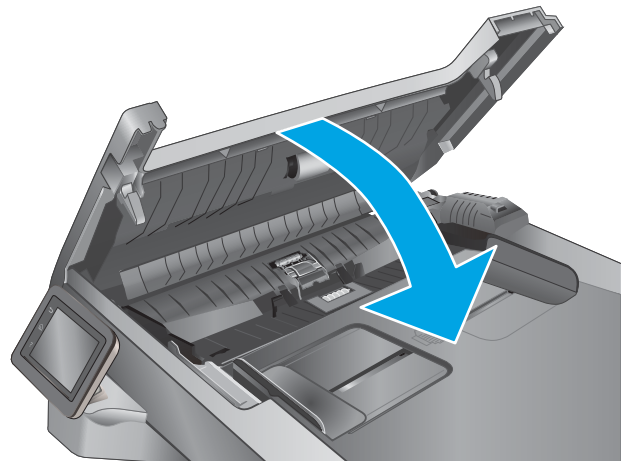


2. Wischen Sie sowohl die Einzugswalzen als auch die Trennvorrichtung mit einem feuchten, fusselfreien Tuch ab, um Schmutzablagerungen zu entfernen.

ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Druckers verwendet werden. Diese Stoffe können den Drucker beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Druckplatte auf. Sie könnten in den Drucker eindringen und dieses beschädigen.



3. Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.



Beheben von Papierstaus



Einführung

Nachfolgend erfahren Sie, wie Sie Papierstaus am Drucker beheben.

- [Häufige oder wiederholt auftretende Papierstaus?](#)
- [Papierstau-Positionen](#)
- [Beseitigen von Papierstaus im Vorlageneinzug](#)
- [Beheben von Papierstaus in Fach 1](#)
- [Beheben von Papierstaus in Fach 2](#)
- [Beheben von Papierstaus in Fach 3](#)
- [Beheben von Papierstaus im Fixierer](#)
- [Beheben von Papierstaus im Ausgabefach](#)
- [Beseitigen von Papierstaus im Duplexer](#)


Häufige oder wiederholt auftretende Papierstaus?

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Probleme mit häufigen Papierstaus zu lösen. Wenn der erste Schritt das Problem nicht behoben hat, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, bis Sie das Problem behoben haben.

1. Wenn sich Papier im Gerät gestaut hat, beseitigen Sie den Papierstau, und drucken Sie danach eine Konfigurationsseite aus, um das Gerät zu testen.
2. Überprüfen Sie, ob das Fach auf dem Bedienfeld des Gerätes für das richtige Papierformat und die richtige Papiersorte konfiguriert ist. Passen Sie die Papiereinstellungen bei Bedarf an.
 - a. Öffnen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das [Einrichtungsmenü](#). Tippen Sie auf das Symbol „Setup“ , um das Menü zu öffnen.
 - b. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Systemkonfiguration](#)
 - [Papier-Setup](#)
 - c. Wählen Sie das Fach aus der Liste.
 - d. Wählen Sie [Papiertyp](#), und wählen Sie dann den Papiertyp, der sich im Zufuhrfach befindet.
 - e. Wählen Sie [Papierformat](#), und wählen Sie dann das Papierformat, das sich im Zufuhrfach befindet.
3. Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie 30 Sekunden, und schalten Sie es dann wieder ein.
4. Drucken Sie eine Reinigungsseite, um überschüssigen Toner im Inneren des Geräts zu entfernen.
 - a. Öffnen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das [Einrichtungsmenü](#). Tippen Sie auf das Symbol „Setup“ , um das Menü zu öffnen.
 - b. Berühren Sie das Menü [Dienst](#).

- c. Berühren Sie die Schaltfläche [Reinigungsseite](#).
- d. Legen Sie nach Aufforderung Papier im A4- oder Letter-Format ein.

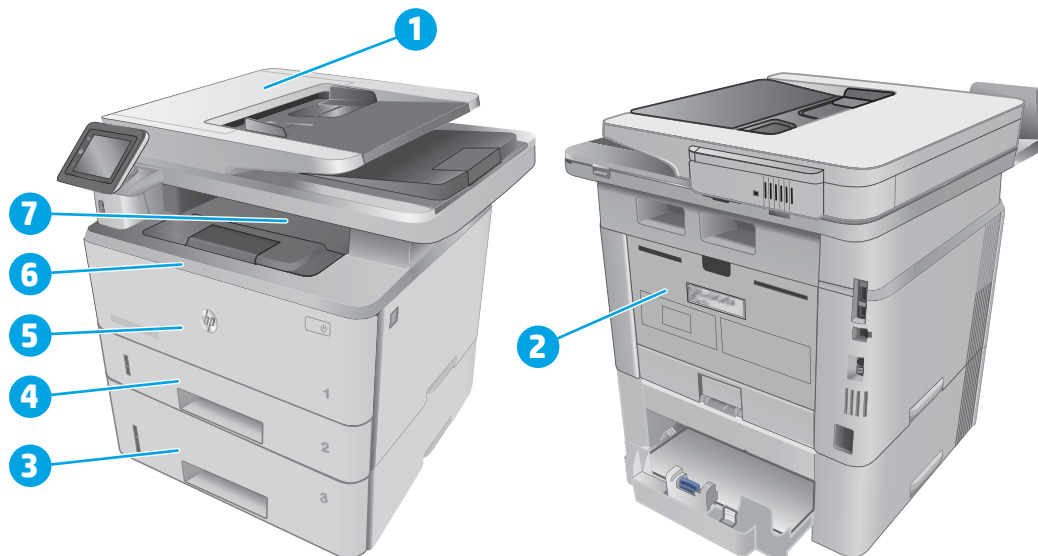
Warten Sie, bis der Vorgang abgeschlossen ist. Die gedruckte Seite wird anschließend nicht mehr benötigt.

5. Drucken Sie zum Überprüfen des Geräts eine Konfigurationsseite.
 - a. Öffnen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das [Einrichtungsmenü](#). Tippen Sie auf das Symbol „Setup“ , um das Menü zu öffnen.
 - b. Öffnen Sie das Menü [Berichte](#).
 - c. Wählen Sie [Konfigurationsbericht](#) aus.

Wenn keiner dieser Schritte das Problem behebt, muss das Gerät möglicherweise gewartet werden. Wenden Sie sich an den HP Kundendienst.

Papierstau-Positionen

Medienstaus können an den folgenden Stellen auftreten:



1	Vorlageneinzug
2	Bereich der Fixiereinheit
3	Fach 3 (optional)
4	Fach 2 Duplexerbereich (für den Zugang Fach 2 entfernen)

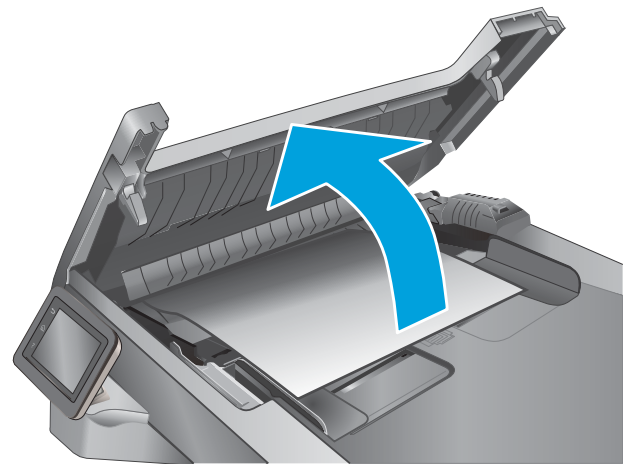
5	Fach 1
6	Tonerpatronenbereich (Öffnen Sie für den Zugriff die vordere Klappe)
7	Ausgabefach

Loser Toner kann im Drucker nach Staus zurückbleiben. Dieses Problem sollte aber nach einigen gedruckten Seiten auch ohne Eingreifen behoben sein.

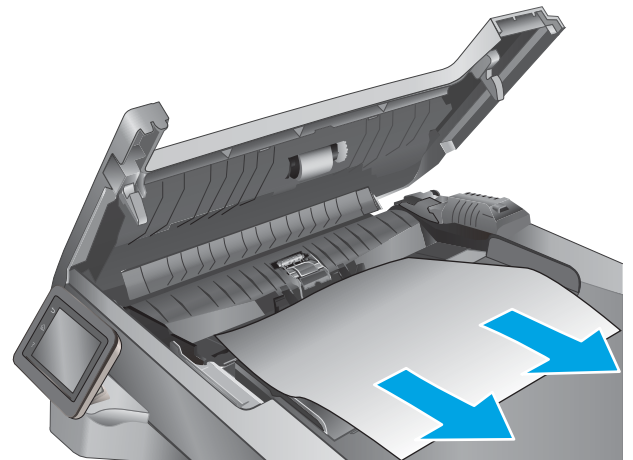
Beseitigen von Papierstaus im Vorlageneinzug

Die folgenden Informationen beschreiben das Beheben von Papierstaus im Vorlageneinzug. Im Falle eines Papierstaus wird auf dem Bedienfeld eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtert.

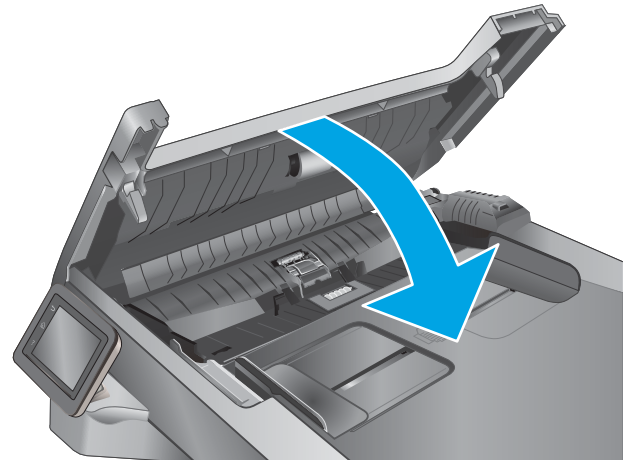
1. Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.



2. Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig heraus.



3. Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs. Stellen Sie sicher, dass er vollständig geschlossen ist.



4. Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugsfachs.



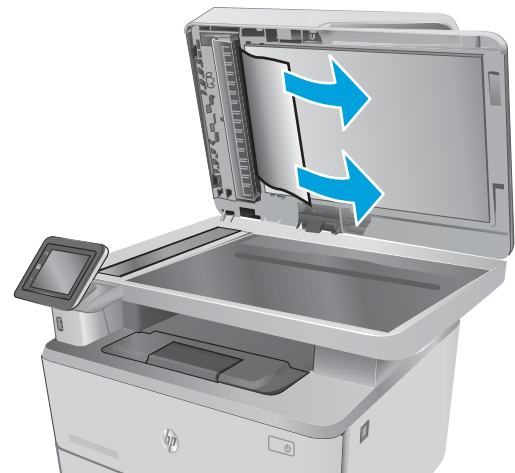
5. Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig heraus.



6. Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugsfachs.



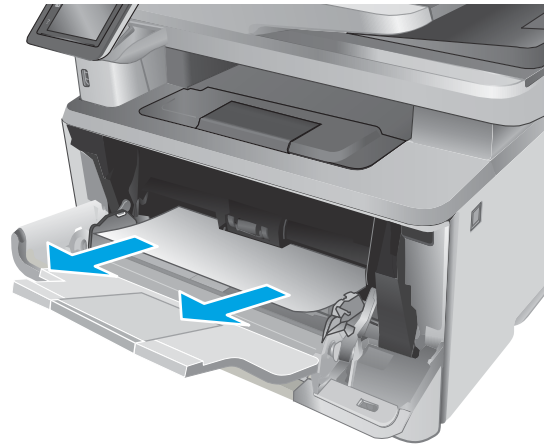
7. Öffnen Sie die Scannerabdeckung. Wenn Papier in der Scannerabdeckung gestaut ist, ziehen Sie es vorsichtig heraus, und schließen Sie dann die Scannerabdeckung.



Beheben von Papierstaus in Fach 1

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Papierstaus in Fach 1 zu beseitigen. Im Falle eines Papierstaus wird auf dem Bedienfeld eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtert.

1. Ziehen Sie das gestaute Papier langsam aus dem Drucker heraus.



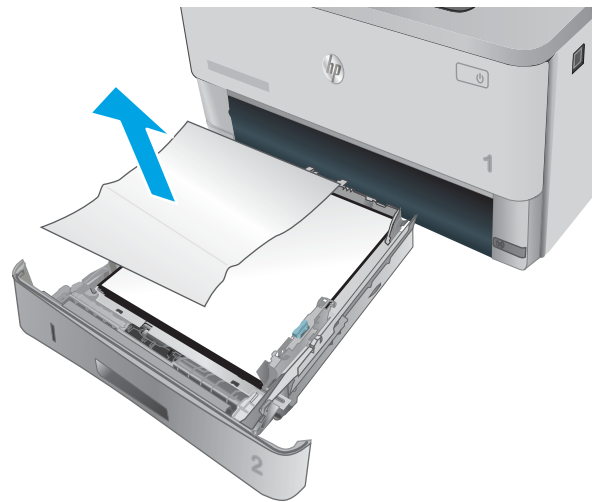
Beheben von Papierstaus in Fach 2

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen von Fach 2 zu suchen. Im Falle eines Papierstaus wird auf dem Bedienfeld eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtert.

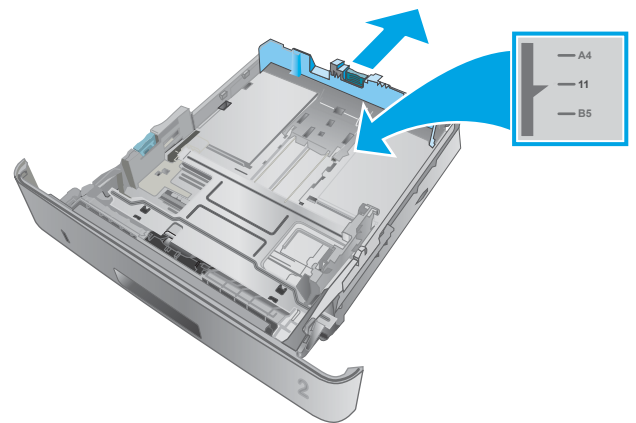
1. Entfernen Sie das Fach vom Drucker.



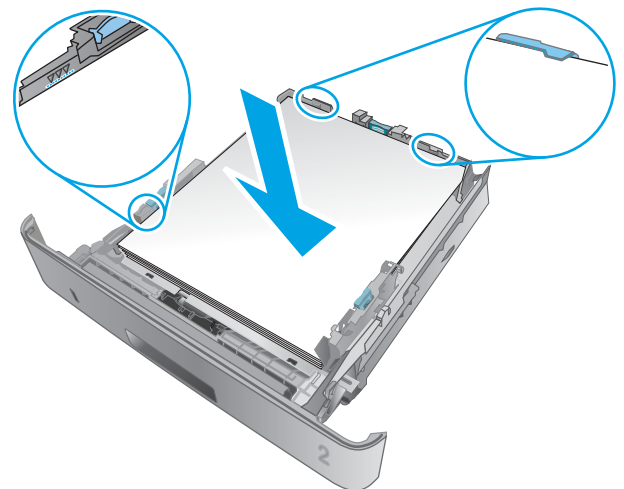
2. Entfernen Sie das Papier aus dem Fach, und entsorgen Sie beschädigtes Papier.



3. Stellen Sie sicher, dass die hintere Papierführung an der Markierung für das korrekte Papierformat ausgerichtet ist. Falls nötig, drücken Sie die Entriegelung, und schieben Sie die hintere Papierführung in die korrekte Position. Sie sollte einrasten.



4. Legen Sie das Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass der Stapel an allen vier Ecken eben im Fach liegt und nicht über die Markierung für die maximale Stapelhöhe hinausragt.



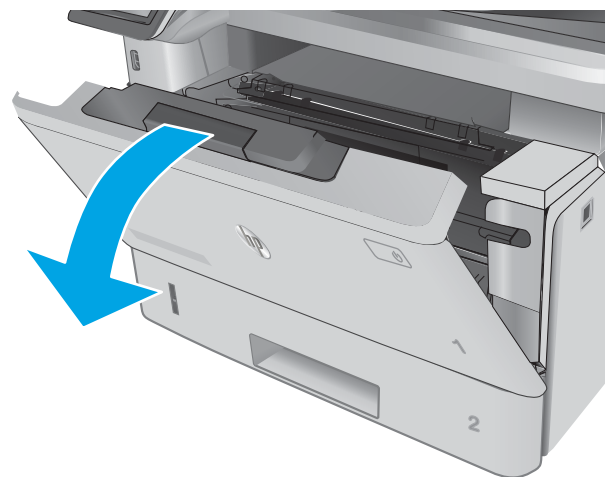
5. Setzen Sie das Fach wieder ein, und schließen Sie es.



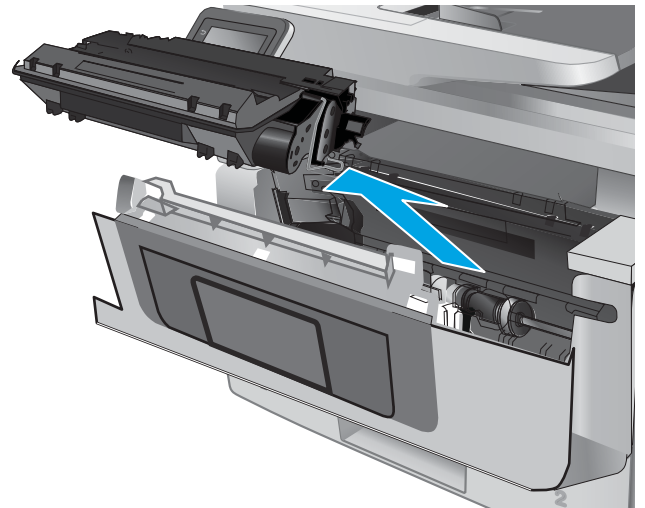
6. Drücken Sie die Entriegelungstaste der vorderen Klappe.



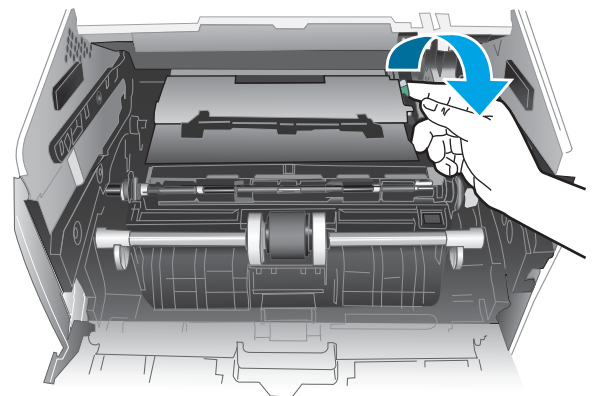
7. Öffnen Sie die vordere Klappe.



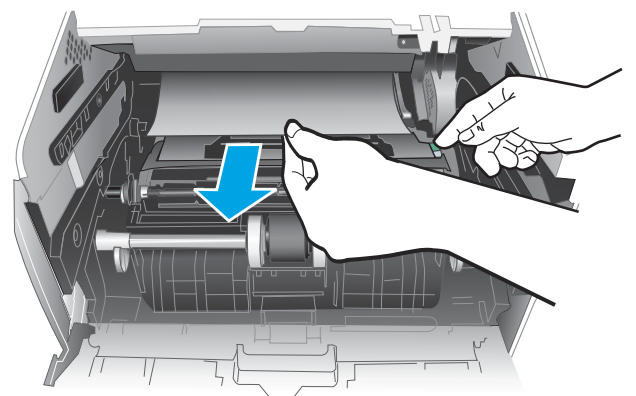
8. Nehmen Sie die Tonerpatrone heraus.



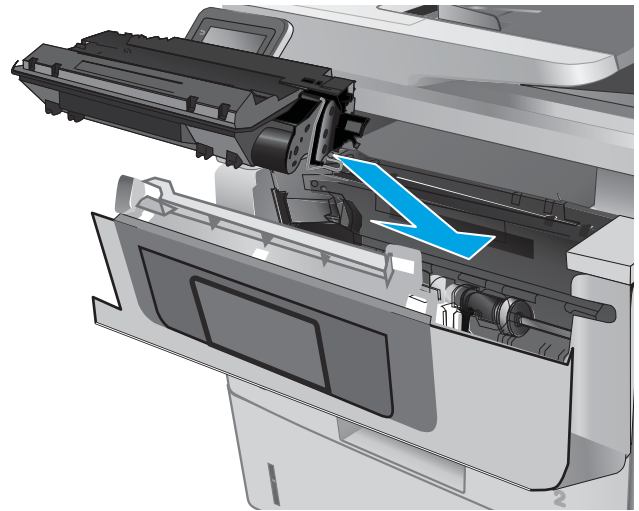
9. Heben Sie die Zugangsklappe für Papierstaus an.



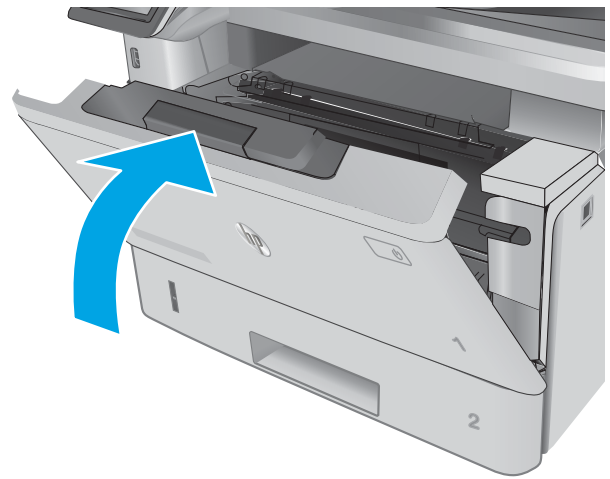
10. Beseitigen Sie den Papierstau.



11. Setzen Sie die Tonerpatrone ein.



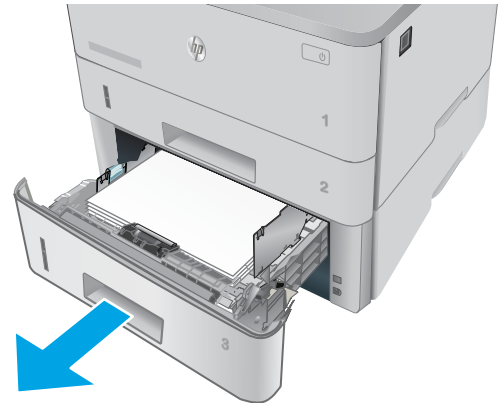
12. Schließen Sie die vordere Klappe.



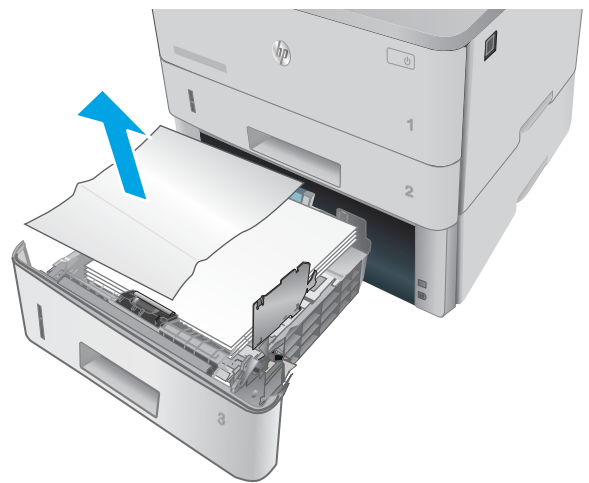
Beheben von Papierstaus in Fach 3

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen von Fach 3 zu suchen. Im Falle eines Papierstaus wird auf dem Bedienfeld eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtert.

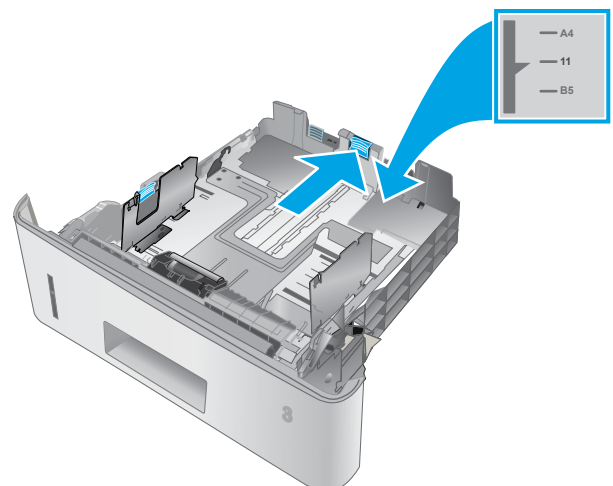
1. Entfernen Sie das Fach vom Drucker.



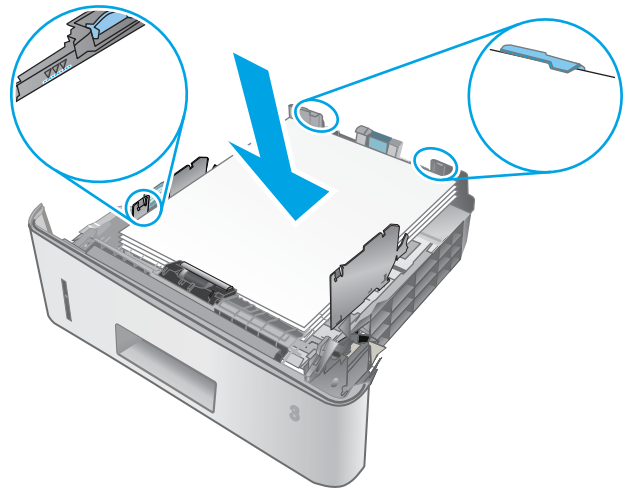
2. Entfernen Sie das Papier aus dem Fach, und entsorgen Sie beschädigtes Papier.



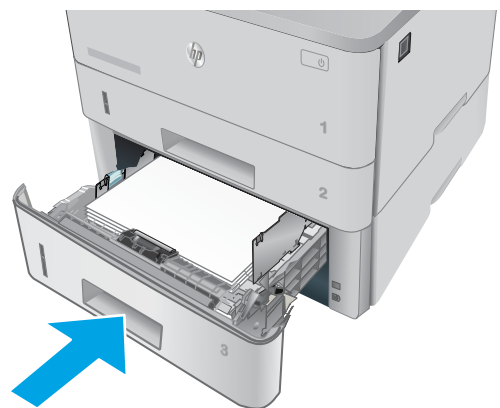
3. Stellen Sie sicher, dass die hintere Papierführung an der Markierung für das korrekte Papierformat ausgerichtet ist. Falls nötig, drücken Sie die Entriegelung, und schieben Sie die hintere Papierführung in die korrekte Position. Sie sollte einrasten.



4. Legen Sie das Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass der Stapel an allen vier Ecken eben im Fach liegt und nicht über die Markierung für die maximale Stapelhöhe hinausragt.



5. Setzen Sie das Fach wieder ein, und schließen Sie es.



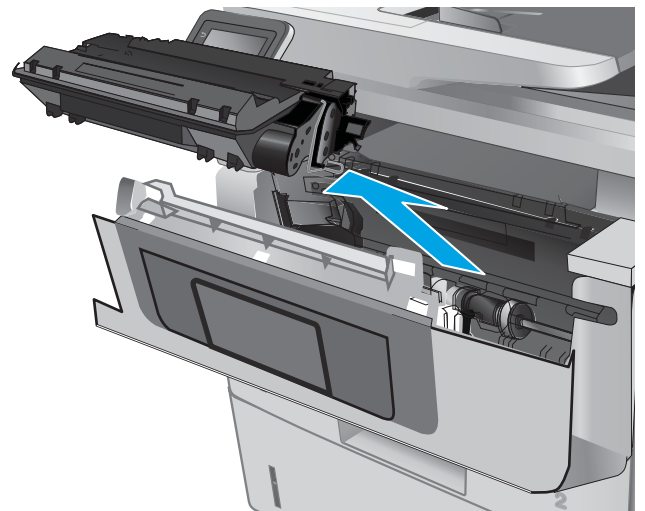
6. Drücken Sie die Entriegelungstaste der vorderen Klappe.



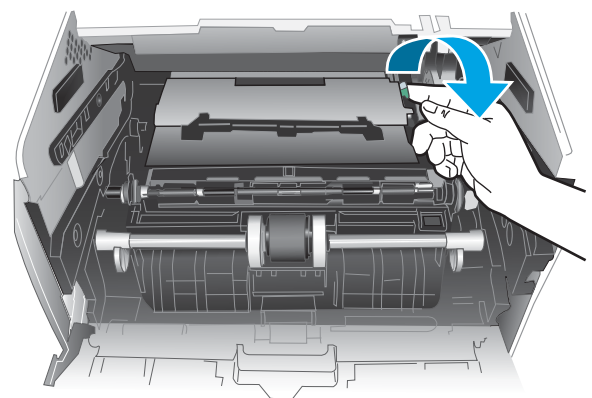
7. Öffnen Sie die vordere Klappe.



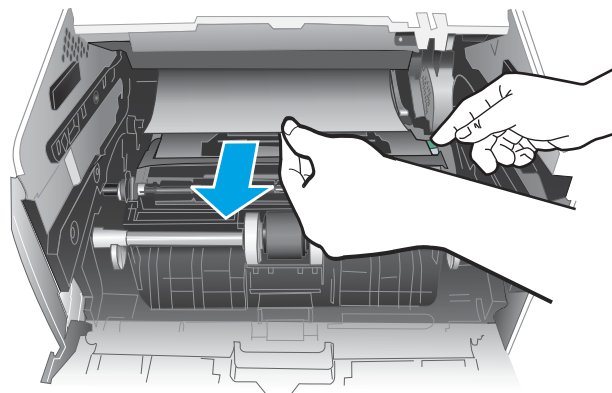
8. Nehmen Sie die Tonerpatrone heraus.



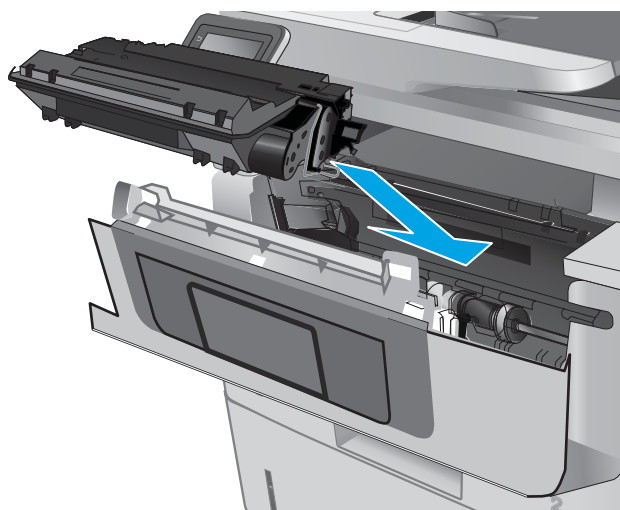
9. Heben Sie die Zugangsklappe für Papierstaus an.



10. Beseitigen Sie den Papierstau.



11. Setzen Sie die Tonerpatrone ein.



12. Schließen Sie die vordere Klappe.



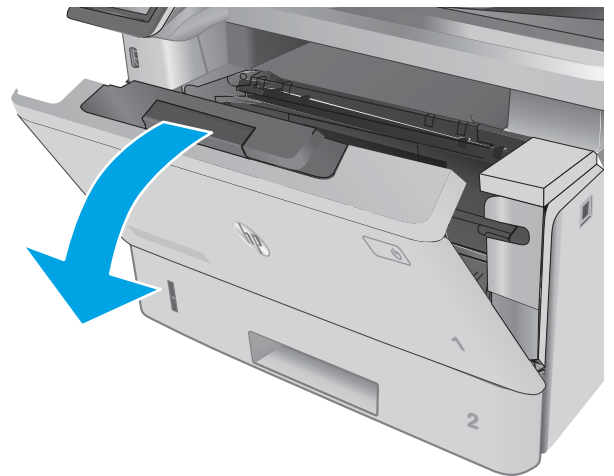
Beheben von Papierstaus im Fixierer

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen im Fixiererbereich zu suchen. Im Falle eines Papierstaus wird auf dem Bedienfeld eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtert.

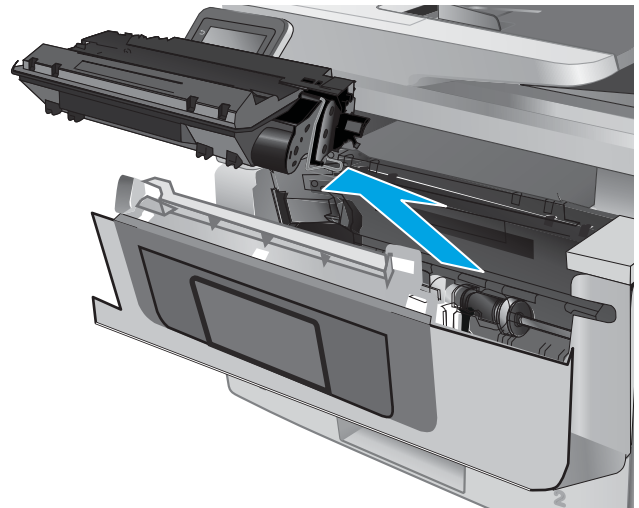
1. Drücken Sie die Entriegelungstaste der vorderen Klappe.



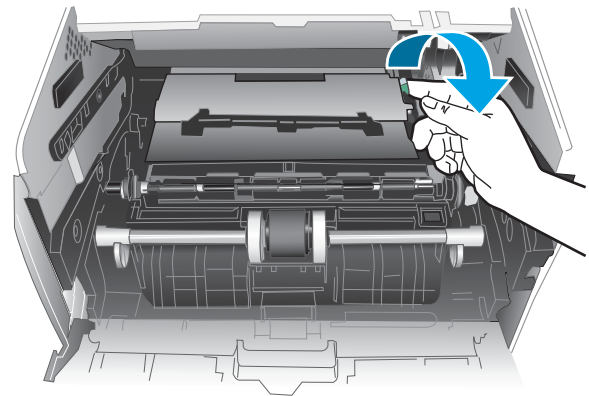
2. Öffnen Sie die vordere Klappe.



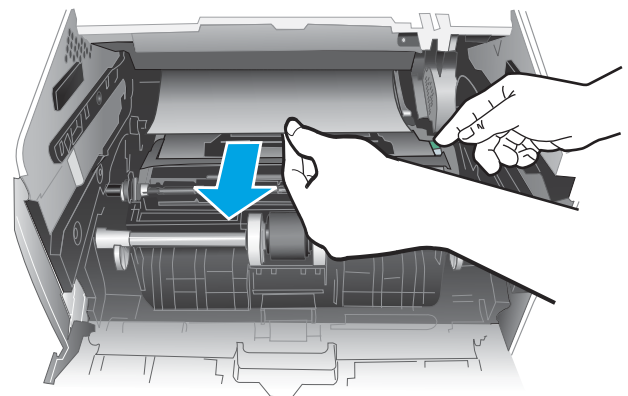
3. Nehmen Sie die Tonerpatrone heraus.



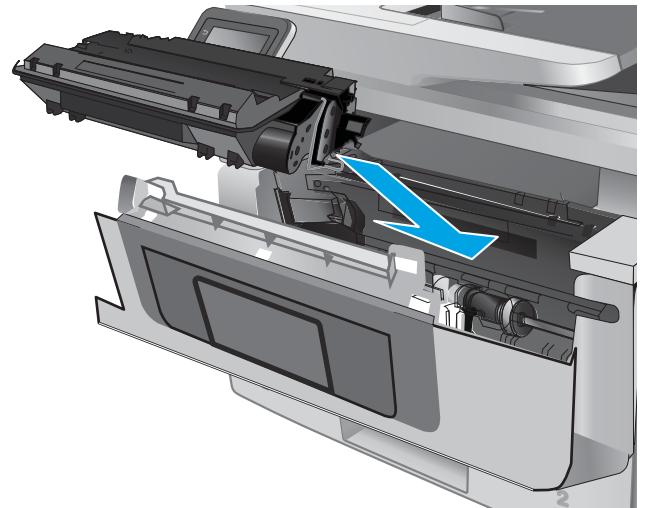
4. Heben Sie die Zugangsklappe für Papierstaus an.



5. Beseitigen Sie den Papierstau.



6. Setzen Sie die Tonerpatrone ein.



7. Schließen Sie die vordere Klappe.



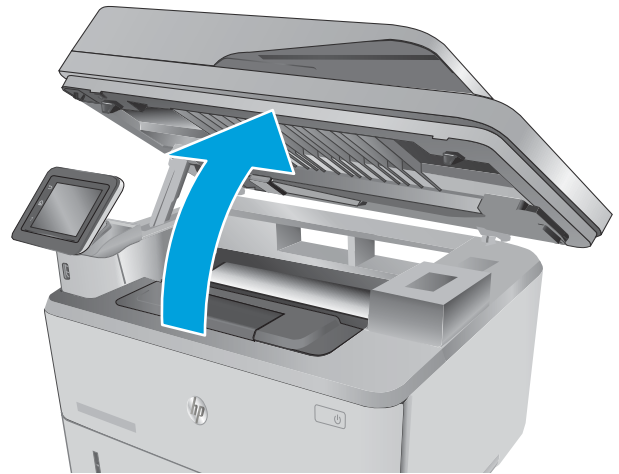
Beheben von Papierstaus im Ausgabefach

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen im Ausgabefach zu suchen. Im Falle eines Papierstaus wird auf dem Bedienfeld eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtert.

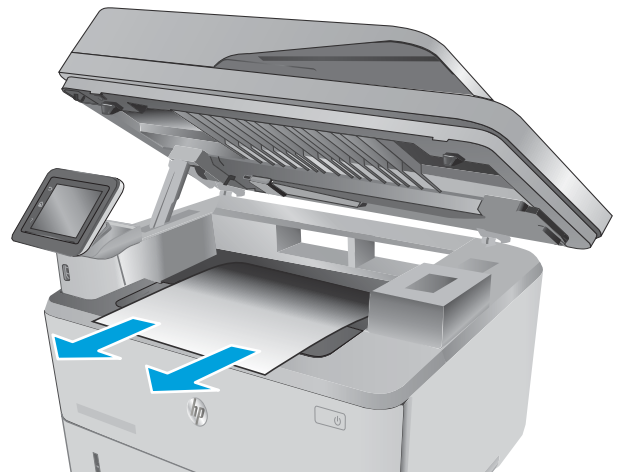
1. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es heraus.



2. Heben Sie die Scannereinheit an.



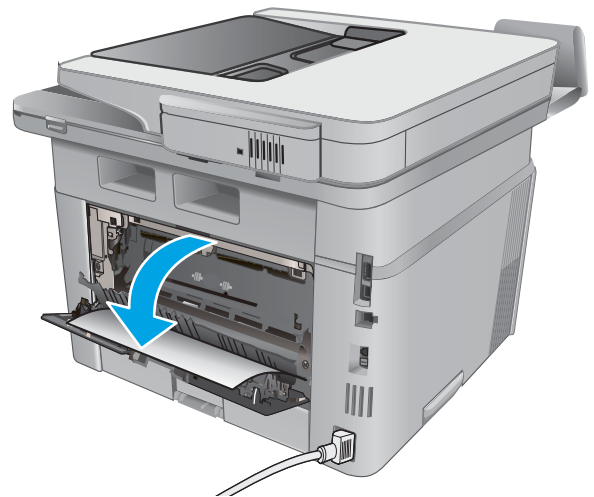
3. Beseitigen Sie den Papierstau.



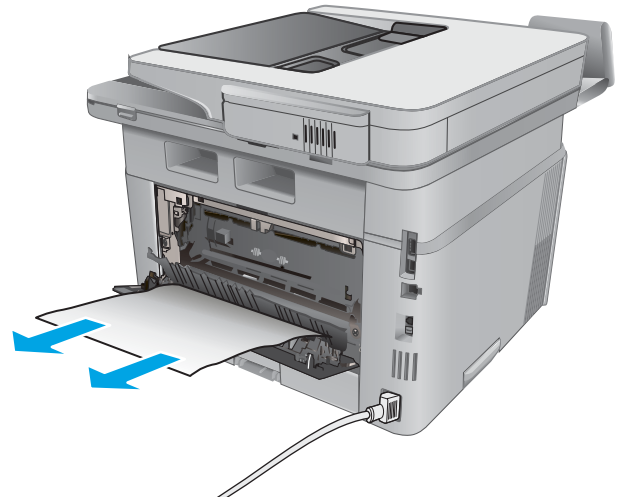
4. Schließen Sie die Scannereinheit.



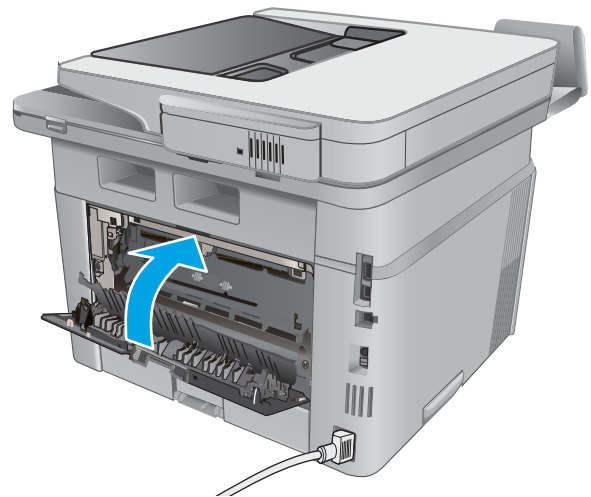
5. Öffnen Sie die hintere Klappe.



6. Entfernen Sie alle gestauten Blätter aus dem Bereich der hinteren Klappe.



7. Schließen Sie die hintere Klappe.



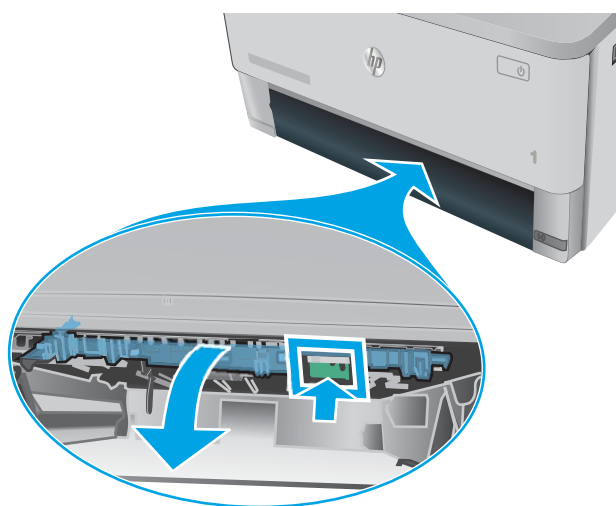
Beseitigen von Papierstaus im Duplexer

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen im automatischen Duplexer zu suchen. Im Falle eines Papierstaus wird auf dem Bedienfeld eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtert.

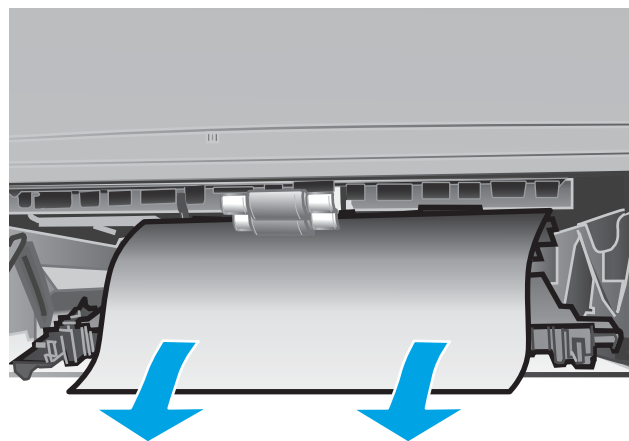
1. Entfernen Sie Fach 2 vollständig aus dem Drucker.



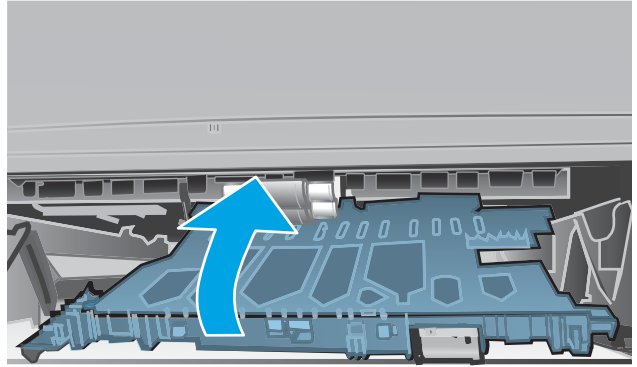
2. Drücken Sie auf die grüne Taste, um die Papierzugangsplatte zu lösen.



3. Beseitigen Sie den Papierstau.



4. Schließen Sie die Papierzugangsplatte.



5. Setzen Sie Fach 2 wieder ein.



Verbesserung der Druckqualität

Einführung

- [Drucken von einem anderen Softwareprogramm](#)
- [Prüfen der Papiersorte für den Druckjob](#)
- [Überprüfen des Status der Tonerpatrone](#)
- [Reinigen des Druckers](#)
- [Visuelle Prüfung der Tonerpatrone](#)
- [Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung](#)
- [Überprüfen der EconoMode-Einstellungen](#)
- [Verwenden eines anderen Druckertreibers](#)

Sollten bei dem Drucker Probleme mit der Druckqualität auftreten, versuchen Sie die folgenden Lösungsansätze in der angegebenen Reihenfolge, um das Problem zu beheben.

Drucken von einem anderen Softwareprogramm

Versuchen Sie, von einem anderen Softwareprogramm aus zu drucken. Wenn die Seite richtig gedruckt wird, ist das Problem auf das verwendete Softwareprogramm zurückzuführen.

Prüfen der Papiersorte für den Druckjob

Überprüfen Sie die Einstellung für den Papiertyp, wenn Sie aus einem Softwareprogramm drucken und die gedruckten Seiten Verschmierungen, verschwommene oder dunkle Druckbereiche, gewelltes Papier, verteilte Tonerspritzer, losen Toner oder kleine Bereiche mit fehlendem Toner aufweisen.

Überprüfen der Papiersorteneinstellung (Windows)

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Klicken Sie in der Dropdownliste **Papiersorte** auf **Sonstige...**
5. Erweitern Sie unter **Papiersorte** die Optionen.
6. Erweitern Sie die Kategorie der Papiersorten, die am besten zum gewünschten Papier passt.
7. Wählen Sie die Option für die gewünschte Papiersorte aus, und klicken Sie auf **OK**.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Überprüfen der Papiersorteneinstellung (OS X)

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker im Menü **Drucker** aus.


3. Der Druckertreiber zeigt standardmäßig das Menü **Kopien & Seiten** an. Öffnen Sie die Dropdown-Liste der Menüs und dann das Menü **Fertigstellung**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Medientyp** einen Typ aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Überprüfen des Status der Tonerpatrone

Überprüfen Sie auf der Verbrauchsmaterial-Statusseite folgende Informationen:

- Verbleibende Gebrauchsdauer der Druckpatrone in Prozent (geschätzt)
- Verbleibende Seiten (geschätzt)
- Teilenummern für HP Tonerpatronen
- Anzahl der gedruckten Seiten

Eine Verbrauchsmaterial-Statusseite drucken Sie folgendermaßen:

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das Menü **Verbrauchsmaterial** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Verbrauchsmaterial** , um das Menü zu öffnen.
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Bericht**, um die Verbrauchsmaterial-Statusseite zu drucken.
3. Überprüfen Sie den Prozentsatz für die Resttonermenge der Tonerpatronen und ggf. den Status anderer austauschbarer Wartungsteile.

Die Druckqualität kann durch die Verwendung einer Tonerpatrone, die das Ende ihrer geschätzten Gebrauchsdauer erreicht hat, beeinträchtigt werden. Die Seite für das Gerät zeigt an, wenn der Füllstand von Verbrauchsmaterial sehr niedrig ist. Wenn das HP Verbrauchsmaterial fast verbraucht ist, erlischt die Gewährleistung mit Premiumschutz von HP.

Die Tonerpatrone muss zu diesem Zeitpunkt nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nachlässt. Besorgen Sie eine Ersatztonerpatrone für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert.

Wenn Sie feststellen, dass Sie die Tonerpatrone und andere austauschbaren Wartungsteile ersetzen müssen, werden die Teilenummern der HP Originalteile auf der Statusseite angezeigt.

4. Prüfen Sie, ob Sie eine Originalpatrone von HP verwenden.

Auf einer HP Originaltonerpatrone befindet sich der Aufdruck "HP" oder das HP Logo. Weitere Informationen zum Erkennen von HP Patronen finden Sie auf der Website www.hp.com/go/learnaboutsupplies.


HP empfiehlt, kein Verbrauchsmaterial von Fremdherstellern zu verwenden. Dabei spielt es keine Rolle, ob es sich dabei um neues oder um überarbeitetes Material handelt. Da es sich bei diesen Geräten nicht um HP Produkte handelt, hat HP keinen Einfluss auf deren Beschaffenheit oder Qualität. Wenn Sie eine nachgefüllte oder überholte Tonerpatrone verwenden und mit der Druckqualität nicht zufrieden sind, verwenden Sie stattdessen eine Originaltonerpatrone von HP.

Reinigen des Druckers

Drucken einer Reinigungsseite

Während des Druckvorgangs können sich Papier-, Toner- und Staubpartikel im Drucker ansammeln und Probleme mit der Druckqualität wie Tonerflecken oder -spritzer, Schlieren, Streifen, Linien oder sich wiederholende Markierungen verursachen.

Diese Reinigungsseite kann wie nachfolgend beschrieben gedruckt werden.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das Menü **Anwendungen** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.
2. Berühren Sie das Menü **Dienst**.
3. Berühren Sie die Schaltfläche **Reinigungsseite**.
4. Legen Sie nach Aufforderung Papier im A4- oder Letter-Format ein.

Warten Sie, bis der Vorgang abgeschlossen ist. Die gedruckte Seite wird anschließend nicht mehr benötigt.

Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken

Im Laufe der Zeit können sich Schmutzflecken auf dem Scannerglas und der weißen Kunststoffabdeckung ablagern, wodurch die Leistung beeinträchtigt wird. Gehen Sie wie folgt vor, um den Scanner zu reinigen:

1. Drücken Sie die Netztaaste, um den Drucker auszuschalten. Ziehen Sie dann das Netzkabel von der Steckdose ab.
2. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
3. Reinigen Sie das Scannerglas und die weiße Kunststoffabdeckung unter dem Scannerdeckel mit einem weichen, mit nicht scheuerndem Glasreiniger befeuchteten Tuch oder Schwamm.

⚠ ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Druckers verwendet werden. Diese Stoffe können den Drucker beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Druckplatte auf. Sie könnten in den Drucker eindringen und dieses beschädigen.

4. Trocknen Sie das Scannerglas und die weißen Kunststoffteile mit einem Ledertuch oder Zelloswamm, um Fleckenbildung zu verhindern.
5. Schließen Sie das Netzkabel an eine Steckdose an, und drücken Sie die Netztaaste, um den Drucker einzuschalten.

Visuelle Prüfung der Tonerpatrone

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die einzelnen Tonerpatronen zu überprüfen.

1. Nehmen Sie die Tonerpatrone aus dem Drucker.
2. Überprüfen Sie den Speicherchip auf Schäden.
3. Überprüfen Sie die Oberfläche der grünen Bildtrommel.

⚠ ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Bildtrommel. Fingerabdrücke auf der Bildtrommel können die Druckqualität beeinträchtigen.

4. Wenn Sie Kratzer, Fingerabdrücke oder andere Schäden an der Bildtrommel erkennen, tauschen Sie die Tonerpatrone aus.
5. Setzen Sie die Tonerpatrone wieder ein, und drucken Sie einige Seiten, um zu prüfen, ob das Problem behoben wurde.

Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung

Schritt 1: Verwenden von Papier, das den HP Spezifikationen entspricht

Bestimmte Probleme mit der Druckqualität ergeben sich aus der Verwendung von Papier, das nicht den Spezifikationen von HP entspricht.

- Verwenden Sie ausschließlich Papiersorten und Papiergewichte, die von diesem Drucker unterstützt werden.
- Verwenden Sie Papier von guter Qualität, das keine Einschnitte, Ritzen, Risse, Flecken, lose Partikel, Staubteilchen, Falten, Perforationen, Heftklammern und eingerollte oder geknickte Ecken aufweist.
- Verwenden Sie kein Papier, das bereits bedruckt wurde.
- Verwenden Sie kein Papier mit metallischen Materialien wie Glitter.
- Verwenden Sie für Laserdrucker geeignetes Papier. Verwenden Sie kein Papier, das nur für Tintenstrahldrucker geeignet ist.
- Verwenden Sie kein Papier, das zu rau ist. Glatteres Papier führt im Allgemeinen zu einer besseren Druckqualität.


Schritt 2: Überprüfen der Umgebung

Die Umgebung kann sich direkt auf die Druckqualität auswirken und ist häufig Ursache für Probleme mit der Druckqualität oder der Papierzufuhr. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Stellen Sie den Drucker nicht an einem zugigen Standort auf, wie z. B. in der Nähe von offenen Fenstern und Türen oder Klimaanlagegebläsen.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker nicht Temperaturen oder einer Feuchtigkeit außerhalb der Druckerspezifikationen ausgesetzt ist.
- Stellen Sie den Drucker nicht in einem beengten Raum auf, wie z. B. einem Schrank.
- Stellen Sie den Drucker auf eine stabile, gerade Fläche.
- Entfernen Sie Gegenstände, die die Lüftungsschlitze des Druckers verdecken. Der Drucker erfordert eine ungehinderte Luftströmung an allen Seiten, einschließlich der Oberseite.
- Schützen Sie den Drucker vor in der Luft befindlichen Fremdkörpern, Staub, Dampf, Fett oder anderen Stoffen, die möglicherweise Ablagerungen im Drucker hinterlassen.


Schritt 3: Einstellen der Ausrichtung einzelner Fächer

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Text oder Bilder beim Drucken aus bestimmten Fächern nicht korrekt auf der gedruckten Seite zentriert oder ausgerichtet sind.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das Menü **Anwendungen** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - **Systemkonfiguration**
 - **Druckqualität**
 - **Ausrichtung anp.**
3. Wählen Sie **Testseite drucken**.
4. Wählen Sie das anzupassende Fach aus, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Ausdruck.
5. Wählen Sie **Testseite drucken** aus, um die Ergebnisse zu prüfen. Nehmen Sie bei Bedarf ggf. weitere Anpassungen vor.
6. Berühren Sie die Schaltfläche **OK**, um die neuen Einstellungen zu speichern.

Überprüfen der EconoMode-Einstellungen

HP rät von einer ständigen Verwendung der EconoMode-Funktion ab. Wenn EconoMode durchgehend verwendet wird, hält der Toner möglicherweise länger als die mechanischen Teile in der Tonerpatrone. Wenn sich die Druckqualität verschlechtert und nicht mehr annehmbar ist, sollten Sie die Tonerpatrone ersetzen.

 **HINWEIS:** Diese Funktion steht mit dem PCL 6-Druckertreiber für Windows zur Verfügung. Wenn Sie diesen Treiber nicht benutzen, können Sie die Funktion aktivieren, indem Sie den integrierten HP Webserver verwenden.

Befolgen Sie diese Schritte, wenn die gesamte Seite zu dunkel oder zu hell ist.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**, und suchen Sie den Bereich **Druckqualität**.
4. Wenn die gesamte Seite zu dunkel ist, verwenden Sie diese Einstellungen:
 - Wählen Sie die Option **600 dpi** aus.
 - Markieren Sie das Kontrollkästchen **EconoMode**, um die Funktion zu aktivieren.

Wenn die gesamte Seite zu hell ist, verwenden Sie diese Einstellungen:

- Wählen Sie die Option **FastRes 1200** aus.
 - Entfernen Sie die Markierung im Kontrollkästchen **EconoMode**, um die Funktion zu deaktivieren.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Verwenden eines anderen Druckertreibers

Versuchen Sie es mit einem anderen Druckertreiber, wenn Sie von einem Softwareprogramm drucken und auf Ihren gedruckten Seiten unerwartete Linien in den Grafiken erscheinen, Text oder Bilder fehlen, die Formatierung nicht korrekt ist oder Schriftarten ersetzt wurden.

Laden Sie einen der folgenden Treiber von der HP Website herunter: www.hp.com/support/ljM426MFP,
www.hp.com/support/ljM427MFP.

HP PCL.6-Treiber	<ul style="list-style-type: none">• Als Standardtreiber auf der Drucker-CD-ROM vorhanden. Dieser Treiber wird automatisch installiert, wenn Sie nicht explizit einen anderen Treiber auswählen.
HP PCL 6-Treiber	<ul style="list-style-type: none">• Empfohlen für alle Windows-Umgebungen
HP PCL-6-Treiber	<ul style="list-style-type: none">• Bietet insgesamt die beste Geschwindigkeit, Druckqualität und Unterstützung der Druckerfunktionen für die meisten Benutzer• Optimale Integration mit der Windows-GDI (Graphic Device Interface) für höchste Druckgeschwindigkeit in Windows-Umgebungen• Möglicherweise nicht vollständig mit Drittanbieter- und kundenspezifischen Softwareprogrammen kompatibel, die auf der Basis von PCL5 funktionieren
HP UPD PS-Treiber	<ul style="list-style-type: none">• Empfohlen für das Drucken in Adobe®-Programmen oder anderen grafikintensiven Anwendungen• Unterstützt das Drucken über Postscript-Emulation und Postscript Flash-Schriftarten
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">• Für allgemeine Bürodruckaufgaben in Windows-Umgebungen empfohlen• Kompatibel mit früheren PCL-Versionen und älteren HP LaserJet-Druckern• Beste Wahl für das Drucken in Verbindung mit Drittanbieter- oder kundenspezifischen Softwareprogrammen• Die beste Wahl bei gemischten Umgebungen, für die der Drucker auf PCL 5 eingestellt sein muss (UNIX, Linux, Mainframe)• Für den Einsatz in Unternehmensumgebungen auf Windows-Basis ausgelegt und ermöglicht die Verwendung eines einzigen Treibers für verschiedene Druckermodelle• Bevorzugte Verwendung beim Drucken auf unterschiedlichen Druckermodellen von einem mobilen Windows-Computer aus
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Empfohlen für das Drucken in allen Windows-Umgebungen• Bietet den meisten Benutzern allgemein die beste Geschwindigkeit, Druckqualität und Unterstützung für Druckerfunktionen• Wurde entwickelt, um zusammen mit der Windows Graphic Device Interface (GDI) die höchste Geschwindigkeit in Windows-Umgebungen bereitzustellen• Möglicherweise nicht vollständig mit Drittanbieter- und kundenspezifischen Softwareprogrammen kompatibel, die auf der Basis von PCL5 funktionieren

Verbessern von Kopier- und Scanqualität

Einführung

Sollten bei dem Drucker Probleme mit der Bildqualität eintreten, versuchen Sie die folgenden Lösungsmöglichkeiten in der angegebenen Reihenfolge, um das Problem zu beheben.

- [Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken](#)
- [Überprüfen der Papiereinstellungen](#)
- [Überprüfen der Bildanpassungseinstellungen](#)
- [Optimieren für Text oder Grafiken](#)
- [Randloses Kopieren](#)
- [Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs](#)

Versuchen Sie zuerst diese einfachen Schritte:

- Verwenden Sie den Flachbettscanner und nicht den Vorlageneinzug.
- Verwenden Sie Vorlagen von hoher Qualität.
- Wenn Sie den Vorlageneinzug verwenden, führen Sie das Originaldokument korrekt in den Vorlageneinzug ein, indem Sie die Papierführungen verwenden, um undeutliche oder schiefe Bilder zu vermeiden.

Wenn das Problem weiterhin besteht, versuchen Sie diese zusätzlichen Lösungsansätze. Wenn das Problem dadurch nicht behoben wird, finden Sie weitere Lösungsansätze in „Verbessern der Druckqualität“.

Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken


Im Laufe der Zeit können sich Schmutzflecken auf dem Scannerglas und der weißen Kunststoffabdeckung ablagern, wodurch die Leistung beeinträchtigt wird. Gehen Sie wie folgt vor, um den Scanner zu reinigen:

1. Drücken Sie die Netztaaste, um den Drucker auszuschalten. Ziehen Sie dann das Netzkabel von der Steckdose ab.
2. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
3. Reinigen Sie das Scannerglas und die weiße Kunststoffabdeckung unter dem Scannerdeckel mit einem weichen, mit nicht scheuerndem Glasreiniger befeuchteten Tuch oder Schwamm.


⚠ ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Druckers verwendet werden. Diese Stoffe können den Drucker beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Druckplatte auf. Sie könnten in den Drucker eindringen und dieses beschädigen.

4. Trocknen Sie das Scannerglas und die weißen Kunststoffteile mit einem Ledertuch oder Zelloschwamm, um Fleckenbildung zu verhindern.
5. Schließen Sie das Netzkabel an eine Steckdose an, und drücken Sie die Netztaaste, um den Drucker einzuschalten.


Überprüfen der Papiereinstellungen

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol **Kopieren** .
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Einstellungen**. Blättern Sie anschließend zur Schaltfläche **Papier**, und berühren Sie sie.
3. Wählen Sie aus der Liste der Papierformate den Eintrag des Papierformats, das im Fach eingelegt ist.
4. Wählen Sie aus der Liste der Papiersorten den Eintrag der Papiersorte, die im Fach eingelegt ist.

Überprüfen der Bildanpassungseinstellungen

1. Berühren Sie auf dem Startbildschirm das Symbol **Kopieren** .
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Einstellungen**. Blättern Sie anschließend zur Schaltfläche **Bildanpassung**, und berühren Sie sie.
3. Berühren Sie die Einstellung, die Sie anpassen möchten.
 - **Helligkeit**: Passt die Helligkeit an.
 - **Kontrast**: Passt den Kontrast zwischen dem hellsten und dem dunkelsten Bildbereich an.
 - **Schärfen**: Passt die Schärfe der Textzeichen an.
 - **Hintergrundentfernung**: Passt die Helligkeit des Bildhintergrunds an. Dies ist insbesondere bei Vorlagen hilfreich, die auf farbigem Papier gedruckt sind.
4. Berühren Sie die Schaltflächen – oder +, um den Wert für die Einstellung anzupassen, und berühren Sie dann die Schaltfläche **OK**.
5. Passen Sie eine andere Einstellung an, oder berühren Sie die Zurück-Taste, um zum Hauptkopiermenü zurückzukehren.

Optimieren für Text oder Grafiken

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol **Kopieren** .
2. Berühren Sie die Schaltfläche **Einstellungen**. Blättern Sie anschließend zur Schaltfläche **Optimieren**, und berühren Sie sie.
3. Berühren Sie die Einstellung, die Sie anpassen möchten.
 - **Autom. Auswahl**: Verwenden Sie diese Einstellung, wenn die Qualität der Kopie keine Rolle spielt. Dies ist die Standardeinstellung.
 - **Gemischt**: Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die eine Mischung aus Text und Grafiken enthalten.
 - **Text**: Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Text enthalten.
 - **Bild**: Verwenden Sie diese Einstellung für Dokumente, die überwiegend Grafiken enthalten.

Randloses Kopieren

Der Drucker kann nicht vollkommen randlos drucken. Es ist ein nicht bedruckbarer Rand von 4 mm auf der Seite vorhanden.

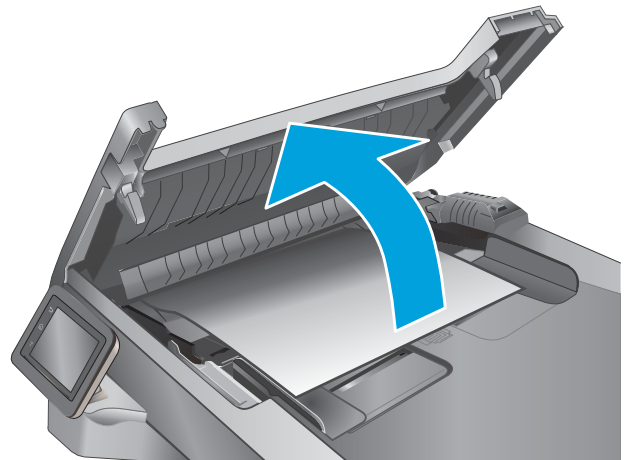
Berücksichtigen des Druckrands oder Scannen mit abgeschnittenen Rändern

- Ist das Original kleiner als das Ausgabeformat, legen Sie das Original in ca. 4 mm Entfernung von der mit dem Symbol gekennzeichneten Ecke auf das Glas. Wiederholen Sie den Kopiervorgang oder scannen Sie mit dieser Position.
- Wenn die Größe des Originals der gewünschten gedruckten Ausgabe entspricht, verwenden Sie die Funktion [Verkleinern/Vergrößern](#), um das Bild zu verkleinern, so dass keine Teile der Kopie abgeschnitten werden.

Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs

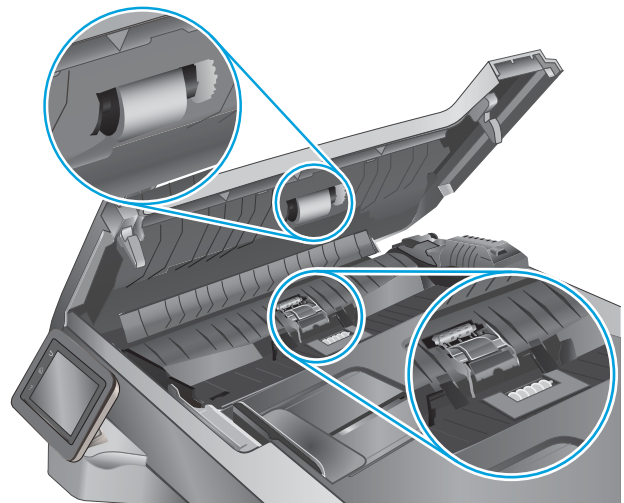
Wenn am Vorlageneinzug des Geräts Probleme bei der Papierzuführung auftreten, wie z. B. Papierstaus oder das Einziehen mehrerer Blätter gleichzeitig, reinigen Sie die Vorlageneinzugswalzen und die Trennvorrichtung.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.

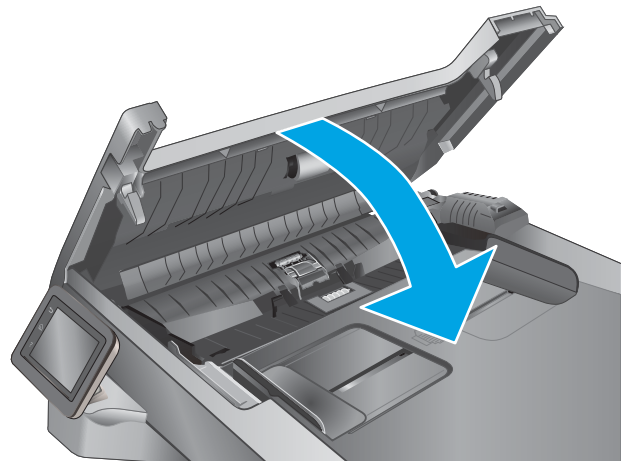


2. Wischen Sie sowohl die Einzugswalzen als auch die Trennvorrichtung mit einem feuchten, fusselfreien Tuch ab, um Schmutzablagerungen zu entfernen.

ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Druckers verwendet werden. Diese Stoffe können den Drucker beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Druckplatte auf. Sie könnten in den Drucker eindringen und dieses beschädigen.



3. Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.



Verbessern der Faxqualität

Einführung

Sollten bei dem Drucker Probleme mit der Bildqualität eintreten, versuchen Sie die folgenden Lösungsmöglichkeiten in der angegebenen Reihenfolge, um das Problem zu beheben.

- [Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken](#)
- [Überprüfen der Auflösungseinstellungen zum Senden von Faxen](#)
- [Überprüfen der Fehlerkorrektureinstellungen](#)
- [Überprüfen der Seitenformateinstellung](#)
- [Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs](#)
- [Senden an ein anderes Faxgerät](#)
- [Überprüfen des Faxgeräts des Absenders](#)

Versuchen Sie zuerst diese einfachen Schritte:

- Verwenden Sie den Flachbettscanner und nicht den Vorlageneinzug.
- Verwenden Sie Vorlagen von hoher Qualität.
- Wenn Sie den Vorlageneinzug verwenden, führen Sie das Originaldokument korrekt in den Vorlageneinzug ein, indem Sie die Papierführungen verwenden, um undeutliche oder schiefe Bilder zu vermeiden.

Wenn das Problem weiterhin besteht, versuchen Sie diese zusätzlichen Lösungsansätze. Wenn das Problem dadurch nicht behoben wird, finden Sie weitere Lösungsansätze in „Verbessern der Druckqualität“.

Überprüfen des Scannerglases auf Schmutz und Flecken

Im Laufe der Zeit können sich Schmutzflecken auf dem Scannerglas und der weißen Kunststoffabdeckung ablagern, wodurch die Leistung beeinträchtigt wird. Gehen Sie wie folgt vor, um den Scanner zu reinigen:


1. Drücken Sie die Netztaaste, um den Drucker auszuschalten. Ziehen Sie dann das Netzkabel von der Steckdose ab.
2. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
3. Reinigen Sie das Scannerglas und die weiße Kunststoffabdeckung unter dem Scannerdeckel mit einem weichen, mit nicht scheuerndem Glasreiniger befeuchteten Tuch oder Schwamm.

⚠ ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Druckers verwendet werden. Diese Stoffe können den Drucker beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Druckplatte auf. Sie könnten in den Drucker eindringen und dieses beschädigen.

4. Trocknen Sie das Scannerglas und die weißen Kunststoffteile mit einem Ledertuch oder Zelloseschwamm, um Fleckenbildung zu verhindern.
5. Schließen Sie das Netzkabel an eine Steckdose an, und drücken Sie die Netztaaste, um den Drucker einzuschalten.

Überprüfen der Auflösungseinstellungen zum Senden von Faxen


Wenn der Drucker ein Fax nicht senden kann, weil das Empfangsgerät nicht antwortet oder besetzt ist, versucht er gemäß den Einstellungen für Wahlwiederholung im Besetztfall, bei keiner Rufannahme oder bei einem Kommunikationsfehler eine Wahlwiederholung durchzuführen.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das Menü [Anwendungen](#) angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol [Setup](#) , um das Menü zu öffnen.
2. Berühren Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
3. Berühren Sie das Menü [Erweitertes Setup](#).
4. Öffnen Sie das Menü [Faxauflösung](#).

Überprüfen der Fehlerkorrektureinstellungen

Wenn der Drucker gerade ein Fax sendet oder empfängt, überwacht er normalerweise die Signale in der Telefonleitung. Wenn der Drucker während der Übertragung einen Fehler erkennt und die Fehlerkorrektureinstellung auf [Ein](#) eingestellt ist, kann der Drucker den Teil des Faxes erneut anfordern. Werkseitig ist für Fehlerkorrektur [Ein](#) eingestellt.

Sie sollten die Fehlerkorrektur nur dann deaktivieren, wenn beim Senden oder Empfangen eines Faxes Probleme auftreten und Sie bereit sind, Fehler während der Übertragung zu tolerieren. Das Deaktivieren dieser Einstellung kann nützlich sein, wenn Sie versuchen, ein Fax ins Ausland zu senden oder aus dem Ausland zu empfangen, oder wenn Sie eine Satellitentelefonverbindung verwenden.


1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das Menü [Anwendungen](#) angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol [Setup](#) , um das Menü zu öffnen.
2. Berühren Sie das Menü [Dienst](#).
3. Berühren Sie das Menü [Faxdienst](#).
4. Berühren Sie die Schaltfläche [Fehlerkorrektur](#) und dann die Schaltfläche [Ein](#).

Überprüfen der Seitenformateinstellung

Falls der Drucker einen Faxjob von der Seite gedruckt hat, aktivieren Sie die Seitenformateinstellungsfunktion aus dem Bedienfeld des Druckers.



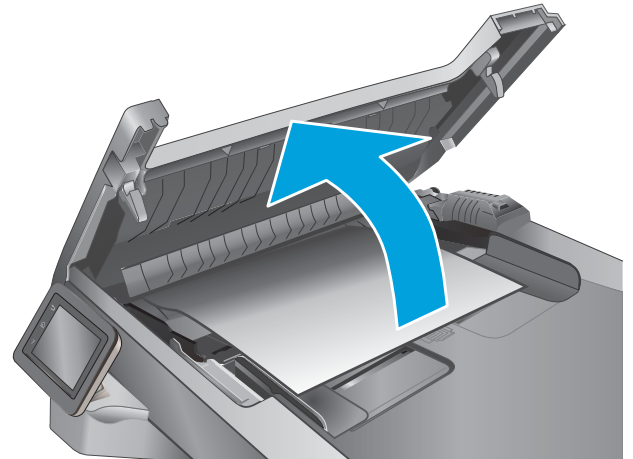
HINWEIS: Die Einstellung für das Standardpapierformat muss der Größe des Papiers im Papierfach entsprechen.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das Menü [Anwendungen](#) angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol [Setup](#) , um das Menü zu öffnen.
2. Berühren Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
3. Berühren Sie das Menü [Erweitertes Setup](#).
4. Berühren Sie die Schaltfläche [An Seite anpassen](#) und dann die Schaltfläche [Ein](#).

Reinigen der Walzen und der Trennvorrichtung des Vorlageneinzugs

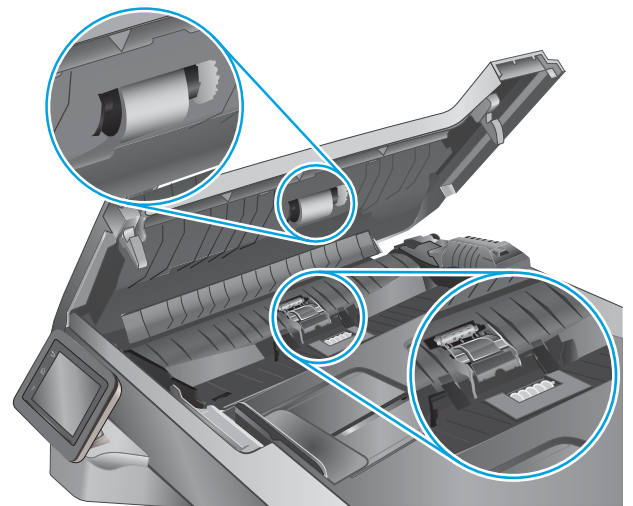
Wenn am Vorlageneinzug des Geräts Probleme bei der Papierzuführung auftreten, wie z. B. Papierstaus oder das Einziehen mehrerer Blätter gleichzeitig, reinigen Sie die Vorlageneinzugswalzen und die Trennvorrichtung.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.

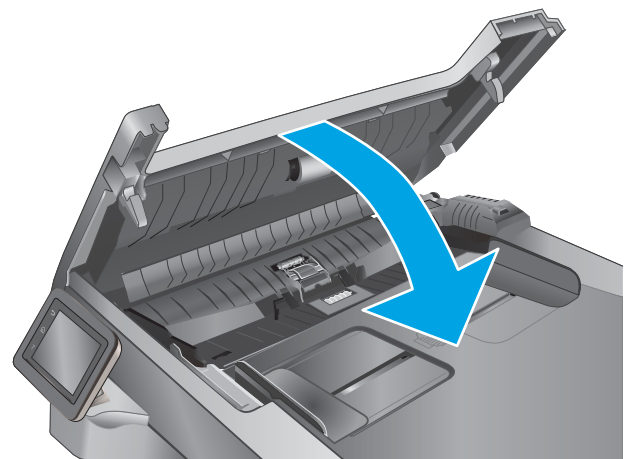


2. Wischen Sie sowohl die Einzugswalzen als auch die Trennvorrichtung mit einem feuchten, fusselfreien Tuch ab, um Schmutzablagerungen zu entfernen.

ACHTUNG: Scheuermittel, Azeton, Reinigungsbenzin, Ammoniak, Spiritus oder Tetrachlorkohlenstoff dürfen nicht zur Reinigung des Druckers verwendet werden. Diese Stoffe können den Drucker beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Glas oder die Druckplatte auf. Sie könnten in den Drucker eindringen und dieses beschädigen.



3. Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.



Senden an ein anderes Faxgerät

Versuchen Sie, das Fax an ein anderes Faxgerät zu senden. Wenn die Faxqualität besser ist, steht das Problem im Zusammenhang mit den Einstellungen oder dem Verbrauchsmaterialstatus des Faxgeräts des ursprünglichen Empfängers.

Überprüfen des Faxgeräts des Absenders

Bitten Sie den Absender, das Fax von einem anderen Faxgerät zu senden. Wenn die Faxqualität besser ist, steht das Problem im Zusammenhang mit dem Faxgerät des Absenders. Wenn kein anderes Faxgerät zur Verfügung steht, bitten Sie den Absender, folgende Änderungen vorzunehmen:

- Gegebenenfalls weißes (nicht farbiges) Papier für das Originaldokument verwenden.
- Die Faxauflösung, die Qualitätsstufe oder die Kontrasteinstellungen erhöhen.
- Das Fax sofern möglich von einem Computerprogramm senden.

Lösen von Problemen in drahtgebundenen Netzwerken

Einführung

Prüfen Sie folgende Aspekte, um sicherzugehen, dass der Drucker mit dem Netzwerk kommuniziert. Drucken Sie zu Beginn eine Konfigurationsseite über das Bedienfeld des Druckers, und ermitteln Sie die IP-Adresse des Druckers, die auf dieser Seite angegeben ist.

- [Unzureichende physische Verbindung](#)
- [Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für den Drucker](#)
- [Der Computer kann nicht mit dem Drucker kommunizieren](#)
- [Der Drucker verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk](#)
- [Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen](#)
- [Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet](#)
- [Der Drucker ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch](#)



HINWEIS: HP unterstützt keine Peer-to-Peer-Netzwerke, da es sich dabei um eine Funktion der Microsoft-Betriebssysteme und nicht der HP Druckertreiber handelt. Weitere Informationen erhalten Sie von Microsoft unter www.microsoft.com.

Unzureichende physische Verbindung

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker mit dem richtigen Netzwerkanschluss verbunden ist. Stellen Sie sicher, dass das Kabel die richtige Länge hat.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Kabelverbindungen sicher sind.
3. Überprüfen Sie die Netzwerkanschlüsse auf der Rückseite des Druckers. Vergewissern Sie sich, dass die gelbe Aktivitäts-LED und die grüne Verbindungs-LED auch leuchten.
4. Wenn das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie ein anderes Kabel oder einen anderen Anschluss am Hub.

Der Computer verwendet die falsche IP-Adresse für den Drucker

1. Öffnen Sie die Druckereigenschaften, und klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse**. Stellen Sie sicher, dass die aktuelle IP-Adresse für den Drucker ausgewählt ist. Die IP-Adresse des Druckers wird auf der Konfigurationsseite des Druckers angezeigt.
2. Wenn Sie den Drucker über den HP Standard-TCP/IP-Port installiert haben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Immer auf diesem Drucker drucken, auch wenn sich seine IP-Adresse ändert**.
3. Wenn Sie den Drucker über einen Standard-TCP/IP-Port von Microsoft angeschlossen haben, verwenden Sie statt der IP-Adresse den Hostnamen.
4. Wenn die IP-Adresse korrekt ist, löschen Sie den Drucker und fügen ihn dann erneut hinzu.

Der Computer kann nicht mit dem Drucker kommunizieren

1. Testen Sie die Netzwerkverbindung, indem Sie einen Ping-Befehl ausführen.

- a. Öffnen Sie eine Befehlszeile auf Ihrem Computer:
 - Klicken Sie unter Windows auf **Start** und danach auf **Ausführen**. Geben Sie den Befehl `cmd` ein, und drücken Sie danach die [Eingabetaste](#).
 - Gehen Sie unter OS X zu **Anwendungen, Dienstprogramme**, und öffnen Sie anschließend **Terminal**.
 - b. Geben Sie `Ping` und anschließend die IP-Adresse Ihres Druckers ein.
 - c. Wenn im Fenster Rückmeldungen angezeigt werden, ist das Netzwerk funktionsfähig.
2. Wenn der Drucker nicht antwortet, vergewissern Sie sich, dass die Netzwerk-Hubs eingeschaltet sind. Prüfen Sie dann, ob die Netzwerkeinstellungen, der Drucker und der Computer für dasselbe Netzwerk konfiguriert sind.

Der Drucker verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk

HP empfiehlt, den automatischen Modus (Standardeinstellung) für diese Einstellungen beizubehalten. Wenn Sie diese Einstellungen ändern, müssen Sie sie ebenfalls für Ihr Netzwerk ändern.

Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen

Vergewissern Sie sich, dass die neuen Softwareanwendungen richtig installiert wurden und den richtigen Druckertreiber verwenden.

Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet

1. Überprüfen Sie die Einstellungen für die Netzwerktreiber, die Druckertreiber und die Netzwerkkumleitung.
2. Vergewissern Sie sich, dass das Betriebssystem richtig konfiguriert wurde.

Der Drucker ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch

1. Sehen Sie sich die Konfigurationsseite an, um den Status des Netzwerkprotokolls zu prüfen. Aktivieren Sie das Protokoll, falls erforderlich.
2. Konfigurieren Sie bei Bedarf die Netzwerkeinstellungen erneut.

Beheben von Problemen mit dem drahtlosen Netzwerk

- [Einführung](#)
- [Checkliste für die drahtlose Verbindung](#)
- [Nach Abschluss der drahtlosen Konfiguration druckt der Drucker nicht](#)
- [Der Drucker druckt nicht, und auf dem Computer ist eine Firewall eines Drittanbieters installiert](#)
- [Die drahtlose Verbindung funktioniert nicht mehr, nachdem die Position des drahtlosen Routers oder des Druckers verändert wurde](#)
- [Der Anschluss mehrerer Computer an den drahtlosen Drucker ist nicht möglich](#)
- [Beim Anschluss an ein VPN wird die Verbindung des drahtlosen Druckers unterbrochen](#)
- [Das Netzwerk erscheint nicht in der Liste der drahtlosen Netzwerke](#)
- [Das drahtlose Netzwerk funktioniert nicht](#)
- [Durchführen eines Diagnosetests für ein drahtloses Netzwerk](#)
- [Reduzieren von Störungen in einem drahtlosen Netzwerk](#)

Einführung

Die Informationen zur Fehlerbehebung können Ihnen helfen, eventuelle Probleme zu lösen.



HINWEIS: Um festzustellen, ob auf Ihrem Drucker die Druckfunktionen über HP NFC und Wi-Fi Direct aktiviert sind, drucken Sie über das Bedienfeld des Druckers eine Konfigurationsseite.

Checkliste für die drahtlose Verbindung

- Vergewissern Sie sich, dass kein Netzkabel angeschlossen ist.
- Vergewissern Sie sich, dass der Drucker und der drahtlose Router eingeschaltet und an das Stromnetz angeschlossen sind. Stellen Sie ebenfalls sicher, dass die Wireless-Funktion des Druckers eingeschaltet ist.
- Stellen Sie sicher, dass die SSID (Service Set Identifier) korrekt ist. Drucken Sie eine Konfigurationsseite, um die SSID zu ermitteln. Wenn Sie nicht sicher sind, ob die SSID korrekt ist, führen Sie die Drahtlos-Einrichtung erneut aus.
- Überprüfen Sie bei gesicherten Netzwerken, ob die Sicherheitsinformationen korrekt sind. Wenn die Sicherheitsinformationen nicht korrekt sind, führen Sie die Drahtlos-Einrichtung erneut aus.
- Wenn das drahtlose Netzwerk ordnungsgemäß funktioniert, versuchen Sie, auf andere Computer des drahtlosen Netzwerks zuzugreifen. Wenn das Netzwerk über Internetzugang verfügt, versuchen Sie, über eine drahtlose Verbindung auf das Internet zuzugreifen.
- Stellen Sie sicher, dass das Verschlüsselungsverfahren (AES oder TKIP) des Druckers dem des drahtlosen Zugangspunkts entspricht (in Netzwerken mit WPA-Sicherheit).
- Stellen Sie sicher, dass sich der Drucker innerhalb der Reichweite des drahtlosen Netzwerks befindet. Bei den meisten Netzwerken sollte sich der Drucker innerhalb von 30 m des Wireless-Zugangspunkts (Wireless-Routers) befinden.

- Stellen Sie sicher, dass es keine Hindernisse gibt, die das drahtlose Signal blockieren könnten. Entfernen Sie alle großen Metallobjekte zwischen dem Zugangspunkt und dem Drucker. Stellen Sie sicher, dass sich keine Säulen, Wände oder Stützpfeiler, die Metall- oder Betonbestandteile aufweisen, zwischen dem Drucker und dem Zugangspunkt befinden.
- Stellen Sie sicher, dass sich der Drucker nicht in der Nähe von elektronischen Geräten befindet, die möglicherweise Störungen des Funksignals hervorrufen könnten. Das Funksignal kann von zahlreichen Geräten gestört werden, darunter Motoren, schnurlose Telefone, Sicherheitskameras, andere drahtlose Netzwerke und einige Bluetooth-Geräte.
- Stellen Sie sicher, dass der Druckertreiber auf dem Computer installiert ist.
- Stellen Sie sicher, dass Sie den richtigen Druckeranschluss ausgewählt haben.
- Stellen Sie sicher, dass der Computer und der Drucker mit demselben drahtlosen Netzwerk verbunden sind.
- Stellen Sie für OS X sicher, dass der drahtlose Router Bonjour unterstützt.

Nach Abschluss der drahtlosen Konfiguration druckt der Drucker nicht

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und sich im Bereitschaftsmodus befindet.
2. Deaktivieren Sie Firewalls von Drittanbietern auf Ihrem Computer.
3. Vergewissern Sie sich, dass das drahtlose Netzwerk ordnungsgemäß funktioniert.
4. Kontrollieren Sie, ob Ihr Computer ordnungsgemäß funktioniert. Wenn nötig, starten Sie den Computer neu.
5. Vergewissern Sie sich, dass der integrierte Webserver des Druckers von einem Computer aus dem Netzwerk geöffnet werden kann.

Der Drucker druckt nicht, und auf dem Computer ist eine Firewall eines Drittanbieters installiert

1. Aktualisieren Sie die Firewall mit dem neuesten Update des Herstellers.
2. Wenn Programme während der Installation des Druckers oder beim Versuch zu Drucken den Zugriff auf die Firewall anfragen, stellen Sie sicher, dass sie die Ausführung der Programme zulassen.
3. Deaktivieren Sie die Firewall vorübergehend, und installieren Sie anschließend den drahtlosen Drucker auf dem Computer. Aktivieren Sie die Firewall erneut, wenn Sie die drahtlose Installation abgeschlossen haben.

Die drahtlose Verbindung funktioniert nicht mehr, nachdem die Position des drahtlosen Routers oder des Druckers verändert wurde

1. Stellen Sie sicher, dass der Router oder der Drucker eine Verbindung zu dem Netzwerk aufbaut, mit dem Ihr Computer verbunden ist.
2. Drucken Sie eine Konfigurationsseite.
3. Vergleichen Sie die SSID (Service Set Identifier) auf der Konfigurationsseite mit der in der Druckerkonfiguration des Computers.
4. Wenn die Zahlen nicht übereinstimmen, sind die beiden Geräte nicht mit demselben Netzwerk verbunden. Konfigurieren Sie die Drahtlos-Verbindung für den Drucker neu.

Der Anschluss mehrerer Computer an den drahtlosen Drucker ist nicht möglich

1. Stellen Sie sicher, dass sich die anderen Computer in Funkreichweite befinden und keine Hindernisse das Signal blockieren. In den meisten Netzwerken beträgt die Funkreichweite 30 m vom drahtlosen Zugangspunkt.
2. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und sich im Bereitschaftsmodus befindet.
3. Stellen Sie sicher, dass nicht mehr als 5 gleichzeitige Wi-Fi Direct-Benutzer vorhanden sind.
4. Deaktivieren Sie Firewalls von Drittanbietern auf Ihrem Computer.
5. Vergewissern Sie sich, dass das drahtlose Netzwerk ordnungsgemäß funktioniert.
6. Kontrollieren Sie, ob Ihr Computer ordnungsgemäß funktioniert. Wenn nötig, starten Sie den Computer neu.

Beim Anschluss an ein VPN wird die Verbindung des drahtlosen Druckers unterbrochen

- Für gewöhnlich ist es nicht möglich, gleichzeitig eine Verbindung zu einem VPN und anderen Netzwerken aufzubauen.

Das Netzwerk erscheint nicht in der Liste der drahtlosen Netzwerke

- Stellen Sie sicher, dass der drahtlose Router eingeschaltet und an das Stromnetz angeschlossen ist.
- Das Netzwerk ist möglicherweise ausgeblendet. Es ist jedoch auch möglich, eine Verbindung zu einem ausgeblendeten Netzwerk aufzubauen.


Das drahtlose Netzwerk funktioniert nicht

1. Vergewissern Sie sich, dass das Netzwerkkabel nicht angeschlossen ist.
2. Versuchen Sie, andere Geräte an das Netzwerk anzuschließen, um zu überprüfen, ob die Verbindung des Netzwerks unterbrochen wurde.
3. Testen Sie die Netzwerkverbindung, indem Sie einen Ping-Befehl ausführen.
 - a. Öffnen Sie eine Befehlszeile auf Ihrem Computer:
 - Klicken Sie unter Windows auf **Start** und danach auf **Ausführen**. Geben Sie den Befehl `cmd` ein, und drücken Sie danach die [Eingabetaste](#).
 - Gehen Sie unter OS X zu **Anwendungen, Dienstprogramme**, und öffnen Sie anschließend **Terminal**.
 - b. Geben Sie `ping` und danach die IP-Adresse des Routers ein.
 - c. Wenn im Fenster Rückmeldungen angezeigt werden, ist das Netzwerk funktionsfähig.
4. Stellen Sie sicher, dass der Router oder der Drucker eine Verbindung zu dem Netzwerk aufbaut, mit dem der Computer verbunden ist.

- a. Drucken Sie eine Konfigurationsseite.
- b. Vergleichen Sie die SSID (Service Set Identifier) auf der Konfigurationsseite mit der in der Druckerkonfiguration des Computers.
- c. Wenn die Zahlen nicht übereinstimmen, sind die beiden Geräte nicht mit demselben Netzwerk verbunden. Konfigurieren Sie die Drahtlos-Verbindung für den Drucker neu.

Durchführen eines Diagnosetests für ein drahtloses Netzwerk

Sie können über das Bedienfeld des Druckers einen Diagnosetest durchführen, um Informationen über die Einstellungen des drahtlosen Netzwerks zu erhalten.

1. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das Menü **Anwendungen** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.
2. Blättern Sie zu **Selbstdiagnose**, und wählen Sie die Option aus.
3. Wählen Sie **Drahtlostest durchführen**, um den Test zu starten. Der Drucker druckt eine Testseite mit den Testergebnissen.

Reduzieren von Störungen in einem drahtlosen Netzwerk

Mit den folgenden Tipps können Störungen in einem drahtlosen Netzwerk reduziert werden:

- Halten Sie die drahtlosen Geräte fern von großen Metallobjekten, wie Aktenschränken, oder anderen elektromagnetischen Geräten, wie Mikrowellen oder schnurlosen Telefonen. Die Funksignale können durch diese Objekte gestört werden.
- Halten Sie die drahtlosen Geräte fern von großen Mauer- oder anderen Baustrukturen. Die Funkwellen können von diesen Objekten absorbiert werden, wodurch die Signalstärke beeinträchtigt wird.
- Platzieren Sie den drahtlosen Router an einem zentralen Ort in Sichtweite des drahtlosen Druckers im Netzwerk.


Lösen von Faxproblemen

Einführung

Die Informationen zur Fehlerbehebung bei Faxen können Ihnen helfen, eventuelle Probleme zu lösen.

- [Checkliste für die Fehlerbehebung beim Faxen](#)
- [Beheben allgemeiner Faxprobleme](#)

Checkliste für die Fehlerbehebung beim Faxen

- Es stehen verschiedene Lösungen für Probleme zur Verfügung. Prüfen Sie nach jeder empfohlenen Vorgehensweise, ob das Problem behoben ist, indem Sie erneut versuchen, ein Fax zu senden.
 - Stellen Sie für beste Ergebnisse beim Beheben von Faxproblemen sicher, dass der Drucker über die Telefonleitung direkt mit der Telefonbuchse an der Wand verbunden ist. Trennen Sie die Verbindungen zu allen anderen Geräten, die mit dem Drucker verbunden sind.
1. Stellen Sie sicher, dass das Telefonkabel mit dem richtigen Anschluss auf der Rückseite des Druckers verbunden ist.
 2. Prüfen Sie die Telefonleitung mit Hilfe des Faxtests:
 - a. Wischen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm, bis das Menü **Anwendungen** angezeigt wird. Tippen Sie auf das Symbol **Setup** , um das Menü zu öffnen.
 - b. Öffnen Sie die folgenden Menüs:
 - [Wartung](#)
 - [Fax-Service](#)
 - c. Wählen Sie die Option **Faxtest ausführen**. Der Drucker erstellt einen Ergebnisbericht des Faxtests.
Folgende Ergebnisse sind möglich:
 - **Erfolg:** Der Bericht enthält alle aktuellen FaxEinstellungen.
 - **Fehler:** Der Bericht zeigt an, um welche Art von Fehler es sich handelt, und wie dieser möglicherweise behoben werden kann.
 3. Vergewissern Sie sich, dass die Firmware des Druckers auf dem neuesten Stand ist:
 - a. Drucken Sie über das Bedienfeldmenü **Berichte** eine Konfigurationsseite, die das aktuelle Firmware-Datum enthält.
 - b. Gehen Sie zu www.hp.com/go/support, klicken Sie auf den Link **Treiber & Software**, geben Sie den Druckernamen im Suchfeld ein, drücken Sie die Taste **EINGABE**, und wählen Sie den Drucker aus der Liste der Suchergebnisse aus.
 - c. Wählen Sie das Betriebssystem aus.
 - d. Suchen Sie im Abschnitt **Firmware** nach dem **Dienstprogramm für Firmware-Updates**.



HINWEIS: Stellen Sie sicher, dass Sie das für das Druckermodell spezifische Dienstprogramm für Firmware-Updates verwenden.

- e. Klicken Sie auf **Download**, klicken Sie auf **Ausführen**, und anschließend erneut auf **Ausführen**.
- f. Wenn das Programm startet, wählen Sie den Drucker in der Dropdownliste aus und klicken dann auf **Firmware senden**.



HINWEIS: Klicken Sie zum Drucken einer Konfigurationsseite, anhand der die installierte Firmware vor oder nach dem Update-Vorgang geprüft werden kann, auf **Konfigurationsseite drucken**.

- g. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Beenden**, um das Dienstprogramm zu schließen.
4. Vergewissern Sie sich, dass das Fax bei der Installation der Druckersoftware eingerichtet war.
Öffnen Sie auf dem Computer den HP Programmordner, und führen Sie das Programm Fax Setup Utility aus.
 5. Vergewissern Sie sich, dass der Telefondienst das analoge Faxsignal unterstützt.
 - Wenn Sie ISDN oder eine digitale Nebenstellenanlage verwenden, wenden Sie sich bezüglich der Konfiguration für eine analoge Faxleitung an den Serviceanbieter.
 - Wenn Sie einen VoIP-Dienst verwenden, ändern Sie die Einstellung **Faxgeschwindigkeit** in **Langsam (V. 29)** im Bedienfeld. Bringen Sie in Erfahrung, ob Ihr Serviceanbieter die Faxfunktion unterstützt und welche Faxmodemgeschwindigkeit er empfiehlt. Bei einigen Serviceanbietern ist ein Adapter erforderlich.
 - Wenn Sie einen DSL-Dienst verwenden, stellen Sie sicher, dass die an dem Drucker angeschlossene Telefonleitung mit einem Filter ausgestattet ist. Wenden Sie sich an den DSL-Serviceanbieter, oder kaufen Sie einen DSL-Filter, falls dieser nicht bereits installiert ist. Wenn ein DSL-Filter installiert ist, tauschen Sie ihn aus, da er defekt sein könnte.

Beheben allgemeiner Faxprobleme

- [Faxe werden nur langsam gesendet](#)
- [Faxqualität ist schlecht](#)
- [Fax wird abgeschnitten oder auf zwei Seiten gedruckt](#)

Faxe werden nur langsam gesendet

Der Zustand der Telefonleitung ist schlecht.

- Versuchen Sie, das Fax zu senden, wenn sich der Zustand der Leitung verbessert hat.
- Fragen Sie bei Ihrer Telefongesellschaft nach, ob die Telefonleitung den Faxversand unterstützt.
- Deaktivieren Sie die Einstellung **Fehlerkorrektur**.
 - a. Öffnen Sie das Menü **Setup**.
 - b. Öffnen Sie das Menü **Dienst**.
 - c. Öffnen Sie das Menü **Faxdienst**.
 - d. Öffnen Sie das Menü **Fehlerkorrektur**.
 - e. Wählen Sie die Einstellung **Aus**.

 **HINWEIS:** Dies kann zu einer Verminderung der Bildqualität führen.

- Verwenden Sie weißes Papier für das Original. Verwenden Sie keine Farben wie Grau, Gelb oder Pink.
- Erhöhen Sie den Wert der Einstellung **Faxgeschwindigkeit**.
 - a. Öffnen Sie das Menü **Setup**.
 - b. Öffnen Sie das Menü **Faxeinrichtung**.
 - c. Öffnen Sie das Menü **Erweiterte Einrichtung**.
 - d. Öffnen Sie das Menü **Faxgeschwindigkeit**.
 - e. Wählen Sie die korrekte Einstellung aus.
- Teilen Sie zu große Faxjobs in kleinere Abschnitte, und senden Sie diese einzeln.
- Verringern Sie die Auflösung in der Faxeinstellung auf dem Bedienfeld.
 - a. Öffnen Sie das Menü **Setup**.
 - b. Öffnen Sie das Menü **Faxeinrichtung**.
 - c. Öffnen Sie das Menü **Erweiterte Einrichtung**.
 - d. Öffnen Sie das Menü **Faxauflösung**.
 - e. Wählen Sie die korrekte Einstellung aus.

Faxqualität ist schlecht

Das Fax ist verschwommen oder zu hell.

- Erhöhen Sie die Faxauflösung für das Senden von Faxen. Empfangene Faxe werden von der Auflösung nicht beeinflusst.
 - a. Öffnen Sie das Menü **Setup**.
 - b. Öffnen Sie das Menü **Faxeinrichtung**.
 - c. Öffnen Sie das Menü **Erweiterte Einrichtung**.
 - d. Öffnen Sie das Menü **Faxauflösung**.
 - e. Wählen Sie die korrekte Einstellung aus.

 **HINWEIS:** Durch Erhöhen der Auflösung wird die Übertragungsgeschwindigkeit verringert.

- Aktivieren Sie auf dem Bedienfeld die Einstellung **Fehlerkorrektur**.
 - a. Öffnen Sie das Menü **Setup**.
 - b. Öffnen Sie das Menü **Dienst**.
 - c. Öffnen Sie das Menü **Faxdienst**.
 - d. Öffnen Sie das Menü **Fehlerkorrektur**.
 - e. Wählen Sie die Einstellung **Ein**.

- Überprüfen Sie die Tonerpatronen, und ersetzen Sie sie gegebenenfalls.
- Bitten Sie den Absender, den Kontrast auf dem sendenden Gerät dunkler einzustellen und das Fax erneut zu senden.

Fax wird abgeschnitten oder auf zwei Seiten gedruckt

- Legen Sie die Einstellung für das [Standardpapierformat](#) fest. Faxe werden nur auf einem Papierformat gedruckt. Das gültige Format basiert auf der Einstellung [Standardpapierformat](#).
 - a. Öffnen Sie das Menü [Setup](#).
 - b. Öffnen Sie das Menü [Systemeinrichtung](#).
 - c. Öffnen Sie das Menü [Papiereinrichtung](#).
 - d. Öffnen Sie das Menü [Standard-Papiergröße](#).
 - e. Wählen Sie die korrekte Einstellung aus.
- Legen Sie den Papiertyp und das Papierformat für das Fach fest, das für Faxe verwendet wird.
- Aktivieren Sie [Seitenformateinstellung](#), um Faxe mit einem längeren Format auf dem Papierformat A4 oder Letter zu drucken.
 - a. Öffnen Sie das Menü [Setup](#).
 - b. Öffnen Sie das Menü [Faxeinrichtung](#).
 - c. Öffnen Sie das Menü [Erweiterte Einrichtung](#).
 - d. Öffnen Sie das Menü [Seitenformateinstellung](#).
 - e. Wählen Sie die Einstellung [Ein](#).



HINWEIS: Wenn [Seitenformateinstellung](#) deaktiviert ist und die Einstellung [Standardpapierformat](#) auf „Letter“ festgelegt ist, wird ein Original im Format Legal auf zwei Seiten gedruckt.

Index

A

- Abmessungen, Drucker 11
- AirPrint 53
- Aktivieren
 - Gespeicherte Jobs 46
- Akustische Spezifikationen 13
- Android-Geräte
 - Drucken über 54
- Anwendungen
 - herunterladen 100
- Anwendungsmenü 100
- Anzahl der Kopien ändern 58
- Ausgabefach
 - Papierstaus beseitigen 149
 - Position 2
- Austausch
 - Tonerpatrone 32

B

- Bedienfeld
 - Hilfe 121
 - Position 2
- Beidseitiger Druck
 - Einstellungen (Windows) 40
 - Mac 43
 - Windows 40
- Beidseitiges Drucken
 - manuell, Windows 40
- Beidseitiges Kopieren 59
- Bereitschaft
 - Einstellung 113
- Bestellen
 - Verbrauchsmaterial und Zubehör 30
- Betriebssysteme
 - unterstützte 7
- Betriebssysteme, unterstützt 8
- Browseranforderungen
 - Integrierter HP Webserver 102

C

- Checkliste
 - Faxen, Fehlerbehebung 175

D

- Direktdruck über USB 55
- Direktdruck-USB-Anschluss
 - Position 2
- Doppelseitiges Drucken
 - Mac 43
 - Windows 40
- Doppelseitiges Kopieren 59
- Drahtloses Netzwerk
 - Fehlerbehebung 171
- Drucken
 - Gespeicherte Jobs 50
 - von USB-Sticks 55
- Drucken auf beiden Seiten
 - Einstellungen (Windows) 40
- Drucken über
 - Nahfeldkommunikation 51
- Drucken über NFC 51
- Drucken über Wi-Fi Direct 51
- Druckertreiber, unterstützt 8
- Duplex 59
- Duplexdruck
 - Mac 43
 - Manuell (Mac) 43
 - Manuell (Windows) 40
- Duplexdruck (beidseitig)
 - Einstellungen (Windows) 40
- Duplexdruck (doppelseitiges Drucken)
 - Windows 40
- Duplexer
 - Beheben von Staus 152
 - Position 3

E

- EconoMode-Einstellung 113, 159

- Ein-/Aus-Taste, Position 2
- Einlegen
 - Papier in Fach 1 16
 - Papier in Fach 2 20
 - Papier in Fach 3 24
- Einstellungen
 - werkseitige Standardeinstellungen wiederherstellen 122
- Elektrische Spezifikationen 13
- Elektronische Faxe
 - Senden 96
- Energiespareinstellungen 113
- Ersatzteile
 - Teilenummern 30
- Etiketten
 - Drucken (Windows) 41
- Explorer, unterstützte Versionen
 - Integrierter HP Webserver 102

F

- Fach, Ausgabe
 - Position 2
- Fach 1
 - Einlegen 16
 - Einlegen von Umschlägen 28
 - Staus 137
- Fach 2
 - Einlegen 20
 - Staus 138
- Fach 3
 - Einlegen 24
 - Staus 142
- Fächer
 - im Lieferumfang enthalten 7
 - Kapazität 7
 - Position 2
- Fax
 - allgemeine Probleme beheben 176

- Kurzwahleinträge 95
 - von Software senden 96
- Faxen
 - über den Vorlageneinzug 95
 - Vom Computer (Windows) 96
- Faxen, Fehlerbehebung
 - Checkliste 175
- Fehlerbehebung
 - drahtgebundenes Netzwerk 169
 - drahtloses Netzwerk 171
 - Faxen 175
 - Netzwerkprobleme 169
- Fehlerberhebung
 - Probleme beim Papiereinzug 125
- Fixierer
 - Beheben von Staus 147

G

- Gespeicherte Jobs
 - Aktivieren 46
 - Drucken 50
 - Erstellen (Windows) 48
 - Löschen 50
- Gewicht, Drucker 11
- Glas reinigen 157, 161, 165

H

- Heftklammermagazin
 - Teilenummern 30
- Hilfe, Bedienfeld 121
- Hintere Klappe
 - Position 3
- HP Customer Care 120
- HP Dienstprogramm 106
- HP Dienstprogramm, Mac 106
- HP Dienstprogramm für Mac
 - Bonjour 106
 - Funktionen 106
- HP ePrint 52
- HP ePrint-Software 53
- HP EWS, verwenden 102
- HP Web Jetadmin 115
- HP Web Services
 - aktivieren 100
 - Anwendungen 100

I

- Integrierter HP Webserver
 - Funktionen 102

- Integrierter Webserver
 - Funktionen 102
 - Kennwörter zuweisen 112
- Internet Explorer, unterstützte Versionen
 - Integrierter HP Webserver 102

J

- Jetadmin, HP Web 115
- Jobs, gespeicherte
 - Drucken 50
 - Erstellen (Windows) 48
 - Löschen 50
- Jobs, gespeicherte
 - Aktivieren 46

K

- Kopieren
 - einzelne Kopie 58
 - Für Text oder Grafiken optimieren 162
 - mehrere Kopien 58
 - Papierformat und Papiersorte einstellen 162
 - Ränder von Dokumenten 163
 - zweiseitige Dokumente 59
 - Zweiseitige Dokumente 59

- Kundenbetreuung
 - online 120
- Kurzwahleinträge
 - programmieren 95

L

- Löschen
 - Gespeicherte Jobs 50
- Lösungen für das mobile Drucken 7

M

- Macintosh
 - HP Dienstprogramm 106
- Manueller Duplexdruck
 - Mac 43
 - Windows 40
- Mehrere Seiten pro Blatt
 - Drucken (Mac) 44
 - Drucken (Windows) 41
- Microsoft Word, Senden von Faxen 96
- Mobiles Drucken
 - Android-Geräte 54

- Mobiles Drucken, unterstützte Software 10

N

- Netscape Navigator, unterstützte Versionen
 - Integrierter HP Webserver 102
- Netzanschluss
 - Position 3
- Netzschalter, Position 2
- Netzwerk
 - Drucker installieren 101
- Netzwerkanschluss
 - Position 3
- Netzwerkduplexeinstellungen
 - ändern 110
- Netzwerke
 - HP Web Jetadmin 115
 - unterstützte 7
- Netzwerkinstallation 101
- Netzwerkverbindungsgeschwindigkeit, Einstellungen ändern 110

O

- Online-Hilfe, Bedienfeld 121
- Online-Support 120

P

- Papier
 - Auswählen 158
 - Einlegen in Fach 1 16
 - Einlegen in Fach 2 20
 - Einlegen in Fach 3 24
- Papier, bestellen 30
- Papiereinzugprobleme
 - Lösen 125, 127
- Papiersorte
 - auswählen (Mac) 44
 - Auswählen (Windows) 41
- Papierstaus
 - Fach 1 137
 - Fach 2 138
 - Fach 3 142
 - Positionen 134
 - Vorlageneinzug 135
- Patrone
 - Austausch 32
- Privates Drucken 46
- Problembhebung
 - Fax 176

Prüfliste
Drahtlose Verbindung 171

R

Reinigen
Glas 157, 161, 165
Papierpfad 157

S

Scannen
mit Software HP Scan (OS X) 63
mit Software HP Scan (Windows)
62

Scanner
Glas reinigen 157, 161, 165
Senden von Faxen vom 94

Schnittstellenanschlüsse
Position 3

Seiten pro Blatt
Auswählen (Mac) 44
Auswählen (Windows) 41

Seiten pro Minute 7
Senden von Faxen
vom Flachbettscanner aus 94
von Software 96

Software
Faxe senden 96
HP Dienstprogramm 106

Software HP Scan (OS X) 63
Software HP Scan (Windows) 62

Speicher
im Lieferumfang enthalten 7
Speicherchip (Toner)
Position 32

Speichern von Druckaufträgen 46
Speichern von Jobs

Unter Windows 48

Sperren
Formatierer 112

Spezialpapier
Drucken (Windows) 41

Spezifikationen
Elektrisch und akustisch 13

Standardeinstellungen
wiederherstellen 122

Status
HP Dienstprogramm, Mac 106

Staus
Ausgabefach 149
Duplexer 152

Fach 1 137
Fach 2 138
Fach 3 142
Fixierer 147
Vorlageneinzug 135

Störungen in einem drahtlosen
Netzwerk 174

Strom
Verbrauch 13

Support
Online 120

Systemanforderungen
Integrierter HP Webserver 102

T

Technischer Kundendienst
Online 120

Teilenummern
Ersatzteile 30
Heftklammernmagazine 30
Tonerpatrone 30
Tonerpatronen 30
Verbrauchsmaterial 30
Zubehör 30

Telefonbuch, Fax
Einträge hinzufügen 95

Tonerpatrone
Austausch 32
Einstellungen für unteren
Schwellenwert 123
Komponenten 32
Teilenummern 30
Verwenden, wenn niedrig 123

Tonerpatronen
Teilenummern 30

Tonerpatronenstatus 156
Toolbox für HP Gerät verwenden
102

Transparentfolien
Drucken (Windows) 41

Treiber, unterstützt 8

U

Umschläge, einlegen 28
USB-Anschluss

Position 3

USB-Sticks
drucken von 55

V

Verbrauchsmaterial
Artikelnummern 30
Austausch der Tonerpatrone 32
bestellen 30
Status, mit HP Dienstprogramm für
Mac anzeigen 106

Verbrauchsmaterialien
Einstellungen für unteren
Schwellenwert 123
Verwenden, wenn niedrig 123

Verbrauchsmaterial-Statusseite 156
Verzögerung für „Automatisches
Ausschalten nach“

Einstellung 114

Vorlageneinzug 59
Beidseitig bedruckte Dokumente
kopieren 59
Faxen über 95
Papierstaus 135
Probleme mit der Papierzufuhr
131

W

Wartungskits
Teilenummern 30
Webbrowseranforderungen
Integrierter HP Webserver 102

Web Services
aktivieren 100
Anwendungen 100

Websites
HP Web Jetadmin herunterladen
115
Kundenbetreuung 120

Werkseitige Standardeinstellungen
wiederherstellen 122

Wiederherstellen der werkseitigen
Standardeinstellungen 122

Windows
Faxe senden 96
Word, Senden von Faxen 96

Z

Zubehör
bestellen 30
Teilenummern 30

